

**КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ****ПОСТАНОВА**

від 2020 р. №

Київ

**Деякі питання реалізації програми
«Зшивання країни – проєкт мобільності молоді»**

Відповідно до частини сьомої статті 20 Бюджетного кодексу України, додатку 3 до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», Цілі 4.3 Програми діяльності Кабінету Міністрів України, схваленої Постановою Верховної Ради України від 4 жовтня 2019 року № 188-ІХ, Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є**:

1. Затвердити Порядок реалізації програми «Зшивання країни – проєкт мобільності молоді» та Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації бюджетної програми «Зшивання країни – проєкт мобільності молоді», що додаються.

2. Внести до переліку позашкільних навчальних закладів та заходів з позашкільної роботи з дітьми, а також закладів та заходів у галузі освіти, що забезпечують виконання загальнодержавних функцій, видатки на які здійснюються з державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1133 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 34, ст. 1573), зміни, що додаються.

3. Державному агентству розвитку молоді та громадянського суспільства забезпечити реалізацію програми «Зшивання країни – проєкт мобільності молоді».

4. Рекомендувати Міністерству освіти і науки, іншим центральним органам виконавчої влади, обласним, Київській і Севастопольській міським державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування, закладам освіти, культури, молоді, сім'ї, національно-патріотичного виховання, туризму і краєзнавства, фізичної культури і спорту, соціального захисту сприяти ефективній реалізації програми «Зшивання країни – проєкт мобільності молоді».

5. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2020 р. №

ПОРЯДОК реалізації програми «Зшивання країни – проєкт мобільності молоді»

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації програми «Зшивання країни – проєкт мобільності молоді» (далі – програма мобільності молоді).

2. Програма мобільності молоді реалізується шляхом здійснення обмінів молоддю між різними регіонами України (далі – обміни молоддю) та покликана сприяти розвитку неформальної і громадянської освіти в Україні.

3. Метою реалізації програми мобільності молоді є залучення молоді до активної участі у суспільному житті.

4. Завданнями програми мобільності молоді є:

1) підвищення рівня участі молоді у суспільному житті;
2) громадянська освіта молоді, зокрема формування громадянської (державної), національної і культурної ідентичності та розвиток громадянських компетентностей, спрямованих на:

повагу до честі та гідності людини, до прав та свобод людини, здатність їх захищати;

впровадження інклюзивності;

розвиток критичного мислення та медіаграмотності, уміння їх практичного застосування;

активну життєву позицію молоді, здатність до громадських ініціатив та волонтерства;

відповідальність за суспільно-політичні процеси;

розвиток навичок конструктивної міжособистісної та суспільної взаємодії, яка ґрунтується на взаємоповазі, обміну досвідом і співпраці; впровадження принципів солідарності та турботи про спільне благополуччя;

3) розвиток громадянського суспільства в регіонах України та підвищення спроможності його інститутів.

5. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

аплікант – неприбутковий інститут громадянського суспільства, заклад освіти чи установа, яка працює з молоддю, що бере участь у оголошеному Держагентством молоді конкурсі на відбір регіональних команд для здійснення

обмінів молоддю шляхом подання аплікаційної заявки відповідно до порядку проведення такого конкурсу;

аплікаційна заявка – заявка апліканта, що складається з інформації та документів, визначених Держагентством молоді;

група – група, яка складається з 20 – 25 учасників обмінів молоддю, а також ментора і в разі потреби виконання вимог законодавства України щодо супроводу неповнолітніх осіб – супроводжувачих;

Експертна рада програми мобільності молоді – консультативно-дорадчий орган, що утворюється при Держагентстві молоді з метою здійснення відбору регіональних команд та сприяння ефективній реалізації програми мобільності молоді;

інститут громадянського суспільства – громадські об'єднання та їх відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, творчі спілки;

логістична компанія – юридична особа, яка забезпечує надання послуг із оплати проїзду, послуг із проживання, харчування та перевезення груп і визначається за результатами процедури закупівлі в установленому законодавством порядку;

