



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

Н А К А З

від _____ 2021 р.

Київ

№ ____

Про затвердження Порядку прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішення про надання державної субсидії для проведення заходів кінокомісій, спрямованих на просування (промоцію) локацій України як привабливого місця для створення кінематографічної та аудіовізуальної продукції

Відповідно до пункту 10 частини першої статті 7, пункту 4 частини першої статті 10 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», Положення про Міністерство культури та інформаційної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішення про надання державної субсидії для проведення заходів кінокомісій, спрямованих на просування (промоцію) локацій України як привабливого місця для створення кінематографічної та аудіовізуальної продукції, що додається.

2. Директорату мистецтв та мистецької освіти (Лавро Є. В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Дуля Я.М.

Міністр

Олександр ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
інформаційної політики України

_____ 2021 року № _____

ПОРЯДОК

прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішення про надання державної субсидії для проведення заходів кінокомісій, спрямованих на просування (промоцію) локацій України як привабливого місця для створення кінематографічної та аудіовізуальної продукції

1. Цей Порядок визначає механізм прийняття Радою з державної підтримки кінематографії (далі – Рада) рішення про надання державної підтримки кінематографії (далі – державна підтримка) у формі, визначеній пунктом 10 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» (далі – Закон).

2. Терміни та поняття, які вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених Законом та законами України «Про кінематографію», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги».

3. Державна підтримка надається суб'єкту кінематографії на умовах, визначених частиною першою статті 8 Закону.

Підтвердження відповідності суб'єкта кінематографії критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону, здійснюється Держкіно згідно з Переліком документів, що підтверджують відповідність суб'єкта кінематографії критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», затвердженим наказом Міністерства культури України від 21 березня 2019 року № 234, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 червня 2019 року за № 575/33546.

4. Державна підтримка не надається суб'єктам кінематографії, на яких поширюється дія частини першої статті 12 Закону.

5. Для отримання державної підтримки суб'єкт кінематографії не пізніше сорока п'яти календарних днів до дня проведення заходу, спрямованого на просування (промоцію) локацій України як привабливого місця для створення кінематографічної та аудіовізуальної продукції (далі - захід), та не пізніше сорока п'яти календарних днів до строку, визначеного пунктом 18 цього Порядку, заповнює та подає до Держкіно заяву на отримання державної підтримки кінематографії в електронній формі (далі - заява).

6. Для отримання державної підтримки суб'єкт кінематографії (далі - заявник) на офіційному вебсайті Держкіно створює власний електронний кабінет, заповнює та подає заяву за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, завантажує документи, що додаються до заяви (далі - документи):

1) концепція проведення заходу, в якій зазначається ідея, мета та завдання заходу, інформація про цільову аудиторію, кількість очікуваних відвідувачів, перелік локацій які будуть популяризовані під час проведення заходу (із наведенням інформації про містобудівні/архітектурні об'єкти та/або їх комплекси, природньо-територіальні комплекси/ландшафти тощо), очікувані результати;

2) план-графік проведення заходу, в якому зазначаються дата, час, місце його проведення;

3) перелік запрошених до участі у заході осіб (у разі необхідності);

4) кошторис витрат на проведення заходу;

5) копії документів, які підтверджують наявність фінансових ресурсів, які заплановано долучити до організації та проведення заходу (у разі необхідності);

6) інформаційна довідка про діяльність заявника, в якій зазначається інформація про результати діяльності заявника (проведені заходи, реалізовані проекти; залучені партнери) за останні два роки; кадровий, матеріально-технічний та фінансовий потенціал заявника; резюме кожної посадової особи заявника, яка буде залучена до організації та проведення заходу;

7) лист-гарантія від заявника про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку;

8) інші документи, які заявник вважатиме за потрібне представити Раді для розгляду.

Заява та документи, викладаються державною мовою.

7. Заявник завантажує документи у власному електронному кабінеті в електронній формі (або скановані копії їх паперових форм, придатні для приймання їх змісту людиною) у форматі «.PDF» (кожний документ завантажується окремим файлом, заголовок якого відповідає короткому змісту цього документа).

8. Достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, забезпечує заявник.

9. Датою реєстрації заяви вважається дата її подання заявником в власному електронному кабінеті.

Офіційним повідомленням заявника про реєстрацію заяви вважається відображення зазначеної події у власному електронному кабінеті.

Заяви, подані з порушенням строку, визначеного пунктом 5 цього Порядку, не реєструються та не розглядаються.

10. Держкіно протягом трьох робочих днів з наступного дня після дати реєстрації заяви проводить перевірку поданої заяви та документів на предмет їх відповідності вимогам, визначеним пунктами 6, 7 цього Порядку.

