



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

від

2021 р.

Київ

№

Типове положення про
методичну установу/методичний
відділ мистецької освіти

Відповідно до абзацу другої частини третьої статті 22 Закону України «Про культуру» з метою створення умов для системного методичного, навчально-методичного, науково-методичного супроводу та актуалізації змісту мистецької освіти та забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників закладів освіти сфери культури

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Типове положення про методичну установу/методичний відділ мистецької освіти, що додається.
2. Директорату мистецтв та мистецької освіти (Лавро Є.В.) забезпечити державну реєстрацію цього наказу в Міністерстві юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Карандєєва Р. В.

Міністр

Олександр ТКАЧЕНКО

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про методичну установу/методичний відділ мистецької освіти

I. Загальні положення

1. Типове положення про методичну установу/методичний відділ мистецької освіти (далі – Типове положення) визначає правовий статус та загальні засади функціонування державних та комунальних методичних установ/методичних відділів мистецької освіти, головною функцією яких є методичне, навчально-методичне та/або науково-методичне забезпечення освітнього процесу закладів спеціалізованої мистецької освіти.

Терміни в цьому Типовому положенні вживаються у визначеннях Законів України «Про освіту» та «Про культуру».

2. Методична установа мистецької освіти – юридична особа публічного права, яка є закладом у галузі освіти сфери культури, і залежно від засновника фінансується за рахунок коштів державного або місцевого бюджету. Методична установа може функціонувати у формі методичного, навчально-методичного або науково-методичного центру відповідно до статуту, розробленого на основі цього Типового положення та затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (особою).

3. Методичний відділ мистецької освіти – структурний підрозділ закладу освіти у сфері культури або закладу культури (центру народної творчості або центру культури) (далі – заклад). Методичний відділ мистецької освіти здійснює свою діяльність відповідно до положення, розробленого з урахуванням норм цього Типового положення та затвердженого керівником закладу.

4. Методична установа/методичний відділ мистецької освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МКІП України, цим Типовим положенням та своїм статутом/положенням.

5. Створення, реорганізація та ліквідація методичної установи/методичного відділу мистецької освіти (далі – методична установа) здійснюються в установленому законодавством порядку.

6. Методична установа, яка є юридичною особою, набуває права та обов'язки з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, бланки, веде діловодство, бухгалтерський та статистичний облік і діє на підставі статуту.

7. Трудові відносини в методичній установі визначаються законодавством України та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Керівник та методисти методичної установи/методичного відділу мистецької освіти, які безпосередньо здійснюють функції з методичного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу закладів освіти сфери культури, є педагогічними працівниками.

Державна методична установа функціонує у формі державного науково-методичного центру. Керівник державного науково-методичного центру є науково-педагогічним працівником. Працівники державного науково-методичного центру, до функцій яких входить здійснення наукової, дослідницької діяльності, є науково-педагогічними працівниками.

8. З метою координації методичної, навчально-методичної та/або науково-методичної та роботи в методичній установі створюється навчально-методична (у державному науково-методичному центрі – науково-методична) рада (далі – рада), яка здійснює свою діяльність на громадських засадах.

До складу ради входять педагогічні (науково-педагогічні) працівники методичної установи, а також можуть входити представники (за їх згодою) закладів вищої мистецької освіти, фахових мистецьких коледжів, які мають освітньо-науковий (освітньо-творчий) ступінь за однією зі спеціальностей галузі знань 02 «Культура і мистецтво» або педагогічне звання «викладач-методист», а також власні методичні розробки, які використовуються в освітньому процесі закладів освіти у сфері культури.

Персональний склад ради визначається та затверджується керівником методичної установи (для методичного відділу – керівником закладу освіти у сфері культури або відповідного закладу культури).

9. Методична установа надає платні послуги відповідно до чинного законодавства.

10. Методична установа, яка є юридичною особою, має право бути позивачем і відповідачем в суді в порядку, встановленому законодавством України.

11. Методична установа має право на здійснення відповідно до законодавства міжнародної діяльності.

II. Основні завдання та напрями діяльності методичної установи

1. Основними напрямками діяльності методичної установи є методична, організаційна, консультативна та інформаційна діяльність.

2. Основними завданнями державного науково-методичного центру є:

реалізація Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері спеціалізованої мистецької освіти з питань удосконалення та модернізації змісту початкової, профільної та фахової передвищої мистецької освіти;

моніторинг змісту спеціалізованої мистецької освіти;

розроблення стандартів початкової та профільної мистецької освіти, яка здобувається одночасно з повною загальною середньою освітою, типових освітніх програм з початкової та профільної мистецької освіти, подання їх на затвердження до МКІП України;

участь у розробці та апробації стандартів фахової передвищої освіти, що затверджуються МКІП України;

забезпечення мистецьких шкіл, мистецьких ліцеїв, фахових мистецьких коледжів науковою, навчально-методичною, нотною та іншою літературою, інформаційно-довідковими матеріалами тощо, які видаються за кошти Державного бюджету, для використання в освітньому процесі;

організація та проведення публічних методичних, науково-методичних, заходів з питань формування, реалізації, оцінювання змісту початкової, профільної та фахової передвищої мистецької освіти, а також заходів з професійного розвитку педагогічних працівників;

створення та апробація систем внутрішнього забезпечення якості мистецької освіти в закладах освіти у сфері культури;

забезпечення функціонування електронного репозиторію публікацій та видань для забезпечення освітнього процесу початкової, профільної та фахової передвищої мистецької освіти;

організація розроблення змісту сертифікації педагогічних працівників закладів освіти у сфері культури;

здійснення дослідницької та наукової діяльності з питань змісту мистецької освіти;

надання консультативної, науково-методичної і практичної допомоги суб'єктам освітньої діяльності у початковій, профільній та фаховій передвищій, мистецькій освіті з питань основної діяльності;

координація діяльності закладів освіти, науки, культури, комунальних методичних установ з питань удосконалення змісту культурно-мистецької освіти;

організація здійснення експертизи типових освітніх та типових навчальних програм початкової та профільної мистецької освіти;

здійснення заходів щодо вивчення, узагальнення та впровадження сучасного мистецько-педагогічного досвіду та новітніх педагогічних технологій в освітній процес закладів освіти у сфері культури;

проектна діяльність.