ментор – повнолітня особа, яка відповідає за підготовку групи до участі в обмінах молоддю, її функціонування під час та після обмінів молоддю, сприяє набуттю учасниками обмінів компетентностей із метою залучення молоді до активної участі у суспільному житті;

обміни молоддю – заходи, що здійснюються щороку на території різних регіонів України в рамках реалізації програми мобільності молоді;

партнер програми мобільності молоді – орган державної влади, орган місцевого самоврядування, міжнародна організація, проєкт, заклад освіти, культури, молоді, сім'ї, національно-патріотичного виховання, туризму і краєзнавства, фізичної культури і спорту, соціального захисту, підприємство, установа, організація, засіб масової інформації чи інститут громадянського суспільства (за згодою), який сприяє ефективній реалізації програми мобільності молоді;

регіональна команда – неприбутковий інститут громадянського суспільства, заклад освіти чи установа, яка працює з молоддю, що забезпечує підготовку та втілення програм обмінів молоддю (змістовне наповнення) у конкретному регіоні України відповідно до рекомендацій, розроблених Держагентством молоді, та визначається за результатами проведення конкурсу серед аплікантів на відбір регіональних команд (далі – конкурс на відбір регіональних команд);

супроводжуючий – повнолітня особа, яка має відповідні знання, уміння, а також досвід роботи з молоддю, та на яку регіональною командою покладено відповідальність за супровід неповнолітніх учасників обмінів молоддю з метою виконання вимог законодавства України щодо супроводу неповнолітніх осіб (у тому числі проведення зборів батьків, вжиття заходів, спрямованих на забезпечення безпеки неповнолітніх учасників обмінів молоддю) (із числа супроводжуючих визначається керівник групи);

учасник обмінів молоддю – молодь віком від 14 до 21 років (на момент відбору), яка має громадянство України (у тому числі молодь із тимчасово окупованих територій) та бере участь у обмінах молоддю;

інші терміни, які вживаються в цьому Порядку, використовуються в значеннях, визначених законодавством України.

II. Порядок та умови реалізації програми мобільності молоді

1. Програма мобільності молоді реалізується Держагентством молоді та регіональними командами в партнерстві з МОН та іншими партнерами програми мобільності молоді.

2. Тривалість одного обміну молоддю становить п'ять днів, не ураховуючи дні приїзду і від'їзду учасників обмінів молоддю.

3. Розмір однієї групи, яка бере участь у обмінах молоддю, становить від 20 до 25 учасників обмінів молоддю.

До складу кожної групи додатково входить ментор. У разі якщо група складається з більш ніж 10 неповнолітніх учасників обмінів молоддю, до такої групи також входить супроводжуючий.

Ментори можуть виконувати функції супроводжуючих.

4. Програма обмінів молоддю між різними регіонами України включає такі складові:

взаємодія з місцевою молоддю (розвиток діалогу, проведення спільних активностей);

командотворення (побудова команд через комунікації, спільний досвід та спільні дії);

культурна складова (ознайомлення з культурно-історичним життям громади, регіону, культурною спадщиною, організація спільних культурних заходів тощо);

освітня складова (розвиток громадянських компетентностей, зокрема шляхом проведення тренінгів, лекцій тощо);

ознайомлення з кращими практиками та успішним досвідом роботи державного, приватного та громадського секторів громади, регіону;
волонтерство (проведення волонтерського заходу спільно з місцевою громадою);
спільна для усіх груп ініціатива.

