

ФОРМА
подання запиту на отримання публічної інформації
від фізичних осіб

Розпорядник інформації

Міністерство культури та
інформаційної політики України
вул. І. Франка, 19
м. Київ
01601

Запитувач _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (поштова адреса)

_____ (адреса електронної пошти)

_____ (контактний номер телефону)

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Прошу відповідно до статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» надати

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Відповідь на запит прошу надати у встановлений законом строк
(*вказати спосіб отримання інформації*)

на поштову адресу (*поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, будинок*) _____

електронною поштою _____

усно (*номер телефону*) _____

Ознайомлений(а) з вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк копій документів обсягом більш як 10 сторінок.

« _____ » _____ 20__ року

_____ (підпис)

Примітки:

1. Система обліку, що містить інформацію про документи, які перебувають у володінні Міністерства культури та інформаційної політики України, розміщується на веб-сайті Міністерства культури та інформаційної політики України.

2. Запит може бути поданий:

на поштову адресу: 01601, м. Київ, вул. Івана Франка, 19 (на конверті вказувати "Публічна інформація");

на електронну адресу: zapyty@mkip.gov.ua

телефоном: (044) 235-21-80

3. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до спеціального структурного підрозділу, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Міністерство культури та інформаційної політики України (у відділі можна отримати форму для заповнення), за адресою: 01601, м. Київ, вул. Івана Франка, 19, кімната 105.

4. У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.

5. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

6. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.

7. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

8. Інформація на запит надається безоплатно.

9. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

10. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

10.1 Міністерство культури та інформаційної політики України не володіє і не зобов'язано відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит.

10.2 Інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом.

10.3 Запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 9 цих приміток.

10.4 Не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України "Про доступ до публічної інформації", а саме не зазначено:

- прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

- підпис і дату (за умови подання письмового запиту).