

**ФОРМА**  
**подання запиту на отримання публічної інформації**  
**від юридичних осіб**

Розпорядник інформації

Міністерство культури та  
інформаційної політики України  
вул. І. Франка, 19  
м. Київ  
01601

**Запитувач** \_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(поштова адреса)

\_\_\_\_\_  
(адреса електронної пошти)

\_\_\_\_\_  
(контактний номер телефону)

**ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ**

Прошу відповідно до статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» надати

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Відповідь на запит прошу надати у встановлений законом строк  
(*вказати спосіб отримання інформації*)

**на поштову адресу** (*поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, будинок*) \_\_\_\_\_

**електронною поштою** \_\_\_\_\_

**усно** (*номер телефону*) \_\_\_\_\_

Ознайомлений(а) з вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк копій документів обсягом більш як 10 сторінок.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

## Примітки:

1. Система обліку, що містить інформацію про документи, які перебувають у володінні Міністерства культури та інформаційної політики України, розміщується на веб-сайті Міністерства культури та інформаційної політики України.

2. Запит може бути поданий:

на поштову адресу: 01601, м. Київ, вул. Івана Франка, 19 (на конверті вказувати "Публічна інформація");

на електронну адресу: [zapyty@mkip.gov.ua](mailto:zapyty@mkip.gov.ua)

телефоном: (044) 235-21-80

3. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до спеціального структурного підрозділу, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Міністерство культури та інформаційної політики України (у відділі можна отримати форму для заповнення), за адресою: 01601, м. Київ, вул. Івана Франка, 19, кімната 105.

4. У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.

5. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

6. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.

7. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

8. Інформація на запит надається безоплатно.

9. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

10. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

10.1 Міністерство культури та інформаційної політики України не володіє і не зобов'язано відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит.

10.2 Інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом.

10.3 Запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 9 цих приміток.

10.4 Не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України "Про доступ до публічної інформації", а саме не зазначено:

- прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);

- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);

- підпис і дату (за умови подання письмового запиту).