5. Здійснення обмінів молоддю протягом календарного року складається з таких етапів:

1) підготовчий етап:

розроблення Держагентством молоді рекомендацій щодо здійснення обмінів молоддю в регіонах України, які, зокрема, включають у себе пропозиції щодо формування регіональними командами програм обмінів молоддю, функцій і активностей, які мають здійснювати регіональні команди, ментори, супроводжуючі, учасники до, під час та після обмінів молоддю, моніторингу якості та аналізу впливу тощо;

проведення конкурсу на відбір регіональних команд; проведення навчання регіональних команд; укладання Держагентством молоді договорів із регіональними командами; погодження регіональними командами фінальних програм обмінів молоддю з Держагентством молоді та підготовка до їх втілення;

відбір менторів і супроводжуючих для здійснення обмінів молоддю та проведення навчання для них;

відбір учасників обмінів молоддю, формування груп та їх розподіл для відправлення в інші регіони України у визначений період часу;

проведення в установленому законодавством порядку процедур закупівель товарів і послуг, необхідних для забезпечення якісної реалізації програми мобільності молоді;

затвердження розподілу загального та помісячних обсягів асигнувань між регіональними командами та Держагентством молоді;

інші заходи для організаційно-логістичного забезпечення здійснення обмінів молоддю;

2) основний етап:

здійснення обмінів молоддю між різними регіонами України;

моніторинг якості реалізації програми мобільності молоді та аналіз впливу відповідно до рекомендацій, розроблених Держагентством молоді;

3) підсумковий етап:

підсумковий захід за участі представників із регіонів України, які брали участь в обмінах молоддю (за необхідності);

розроблення та реалізація молоддю, яка брала участь в обмінах молоддю, суспільно корисних проєктів та ініціатив;

подання регіональними командами звітності відповідно до визначеного МКМС порядку.

6. Держагентство молоді:

координує реалізацію програми мобільності молоді;
розробляє рекомендації щодо здійснення обмінів молоддю;

проводить конкурсу на відбір регіональних команд; організовує спільно з партнерами програми мобільності молоді навчання регіональних команд; укладає договори з регіональними командами; погоджує фінальні програми обмінів молоддю в регіонах України, подані регіональними командами;

організовує спільно з партнерами програми мобільності молоді навчання для менторів і супроводжуваних;

затверджує схему розподілу груп та здійснює їх розподіл для відправлення в інші регіони України у визначений період часу з урахуванням таких характеристик як вік учасників обмінів молоддю, чисельність молоді, яка мешкає в регіонах України, інфраструктурна спроможність регіонів України та транспортне сполучення між ними;

проводить в установленому законодавством порядку процедури закупівлі товарів і послуг, необхідних для забезпечення якісної реалізації програми мобільності молоді;

залучає партнерів до реалізації програми мобільності молоді, у тому числі шляхом надання ними інформаційної та ресурсної підтримки на проведення інформаційної кампанії, навчання регіональних команд, менторів, супроводжуваних, здійснення моніторингу якості реалізації програми мобільності молоді та аналізу впливу.

7. МОН у межах повноважень:

сприяє реалізації програми мобільності молоді;

сприяє взаємодії між учасниками обмінів молоддю, місцевими органами управління у сфері освіти та закладами освіти;

надає рекомендації місцевим органам управління у сфері освіти, закладам освіти щодо організації навчання здобувачів освіти, які беруть участь в обмінах молоддю;

популяризує проекти та ініціативи, підготовлені молоддю, яка брала участь у обмінах молоддю.

8. Регіональна команда:

здійснює відбір менторів, супроводжуваних для обмінів молоддю;

спільно з менторами здійснює відбір учасників обмінів молоддю та формування складу груп;

укладає договори цивільно-правового характеру з менторами та при потребі виконання вимог законодавства України щодо супроводу неповнолітніх осіб – із супроводжуваними, на яких регіональною командою покладається відповідальність за супровід неповнолітніх учасників обмінів молоддю, а також зі спеціалістами, які залучатимуться до підготовки та втілення програм обмінів молоддю (змістовного наповнення);

забезпечує організаційну взаємодію з логістичною компанією та групами під час реалізації програми мобільності молоді;

подає Держагентству молоді на погодження фінальні програми обмінів молоддю;

забезпечує прийом груп із інших регіонів України відповідно до здійсненого розподілу та визначеного часу Держагентством молоді, що включає в себе підготовку та втілення спільно програм обмінів молоддю (змістовного наповнення) у конкретному регіоні України відповідно до рекомендацій, розроблених Держагентством молоді;

забезпечує відправлення груп в інші регіони України відповідно до здійсненого розподілу та визначеного часу Держагентством молоді;

адмініструє видатки, пов'язані зі здійсненням обмінів молоддю, які не забезпечуються централізовано чи логістичною компанією;

подає звітність відповідно до визначеного МКМС порядку.