У разі подання заявником заяви та документів, які не відповідають вимогам, визначеним пунктами 6, 7 цього Порядку, Держкіно не пізніше трьох робочих днів з наступного дня після дати завершення перевірки поданої заяви та документів повідомляє про це заявника шляхом направлення заявнику повідомлення у електронному кабінеті та/або на адресу електронної пошти заявника.

У такому разі заява вважається неприйнятною і заявник має право протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення про невідповідність заяви та документів вимогам, визначеним пунктами 6, 7 цього Порядку, доопрацювати їх з урахуванням отриманих зауважень та подати повторно.

Доопрацьовані заяви, подані з порушенням строку, визначеного абзацом третім цього пункту, не реєструються та не розглядаються.

11. Заявник має право до завершення зазначеного в пункті 5 цього Порядку строку подання документів скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву.

12. Держкіно не пізніше п'яти робочих днів з наступного дня після дати завершення перевірки поданої заяви та документів оприлюднює на своєму офіційному вебсайті прийняті заяви. Документи оприлюдненню не підлягають.

13. Держкіно протягом двох робочих днів після оприлюднення заяв передає їх разом з документами Раді, до яких додає пропозиції щодо надання державної підтримки (далі - пропозиції).

14. Рада розглядає подані Держкіно заяви та документи, пропозиції на своєму засіданні, яке проводиться у порядку, визначеному статтею 9 Закону.

Розгляд поданих заяв та документів, пропозицій здійснюється Радою з урахуванням таких критеріїв:

актуальність заходу (оригінальність ідеї заходу; відповідність заходу потребам на місцевому, регіональному, національному або міжнародному рівнях; вплив заходу на розвиток міжнародного співробітництва у сфері кінематографії);

зміст заходу (відповідність заходу напрямам діяльності заявника; спрямованість заходу на охоплення цільової аудиторії та задоволення її потреб; відповідність плану-графіку, шляхів та способів проведення заходу його меті, завданням та очікуваним результатам);

очікуваний результат від проведення заходу (очікуваний вплив на популяризацію України та її регіонів як привабливих локацій для кінозйомок, на використання потенціалу української сервісної індустрії у сфері кінематографії та промоцію українського кіно);

інституційна та фінансова спроможність заявника щодо проведення заходу (досвід заявника з організації та проведення заходів, управління проектами, залучення партнерів; кадровий, матеріально-технічний та фінансовий потенціал заявника щодо реалізації заходів);

якість бюджету та ефективність витрат (чітка, деталізована та логічно побудована структура витрат; обґрунтованість та доцільність витрат; відповідність витрат середньо ринковій вартості).

15. Інформація про дату, час та місце проведення засідання Ради із зазначенням переліку заяв, які плануються до розгляду на цьому засіданні, та заявників, які подали такі заяви, оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дня проведення засідання.

16. Питання щодо прийняття рішення Радою про надання державної підтримки у формі, визначеній пунктом 10 частини першої статті 7 Закону, розглядаються на чергових та позачергових засіданнях Ради, які проводяться у порядку, визначеному статтею 9 Закону. У разі розгляду зазначених питань на позачерговому засіданні Ради оголошення про це оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно не пізніше ніж за три дні до такого засідання.

Засідання Ради є відкритими, на них можуть бути присутні представники засобів масової інформації.

17. Останнє засідання Ради з розгляду питань, передбачених пунктом 17 цього Порядку, проводиться не пізніше 25 листопада поточного року.

18. Рішення Ради про надання державної підтримки приймається відповідно до наявних бюджетних коштів.

19. Рішення Ради про надання державної підтримки готується в електронному вигляді за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку та оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно не пізніше ніж на п'ятий робочий день після його затвердження.

За зверненням суб'єкта кінематографії, який отримав рішенням Ради про надання державної підтримки, Держкіно протягом трьох робочих днів надсилає йому в електронний кабінет та/або на адресу електронної пошти заявника електронний примірник рішення.

20. Рішення Ради про надання державної підтримки може бути анульовано автоматично у разі:

підтвердження в установленому порядку факту корупційного правопорушення членом Ради під час прийняття рішення про надання державної підтримки за умови, що голос даного члена Ради був вирішальним; письмової відмови суб'єкта кінематографії від державної підтримки;

не укладення протягом дев'яноста робочих днів з дня прийняття рішення Радою про надання державної підтримки, але не пізніше 25 грудня поточного року, договору між суб'єктом кінематографії та Держкіно.

21. З суб'єктом кінематографії, якому рішенням Ради надано державну підтримку, Держкіно укладає договір.

22. Усі документи, пов'язані з процесом прийняття Радою рішення про надання державної підтримки, зберігаються Держкіно у строки, встановлені законодавством України.

23. Документи, подані заявником, не можуть бути передані у будь-який спосіб третім особам, а їх зміст розголошеним крім випадків, передбачених законодавством України.

