



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку проведення добору кандидатів для висунення на обрання членом Групи спеціалістів з доступу до офіційних документів

З метою забезпечення проведення добору кандидатів до Групи спеціалістів з доступу до офіційних документів з урахуванням вимог статті 11 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, положень Резолюції CM/Res(2021)2 Комітету Міністрів Ради Європи щодо процедури відбору членів Групи спеціалістів з доступу до офіційних документів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2002 року № 1371 «Про порядок участі центральних органів виконавчої влади у діяльності міжнародних організацій, членом яких є Україна» та підпункту 3 пункту 6 Положення про Міністерство культури та інформаційної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення добору кандидатів для висунення на обрання членом Групи спеціалістів з доступу до офіційних документів, що додається.
2. Директорату з питань інформаційної політики та інформаційної безпеки (Красноступ Г.М.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Дуля Я.М.

Міністр

Олександр ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
інформаційної політики України

_____ 2021 року № _____

ПОРЯДОК

проведення добору кандидатів для висунення на обрання членом Групи спеціалістів з доступу до офіційних документів

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення добору кандидатів, що висувуються до Групи спеціалістів з доступу до офіційних документів (далі - Група спеціалістів) відповідно до положень Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів (далі - Конвенція) та Резолюції CM/Res(2021)2 Комітету Міністрів Ради Європи щодо процедури відбору членів Групи спеціалістів з доступу до офіційних документів (далі - Резолюція).

2. Для проведення конкурсу з добору кандидатів утворюється постійно діюча конкурсна комісія.

Конкурсна комісія утворюється у складі голови, його заступника, секретаря та інших членів конкурсної комісії, які беруть участь у її роботі на громадських засадах. Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом Міністерства культури та інформаційної політики України.

3. Голова конкурсної комісії здійснює керівництво конкурсною комісією, організовує її роботу, затверджує порядок денний засідання та головує на засіданнях конкурсної комісії. У разі відсутності голови конкурсної комісії його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії. У разі відсутності голови та заступника голови конкурсної комісії, головує на засіданні обирається зі складу конкурсної комісії більшістю голосів від складу конкурсної комісії.

4. Секретар конкурсної комісії скликає за дорученням голови конкурсної комісії засідання конкурсної комісії, формує проект порядку денного засідань конкурсної комісії, здійснює підготовку засідань, виконує доручення голови конкурсної комісії, пов'язані з організацією проведення засідань конкурсної комісії.

5. Члени конкурсної комісії беруть участь у її роботі особисто, без права делегування своїх повноважень щодо участі у засіданнях конкурсної комісії та права голосу на таких засіданнях іншим особам, у тому числі іншим членам конкурсної комісії.

6. Засідання конкурсної комісії правомочне, якщо присутня проста більшість її членів. Якщо член конкурсної комісії не може бути присутнім на

її засіданні, яке проводиться не дистанційно, такий член конкурсної комісії може брати участь у засіданні дистанційно в режимі відеоконференції, про що зазначається в протоколі засідання конкурсної комісії. Засідання конкурсної комісії може відбуватись дистанційно в режимі відеоконференції, про що зазначається у протоколі засідання конкурсної комісії. Запис засідання додається до протоколу.

Засідання конкурсної комісії відкриті. Інформація про час та місце проведення засідання конкурсної комісії розміщується на офіційному вебсайті Міністерства культури та інформаційної політики України.

7.Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю від затвердженого складу конкурсної комісії. При рівності голосів голос головуючого є вирішальним.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем конкурсної комісії.

8. Організаційно-технічне забезпечення діяльності конкурсної комісії здійснюється Міністерством культури та інформаційної політики України.

9. Діяльність конкурсної комісії ґрунтується на засадах незалежності, відкритості та прозорості процедури добору кандидатів.

Добір проводиться з дотриманням принципу рівності прав конкурсантів незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

10. Добір полягає у відборі осіб, які відповідають кваліфікаційним та іншим вимогам до кандидатів у члени Групи спеціалістів, визначеним статтею 11 Конвенції, положенням Резолюції та цим Порядком, а також які подали необхідні для участі в доборі документи.

11. Добір проводиться за такими етапами:

оголошення про проведення добору;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у доборі, та їх попередній розгляд конкурсною комісією на відповідність вимогам, установленим статтею 11 Конвенції, положеннями Резолюції та цим Порядком;

відбір кандидатів.

12. Оголошення про проведення добору затверджується наказом Міністерства культури та інформаційної політики України та оприлюднюється на офіційному вебсайті Міністерства культури та інформаційної політики України не пізніше ніж за 10 календарних днів до кінцевого терміну подання кандидатами документів для участі в доборі.