III. Порядок проведення конкурсу на відбір регіональних команд

1. Держагентство молоді відповідно до цього Порядку приймає рішення щодо:

оголошення конкурсу на відбір регіональних команд;

строків та умов проведення конкурсу на відбір регіональних команд;

переліку та форм документів, що входять до апікаційної заявки;

визначення переможців конкурсу.

2. Зазначені рішення Держагентства молоді приймаються у вигляді наказів та розміщуються на офіційних інформаційних ресурсах.

3. Для участі в конкурсі апіканти подають апікаційну заявку на інформаційний вебресурс програми мобільності молоді або надсилають її в паперовому вигляді (спосіб подання апікаційної заявки визначається рішенням Держагентства молоді).

Відповідальною за функціонування та технічну підтримку інформаційного вебресурсу програми мобільності молоді є державна установа «Всеукраїнський молодіжний центр». Передача даних із інформаційного вебресурсу програми мобільності Держагентству молоді, Експертній раді програми мобільності молоді, регіональним командам, менторам, супроводжувачим та іншим партнерам програми мобільності молоді здійснюється в порядку, визначеному державною установою «Всеукраїнський молодіжний центр».

4. У разі якщо апікаційна заявка подається на інформаційний вебресурс програми мобільності молоді, вона повинна бути затверджена кваліфікованим електронним підписом керівника юридичної особи і кваліфікованою електронною печаткою організації (за наявності) та, зокрема, містити:

1) інформацію про найменування та діяльність юридичної особи, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення;

2) проект програм обмінів молоддю на території регіону та проект кошторису;

3) резюме спеціалістів, яких планується залучити до здійснення обмінів молоддю;

4) інформацію про партнерів регіональної команди (у разі їх залучення).

У разі якщо аплікаційна заявка подається в паперовому вигляді, процедура її подання визначається рішенням Держагентства молоді.

5. Аплікаційна заявка складається державною мовою. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в ній, несе аплікант.

6. Апліканти повинні мати статус юридичної особи та ознаку неприбутковості.

7. Розгляд аплікаційних заявок та оцінювання регіональних команд здійснюється Експертною радою програми мобільності молоді (далі – Експертна рада).

8. Основними завданнями Експертної ради є:
сприяння ефективній реалізації програми мобільності молоді;
здійснення відбору регіональних команд;
заслуховування звітів щодо реалізації програми мобільності молоді та надання відповідних пропозицій і рекомендацій.

9. Експертна рада утворюється у складі не більше дев'ятнадцяти осіб. Персональний склад Експертної ради затверджує Держагентство молоді, яке визначає Голову Експертної ради та секретаря Експертної ради.

10. До складу Експертної ради можуть входити представники:
органів законодавчої та виконавчої влади (за згодою);
асоціацій органів місцевого самоврядування (за згодою);
міжнародних організацій, проектів та ініціатив, серед пріоритетів діяльності яких – молодіжна політика та розвиток громадянського суспільства (за згодою);

засобів масової інформації, які працюють із молодіжною аудиторією (за згодою);

підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства, експерти, які мають досвід у молодіжній сфері чи з питань розвитку громадянського суспільства (за згодою).

Чисельність представників органів законодавчої та виконавчої влади, асоціацій органів місцевого самоврядування не повинна перевищувати 50 відсотків загальної кількості членів Експертної ради.

Не може бути членом Експертної ради особа, що є керівником, членом керівних чи дорадчих органів або працівником апліканта.

11. Строк повноважень членів Експертної ради триває протягом одного бюджетного періоду реалізації програми мобільності молоді. Члени Експертної ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

12. Експертна рада на першому засіданні затверджує регламент її роботи.