24. Виплата державної підтримки та звітування щодо використання коштів здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

В.о. директора директорату
мистецтв та мистецької освіти

Євген ЛАВРО

Додаток 1

до Порядку прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішення про надання державної субсидії для проведення заходів кінокомісій, спрямованих на просування (промоцію) локацій України як привабливого місця для створення кінематографічної та аудіовізуальної продукції (пункт 6)

Найменування органу, до якого подається заява

ЗАЯВА*

на отримання державної підтримки кінематографії

I. Загальна інформація

(найменування суб'єкта кінематографії)	
який отримав довідку про відповідність критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»,	дата та номер довідки
просить надати державну підтримку у формі, визначеній пунктом 10 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» на проведення заходу	вид, назва, дата проведення заходу
шляхом оплати витрат	повної/часткової
в обсязі	розмір фінансування у відсотковому та грошовому вираженні (у гривнях)

II. Додаткова інформація

Контактна інформація керівника суб'єкта кінематографії	Посада керівника суб'єкта кінематографії, прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності), електронна адреса, номер телефону
Контактна інформація контактної особи суб'єкта кінематографії	Посада контактної особи суб'єкта кінематографії, прізвище, ім'я, по-батькові

	(за наявності), електронна адреса, номер телефону
До заяви додаються	Опис документів, що додаються до електронної заяви. До електронної заяви додаються документи, передбачені пунктом 6 Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про надання державної субсидії для проведення заходів кінокомісій, спрямованих на просування (промоцію) локацій України як привабливого місця для створення кінематографічної та аудіовізуальної продукції, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від _____ 2021 року № _____

Реквізити посадової особи – підписувача

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Заява готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 2

до Порядку прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішення про надання державної субсидії для проведення заходів кінокомісій, спрямованих на просування (промоцію) локацій України як привабливого місця для створення кінематографічної та аудіовізуальної продукції (пункт 6)

Найменування органу, до якого подається лист-гарантія

ЛИСТ-ГАРАНТІЯ*

від заявника про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії»

Найменування суб'єкта кінематографії	Повне найменування суб'єкта кінематографії
Суб'єкт кінематографії повідомляє про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії» (далі - Закон), а саме суб'єкт кінематографії:	<ol style="list-style-type: none"> 1) відповідає критеріям, визначеним статтею 8 Закону; 2) суб'єкт кінематографії, його учасники (акціонери), кінцеві бенефіціарні власники (контролери) або його посадові особи не є резидентами держави-агресора чи мають судимість, не зняту і не погашену в установленому законом порядку; 3) не перебуває у стадії ліквідації, банкрутства чи реорганізації юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця; 4) подав достовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки або звернення із заявою про включення до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів; 5) на момент звернення не має податкового боргу, що існує більше двох місяців з моменту його утворення; 6) раніше не отримував державну підтримку, надання якої визнано незаконним за рішенням суду або інших компетентних органів; 7) не допускав нецільове використання коштів

	<p>державної підтримки або допуслав нецільове використання коштів державної підтримки і самостійно усунув таке порушення або не допустив порушення умов договору про надання державної підтримки або допустив без об'єктивних причин невиконання, неналежне виконання або порушення умов договору про надання державної підтримки і усунув такі порушення, що доведено в установленому порядку (про що наявні достовірні відомості);</p> <p>8) не має заборгованості з виплати заробітної плати працівникам більш як за один календарний місяць;</p> <p>9) учасники суб'єкта кінематографії не внесені до Переліку осіб, що становлять загрозу національній безпеці, та/або до яких застосовуються санкції відповідно до Закону України «Про санкції», та/або які заборонені до демонстрування та/або розповсюдження в Україні</p>
--	--

Реквізити посадової особи – підписувача

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Лист-гарантія готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 3
до Порядку прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішення про надання державної субсидії для проведення заходів кінокомісій, спрямованих на просування (промоцію) локацій України як привабливого місця для створення кінематографічної та аудіовізуальної продукції (пункт 20)

РАДА З ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ КІНЕМАТОГРАФІЇ
РІШЕННЯ*

Номер реєстрації		
Дата реєстрації		
Підстава прийняття рішення	норми статті 10 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про надання державної субсидії на проведення заходів кінокомісій, спрямованих на просування (промоцію) локацій України як привабливого місця для створення кінематографічної та аудіовізуальної продукції, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від _____ 2021 року № _____	
Рішення	надати/ не надавати державну підтримку кінематографії у формі, передбаченій пунктом 10 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»	
	кому	найменування суб'єкта кінематографії
	на проведення заходу	назва заходу
	в обсязі	у гривнях (зазначається цифровим способом та прописом)

Реквізити осіб – підписувачів

Голова Ради

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Секретар Ради

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Рішення Ради готується в електронній формі та підписується головою та секретарем Ради за допомогою електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». Підтвердження та реквізити посадових осіб - підписувачів візуалізуються під час перевірки відповідних електронних підписів.