3. Основними завданнями комунальної методичної установи є:

реалізація законодавства в частині удосконалення, модернізації змісту початкової та фахової передвищої мистецької освіти, а також навчально-методичного забезпечення освітнього процесу мистецьких шкіл;

участь у розробленні типових освітніх і навчальних програм початкової мистецької освіти в системі позашкільної освіти;

створення та апробація систем внутрішнього забезпечення якості мистецької освіти в мистецьких школах та фахових мистецьких коледжах;

надання консультативної, науково-методичної і практичної допомоги суб'єктам освітньої діяльності у початковій та фаховій передвищій мистецькій освіті з питань основної діяльності;

організація та проведення публічних методичних заходів з питань початкової та фахової передвищої мистецької освіти, а також заходів з професійного розвитку педагогічних працівників;

координація діяльності комунальних закладів освіти у сфері культури з питань удосконалення змісту мистецької освіти;

участь у апробації систем внутрішнього забезпечення якості мистецької освіти в закладах освіти у сфері культури.

надання консультативної і практичної допомоги педагогічним працівникам та керівникам мистецьких шкіл, фахових мистецьких коледжів, а також приватним суб'єктам освітньої діяльності з питань навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у початковій мистецькій освіті;

здійснення заходів щодо вивчення, узагальнення та впровадження сучасного педагогічного досвіду в освітній процес закладів спеціалізованої мистецької освіти відповідного регіону;

створення методичних секцій та/або методичних об'єднань з навчальних дисциплін, які є освітніми компонентами освітніх програм мистецьких шкіл та/або фахових мистецьких коледжів, або за посадами педагогічних працівників (наприклад, концертмейстерів, методистів тощо), організація їх роботи;

пошук, систематизація та оприлюднення інформації щодо культурно-мистецьких заходів, проєктів, акцій тощо для участі здобувачів мистецької освіти;

здійснення у межах компетенції видавничої діяльності: підготовка і випуск інформаційних, методичних матеріалів;

проектна діяльність.

3. Методичній установі не можуть передаватися функції і повноваження, визначені законодавством для органу управління, окрім випадків, прямо передбачених Законом.

III. Управління методичною установою

1. Управління методичною установою відповідно до засновника здійснюють: орган управління або керівник закладу; керівник методичної установи.

2. Керівник методичної установи призначається на посаду на конкурсних засадах у порядку, визначеному засновником, шляхом укладання з ним трудового договору (контракту) відповідно до чинного законодавства.

Керівник звільняється з посади засновником відповідно до чинного законодавства.

3. Керівник методичної установи:

діє від імені методичної установи, представляє її інтереси в судах, державних органах та органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами (для методичних установ, які є юридичними особами);

користується правами, передбаченими законодавством України;

затверджує в межах наявного фонду заробітної плати структуру і штатний розпис методичної установи (для методичних установ, які є юридичними особами) або надає пропозиції керівнику закладу щодо переліку посад методичного відділу;

видає доручення матеріально відповідальним особам на одержання коштів, майна та інших матеріальних цінностей з іншими підприємствами, установами та організаціями (для методичних установ, які є юридичними особами);

розпоряджається майном і коштами методичної установи згідно із законодавством України (для методичних установ, які є юридичними особами);

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників методичної установи згідно із законодавством України (для методичних установ, які є юридичними особами) та затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їх посадові обов'язки;

організовує роботу методичної установи та персонально відповідає за результати її діяльності;

створює необхідні умови для розвитку інноваційної діяльності методичної установи;

видає у межах своєї компетенції накази (для методичних установ, які є юридичними особами), заохочує (надає пропозиції щодо заохочення) працівників, у разі порушення трудової дисципліни застосовує передбачені законодавством стягнення (або надає керівнику відповідні пропозиції);

забезпечує працівникам методичної установи безпечні і нешкідливі умови праці.

IV. Фінансування методичної установи

1. Державний науково-методичний центр утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Комунальна методична установа фінансується за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету.

2. Власні надходження формуються за рахунок джерел, не заборонених законодавством України.

3. Методична установа здійснює використання коштів за кошторисом, затвердженим у встановленому законодавством порядку.

4. Умови оплати праці працівників центру визначаються законодавством України.

V. Матеріально-технічна база методичної установи

1. Матеріально-технічну базу методичної установи складають основні фонди та оборотні засоби.

2. Земельні ділянки передаються методичній установі в постійне користування відповідно до вимог Земельного кодексу України.

3. Для забезпечення виконання своїх завдань методична установа оснащується комп'ютерною, копіювальною та проекційною технікою.

4. Об'єкти права власності закріплюються за методичною установою, яка є юридичною особою, на праві оперативного управління.

VI. Облік і звітність методичної установи

Методична установа, яка є юридичною особою, самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік коштів, майна та результатів своєї діяльності, веде статистичну і бухгалтерську звітність, установлену законодавством України.