13. Засідання Експертної ради проводяться в міру потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.

14. Засідання Експертної ради є правоможним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин загальної кількості членів Експертної ради.

15. Рішення Експертної ради ухвалюється більшістю голосів членів Експертної ради, присутніх на засіданні. Кожен член Експертної ради під час голосування має один голос і не може його передавати іншій особі. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалені на засіданні Експертної ради, оформлюються протоколом, який підписується головою Експертної ради або головуючим на засіданні та секретарем Експертної ради.

Член Експертної ради, який не підтримує рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

16. Члени Експертної ради зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час конкурсного відбору.

Перед початком розгляду апікаційних заявок член Експертної ради зобов'язаний повідомити про конфлікт інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків. Держагентство молоді за поданням Експертної ради виключає з її складу члена Експертної ради, в якого виявлено конфлікт інтересів.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Експертною радою рішення про визначення переможців конкурсу на відбір регіональних команд, зазначене рішення підлягає перегляду в термін не пізніше ніж за один місяць до початку здійснення обмінів молоддю. Індивідуальні оцінки члена Експертної ради, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

17. Експертна рада в разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної в апікаційній заявці. Перевірка проводиться у порядку, визначеному Держагентством молоді.

18. Держагентство молоді не допускає апікантів до участі в конкурсі на відбір регіональних команд у разі, коли:

інформація, зазначена в апікаційній заявці, не відповідає інформації про апіканта, що міститься у відкритих державних реєстрах чи офіційних джерелах інформації;

аплікант відмовився від участі в конкурсі на відбір регіональних команд шляхом надсилання Держагентству молоді офіційного листа;
аплікант перебуває у стадії припинення юридичної особи;
аплікаційна заявка подана після закінчення встановленого строку подання та/або не в повному обсязі;
установлено факт порушення аплікантом вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів;
керівник апліканта притягнувся до кримінальної відповідальності та має судимість або обмеження, передбачені кримінальним процесуальним законодавством України;
аплікант був зареєстрований в установленому порядку пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу на відбір регіональних команд;
аплікант не відповідає вимогам, визначеним у абзаці другому пункту 5 розділу I цього Порядку.

19. Конкурс на відбір регіональних команд проводиться у формі публічного захисту.

Рішення Експертної ради про проведення публічного захисту оприлюднюється на офіційних інформаційних ресурсах не пізніше ніж за три робочих дні до початку публічного захисту. Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час публічного захисту як спостерігачі.

Публічний захист здійснюється державною мовою керівником або уповноваженим представником апліканта.

У разі коли аплікант письмово відмовився від публічного захисту або не з'явився на публічний захист, здійснює захист не державною мовою, його подальша участь у конкурсі на відбір регіональних команд припиняється, про що Держагентство молоді надсилає письмове повідомлення.

Члени Експертної ради індивідуально оцінюють аплікантів шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

1) якість запропонованого змістовного наповнення та відповідність проєктів програм обмінів молоддю вимогам, зазначеним у цьому Порядку, а також рекомендаціям, розробленим Держагентством молоді (при оцінюванні також враховується інклюзивність проєктів програм обмінів молоддю);

2) рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, залучення партнерів, необхідних для підготовки та втілення програм обмінів молоддю (змістовного наповнення);

3) наявність досвіду діяльності у відповідній сфері (досвід роботи з молоддю та реалізації програм, проєктів, заходів для молоді).

Індивідуальні оціночні листи членів Експертної ради та результати оцінювання аплікантів додаються до протоколу засідання Експертної ради.

20. Експертна рада на своєму засіданні підсумовує результати оцінювання аплікантів, складає рейтинг аплікантів.

Рейтинг аплікантів упорядковується за балами від більшого до меншого та в розрізі по кожному регіоні України.

У разі коли апліканти набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає аплікант, який має вищі бали за критеріями, зазначеними в абзаці сьомому пункту 19 розділу III цього Порядку, а у разі однакової кількості балів і в цьому випадку – шляхом голосування членами Експертної ради та прийняття рішення по цьому питанню.