13. В оголошенні про проведення добору зазначаються такі відомості:
вимоги до кандидатів;
перелік необхідних для участі в доборі документів;
спосіб та кінцевий термін подання кандидатами документів;
етапи проведення добору;
контактний телефон секретаря конкурсної комісії.

14. Документи, передбачені пунктом 16 цього Порядку, подаються кандидатами у зазначений в оголошенні про проведення добору термін та за вказаною у ньому адресою.

15. Кандидатом для висунення на обрання членом Групи спеціалістів може бути громадянин України, який:

має високі моральні якості

володіє ґрунтовними знаннями положень Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, протоколів до неї та практики Європейського суду з прав людини, законодавства України у сфері доступу до публічної інформації;

компетентний у галузі доступу до публічної інформації, свободи вираження поглядів або має професійний досвід у сфері доступу до публічної інформації та свободи вираження поглядів;

вільно володіє однією з офіційних мов Ради Європи (англійською або французькою);

Не може бути кандидатом для висунення на обрання членом Групи спеціалістів особа, яка обіймає посаду в органі державної влади, що передбачає прийняття рішень про формування та/або реалізацію політики у сфері доступу до публічної інформації і може мати потенційний конфлікт інтересів при виконанні обов'язків члена Групи спеціалістів.

16. Кандидат подає такі документи:

автобіографія;

мотиваційний лист (до 2000 знаків);

копія паспорта;

відомості, що підтверджують компетенцію або професійний досвід у сфері доступу до публічної інформації та свободи вираження поглядів;

анкета;

згоду на обробку персональних даних відповідно до [Закону України «Про захист персональних даних»](#).

Особи, які мають намір взяти участь у доборі, також можуть подати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, наукові публікації, рекомендації тощо).

17. За достовірність відомостей, що містяться у поданих документах, відповідає кандидат.

У разі встановлення факту подання кандидатом документів, що містять недостовірні відомості, такий кандидат за рішенням конкурсної комісії вибуває на будь-якому етапі добору.

18. Документи, подані кандидатами, попередньо перевіряються на відповідність вимогам цього Порядку та подаються секретарем конкурсної комісії на розгляд конкурсної комісії.

19. До участі в доборі за рішенням конкурсної комісії допускаються кандидати, які подали необхідні документи з дотриманням вимог цього Порядку.

20. Відбір кандидатів здійснюється конкурсною комісією на її засіданні шляхом відкритого голосування.

Конкурсна комісія вживає заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів, не вчиняє дії та не приймає рішення в умовах реального чи потенційного конфлікту. Заява про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії заноситься в протокол засідання конкурсної комісії.

Під час відбору кандидатів має бути врахована вимога Ради Європи щодо збереження гендерної рівності складу учасників Групи спеціалістів. У разі необхідності досягнення гендерної рівності відповідно до пункту 6.2 Правила 6 Резолюції добір може проводитися серед кандидатів відповідної статі.

21. Конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами та оцінює їх на предмет відповідності кваліфікаційним та іншим вимогам до кандидатів, визначених статтею 11 Конвенцією, Резолюцією та цим Порядком.

22. Рейтингове голосування проводиться шляхом індивідуального заповнення бюлетенів для голосування.

Заповнення бюлетеня для голосування здійснюється шляхом обов'язкового проставлення навпроти прізвищ, імен та по батькові всіх кандидатів балів від одного до числа, яке дорівнює кількості всіх кандидатів, які беруть участь в рейтинговому голосуванні. Бали проставляються з урахуванням професійної компетенції, досвіду та репутації кожного з кандидатів.

Рейтинг кандидата складається із загальної кількості набраних ним балів.

Першим за рейтингом є кандидат, який набрав найбільшу кількість балів, другим - кандидат, який набрав кількість балів меншу за кількість балів, набраних першим кандидатом, і так далі.

Якщо два і більше кандидати набрали однакову кількість балів і при цьому кількість таких кандидатів є більшою, ніж кількість вакантних місць,

щодо таких кандидатів проводиться повторне рейтингове голосування відповідно до цього Порядку.

23. За результатами голосування конкурсної комісії формується список з двох кандидатів до висування до Групи спеціалістів. У разі необхідності за рішенням комісії формується список із резервних кандидатів за результатами добору, які мають право протягом двох місяців з дня оголошення рішення за результатом цього добору в порядку черговості на висування членами Групи спеціалістів у разі неможливості висування чи участі у Групі спеціалістів обраних кандидатів.

Рішення конкурсної комісії оголошується у день завершення відбору та оприлюднюється не пізніше наступного робочого дня на вебсайті Міністерства культури та інформаційної політики України.

**В.о. генерального директора
директорату з питань інформаційної
політики та інформаційної безпеки**

Ганна КРАСНОСТУП