21. На підставі рейтингу аплікантів Експертна рада приймає рішення щодо визначення регіональних команд – переможців конкурсу на відбір регіональних команд, яке оприлюднюється на офіційних інформаційних ресурсах.

22. Рішення Експертної ради про визначення регіональних команд – переможців конкурсу на відбір регіональних команд може бути оскаржене аплікантом у триденний строк шляхом надсилання відповідного повідомлення Держагентству молоді, а в разі незгоди з рішенням Держагентства молоді – в установленому порядку.

23. Відповідно до рішення Експертної ради Держагентство молоді затверджує перелік регіональних команд – переможців конкурсу на відбір регіональних команд та після проведення навчання регіональних команд укладає з ними відповідні договори.

24. Порушення регіональною командою умов договору веде до його розірвання на будь-якому етапі реалізації програми мобільності молоді та заміни регіональної команди наступною по визначеному Експертною радою рейтингу.

25. Подання регіональними командами звітності відбувається відповідно до визначеного МКМС порядку.

IV. Здійснення відбору менторів та супроводжуючих

1. Для участі у відборі ментори та супроводжуючі заповнюють заявки на інформаційному вебресурсі програми мобільності молоді відповідно до строків та процедури подання заявок, визначених Держагентством молоді.

2. Відбір менторів та супроводжуючих здійснюють регіональні команди.

3. При здійсненні відбору основними вимогами до менторів є:
наявність досвіду роботи з молоддю та реалізації програм, проєктів, заходів для молоді;

мотивація участі у програмі мобільності молоді та готовність виконувати функції і завдання, покладені на ментора.

4. При здійсненні відбору основними вимогами до супроводжувачів є:
наявність досвіду роботи з молоддю;
мотивація участі у програмі мобільності молоді та готовність виконувати функції і завдання, покладені на супроводжувача;
уміння надавати домедичну допомогу (або готовність пройти відповідне навчання);
уміння вживати заходів із метою виконання вимог законодавства України щодо супроводу неповнолітніх учасників обмінів молоддю (або готовність пройти відповідне навчання).

5. За результатами відбору регіональні команди укладають договори цивільно-правового характеру з менторами та при потребі виконання вимог законодавства України щодо супроводу неповнолітніх осіб – із супроводжувачами, на яких регіональною командою покладається відповідальність за супровід за неповнолітніх учасників обмінів молоддю.

Порушення менторами чи супроводжувачами умов договору веде до його розірвання на будь-якому етапі реалізації програми мобільності молоді та заміни іншими менторами чи супроводжувачами, визначеними регіональною командою.

6. Ментори та супроводжувачі звітують перед регіональною командою про результати здійснення обмінів молоддю, стан та здоров'я учасників обмінів молоддю, вжиття заходів щодо забезпечення їх безпеки.

V. Здійснення відбору учасників обмінів молоддю

1. Для участі у відборі молодь віком від 14 до 21 року проходить індивідуальну реєстрацію на інформаційному вебресурсі програми мобільності молоді шляхом заповнення заявок відповідно до строків та процедури, визначених Держагентством молоді.

Для молоді віком від 14 до 17 років також передбачається можливість групової реєстрації (від 10 до 25 молодих людей) спільно з потенційним супроводжувачем.

2. Відбір учасників обмінів молоддю здійснюють регіональні команди та ментори.

3. Здійснення відбору учасників обмінів молоддю відбувається з урахуванням їх мотивації взяти участь у програмі, а також адміністративно-територіального та гендерного балансів.

Для неповнолітніх осіб обов'язковою умовою участі в програмі мобільності молоді є наявність дозволу від батьків чи законних представників.

Молодь із тимчасово окупованих територій України бере участь у програмі мобільності молоді за окремою процедурою. Списки учасників обмінів молоддю з тимчасово окупованих територій України формуються Держагентством молоді відповідно до пропозицій партнерів програми мобільності молоді, які мають відповідний досвід щодо зазначених питань, та передаються регіональним командам і менторам для формування складу груп.

4. На підставі результатів відбору учасників обмінів молоддю: регіональні команди та ментори формують склад груп; Держагентство молоді здійснює розподіл груп для їх відправлення в інші регіони України у визначений період часу.

VI. Умови фінансування програми мобільності молоді

1. Фінансове забезпечення програми мобільності молоді здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України та інших джерел, не заборонених законодавством відповідно до Порядку використання коштів передбачених у державному бюджеті для реалізації бюджетної програми «Зшивання країни – проект мобільності молоді», затвердженого цієї постановою.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2020 р. №

ПОРЯДОК використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації бюджетної програми «Зшивання країни – проект мобільності молоді»

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою «Зшивання країни – проект мобільності молоді» (далі – бюджетні кошти).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є МКМС. Безпосереднім виконавцем програми є Держагентство молоді.

Держагентство молоді визначає розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які є регіональними командами (далі – розпорядники та одержувачі бюджетних коштів).

3. З метою забезпечення реалізації програми мобільності молоді бюджетні кошти спрямовуються на:

заходи з підготовки та втілення програм обмінів молоддю, які забезпечують регіональні команди;

обміни молоддю;

підсумковий захід за участі представників із регіонів України, які брали участь в обмінах молоддю (за необхідності).

4. Бюджетні кошти розподіляються Держагентством молоді між регіональними командами за результатами проведення конкурсу, а також необхідності виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік в органах Казначейства, у разі їх відповідності паспорту бюджетної програми.

Обсяг коштів для кожної регіональної команди визначається кошторисом витрат, в якому зазначається детальний розрахунок видатків за кожною статтею витрат, із урахуванням діючих цін і тарифів, особливостей програми, принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання. Кошторис витрат є невід'ємною частиною договору.

Розподіл загального та помісячних обсягів асигнувань між регіональними командами та Держагентством молоді затверджується Держагентством молоді.

5. До статей витрат на обміни молоддю, які забезпечуються регіональними командами, відносяться витрати на:

оплату послуг залучених спеціалістів (оплату праці з нарахуваннями);

оренду приміщень, території, споруди для здійснення обмінів молоддю (чи плату за користування ними, витрати на їх обслуговування і експлуатацію), у разі якщо потреба у таких видатках була передбачена проєктом програм обмінів молоддю, який подавався на конкурс;

оренду обладнання, оргтехніки (чи плату за користування ними), у разі якщо потреба у таких видатках була передбачена проєктом програм обмінів молоддю, який подавався на конкурс.

Оплата послуг залучених спеціалістів (оплата праці з нарахуваннями) здійснюється регіональними командами на підставі цивільно-правових договорів, виходячи з розміру середньої заробітної плати по Україні за минулий рік та фактично відпрацьованого часу (місяців, днів або годин).

У рамках реалізації програм обмінів молоді оплата послуг здійснюється таким залученим спеціалістам:

до 15 осіб на кожну регіональну команду для підготовки та втілення програм обмінів молоддю (змістовного наповнення), здійснення відбору учасників обмінів молоддю, менторів, супроводжуючих, організаційної взаємодії з логістичною компанією та групами (у залежності від обсягу навантажень щодо прийому та відправки учасників обмінів молоддю);

менторам;

супроводжуючим.

6. До статей витрат, які забезпечуються Держагентством молоді, відносяться витрати на:

оплату послуг логістичних компаній;

канцелярські товари, поліграфічну продукцію та інші роздаткові матеріали для учасників обмінів молоддю, менторів, супроводжуючих (далі – матеріальні цінності).

Порядок обліку, передачі та списання матеріальних цінностей здійснюється відповідно до визначеного МКМС порядку.

7. До статей витрат, які забезпечуються державною установою «Всеукраїнський молодіжний центр», відносяться витрати на функціонування та технічну підтримку інформаційного вебресурсу програми мобільності молоді, включаючи придбання та оренду обладнання довгострокового використання, створення, супроводження та обслуговування програмного забезпечення вказаного вебресурсу, створення комплексної системи захисту інформації з підтвердженням відповідності та проведення державної експертизи у сфері технічного та/або криптографічного захисту інформації, зберігання даних, оплату рекламних послуг (пряма реклама інформаційного вебресурсу, зокрема в Інтернеті та соціальних мережах).

8. До послуг на здійснення обмінів молоддю, які забезпечуються логістичними компаніями, відносяться витрати на:

оплату проїзду (оплату послуг із перевезення) учасників обмінів молоддю, менторів, супроводжуючих до місця здійснення обмінів молоддю та у зворотному напрямку;

оплату послуг із проживання, харчування учасників обмінів молоддю, менторів, супроводжуючих (з урахуванням кількості груп, які приймають та відправляють регіональні команди в кожному регіоні);

оплату послуг з перевезення учасників обмінів молоддю, менторів, супроводжуючих у межах регіону відповідно до затверджених програм обмінів молоддю, виходячи з розрахунку, що максимальний маршрут перевезення в рамках участі однієї групи в обмінах молоддю не може перевищувати 250 кілометрів.

Витрати, пов'язані з проживанням та харчуванням учасників обмінів молоддю, менторів, супроводжуючих визначаються, виходячи з середньоринкових цін на такі послуги в місцях здійснення обмінів молоддю.

9. Логістичні компанії, які забезпечують здійснення обмінів молоддю, визначаються за результатами проведення процедури закупівлі.

10. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

1) утримання підприємств, установ та організацій, окрім витрат на оплату послуг спеціалістів, які додатково залучені до реалізації програми обмінів молоддю;

2) виконання програми:

з метою отримання прибутку;

які фінансуються за іншими бюджетними програмами.

11. МКМС перераховує на відкриті в органах Казначейства рахунки Держагентства молоді бюджетні кошти в установленому законодавством порядку.

Держагентство молоді:

1) перераховує на відкриті в органах Казначейства рахунки розпорядників та одержувачів бюджетних коштів в обсязі, передбаченому розписом асигнувань державного бюджету, до 85 відсотків суми бюджетних коштів, визначених у затвердженому кошторисі витрат;

2) приймає після проведення перевірки фінансового та змістовного звітів про здійснення регіональними командами обмінів молоддю, рішення щодо виділення решти бюджетних коштів відповідно до бюджетних зобов'язань, зареєстрованих в органах Казначейства;

3) здійснює розрахунки з постачальниками товарів та послуг відповідно до укладених договорів.

12. Відображення у бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні та необоротні активи, а також відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

13. Закупівля товарів і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Попередня оплата таких товарів і послуг проводиться з урахуванням положень бюджетного законодавства.

14. Одержувачі бюджетних коштів, які виконують програми і здійснюють заходи, беруть бюджетні зобов'язання та здійснюють видатки відповідно до затвердженого плану використання бюджетних коштів.

15. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Після завершення реалізації програми мобільності молоді протягом 14 календарних днів регіональні команди подають фінансові та змістовні звіти про здійснення регіональними командами обмінів молоддю відповідно до визначеного МКМС порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2020 р. №

ЗМІНИ,
що вносяться до переліку позашкільних навчальних закладів
та заходів з позашкільної роботи з дітьми, а також закладів та заходів у
галузі освіти, що забезпечують виконання загальнодержавних функцій,
видатки на які здійснюються з державного бюджету,

**затвердженого постановою Кабінету Міністрів України
від 17 серпня 2002 р. № 1133**

1. У тексті слова «Мінмолодьспорт» та «Мінкультури» замінити словом «МКМС».

2. Підрозділ «Мінкультури» розділу 4 викласти в такій редакції:

"МКМС

Забезпечення учнів та студентів навчальних закладів у галузі культури і мистецтв підручниками і посібниками

Реалізація програми «Зшивання країни – проєкт мобільності молоді»".
