

**Відомості про умови праці генерального директора
Національної історичної бібліотеки України**
(далі - Бібліотека)

Місцезнаходження Бібліотеки: вул. Лаврська, 9, корп. 24, місто Київ, 01015, Україна.

Національна історична бібліотека України (далі - Бібліотека) є культурно-просвітницьким, інформаційним, документно-комунікативним та науковим закладом, що забезпечує бібліотечне, бібліографічне, інформаційне обслуговування користувачів і виконує функцію загальноукраїнського депозитарію та науково-дослідного, організаційно-методичного центру бібліотек в галузі історико-краєзнавчої бібліотечної діяльності і наукової бібліографії з історії України.

Особливо цінні, рідкісні документи та колекції, що є у складі фонду Бібліотеки, включені до Державного реєстру національного культурного надбання України.

Бібліотека перебуває у сфері управління Міністерства культури та інформаційної політики України (далі – Уповноважений орган управління).

Організаційно-правова форма Бібліотеки – державний заклад.

Бібліотека в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

Бібліотека є неприбутковим закладом, який утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює її діяльність.

Метою діяльності Бібліотеки є: науково-інформаційне забезпечення сталого розвитку суспільства, сприяння розвитку національної й світової науки та культури; участь у створенні єдиного науково-інформаційного простору України; формування, збереження та організація використання документних ресурсів; сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями та загальнодоступність інформаційних ресурсів; наукове, інформаційне, методичне і організаційне забезпечення системи бібліотечного обслуговування користувачів; сприяння науковій, науково-технічній, культурній, професійній, виробничій діяльності, підвищенню загальноосвітнього та фахового рівня користувачів; вивчення проблем й отримання нових наукових результатів та знань у галузі історико-краєзнавчої бібліотечної діяльності, книгознавства, документознавства, історії бібліотечної справи та історії книговидавництва; входження Бібліотеки у світовий культурний та інформаційний простір, доступ до культурної спадщини людства та сприяння суспільній і культурній самореалізації особистості.

Управління Бібліотекою здійснює генеральний директор, який призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом управління на умовах контракту.

Дострокове звільнення генерального директора з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління у випадках, передбачених контрактом, згідно законодавства України.

Генеральний директор є підзвітним Уповноваженому органу управління.

Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Бібліотеки.

Генеральний директор самостійно вирішує питання діяльності Бібліотеки, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

Генеральний директор:

- несе повну відповідальність за стан та результати господарської діяльності Бібліотеки;
- без доручення діє від імені Бібліотеки, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- за погодженням з Уповноваженим органом управління формує адміністрацію Бібліотеки;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджує Положення та Інструкції; видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Бібліотеки;
- має право підпису на локальних та інших документах Бібліотеки;
- відповідно до трудового законодавства приймає, переводить та звільнює працівників, укладає договори, надає доручення, затверджує посадові інструкції згідно кваліфікаційних характеристик, затверджених Уповноваженим органом управління та забезпечує постійне вдосконалення організації праці працівників Бібліотеки;
- розпоряджається державним майном за дозволом Уповноваженого органу управління згідно законодавства України;
- звітує перед Уповноваженим органом управління про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати діяльності Бібліотеки, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;
- визначає облікову політику Бібліотеки, обирає форму бухгалтерського обліку та створює необхідні умови для правильного його ведення;
- створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;
- забезпечує виконання зобов'язань відповідно до укладених Бібліотекою договорів;
- розпоряджається самостійно коштами з дотриманням порядку, встановленого Уповноваженим органом управління згідно законодавства України; несе відповідальність за формування та виконання кошторисів доходів і видатків;

- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;
- подає пропозиції до Уповноваженого органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту;
- має право створювати дорадчі органи (Вчена рада, Дирекція та інші) Бібліотеки;

Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників у Бібліотеці може створюватися професійна спілка.

Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Бібліотеки вирішуються генеральним директором та трудовим колективом Бібліотеки і відображаються у Колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини .

Право укладання Колективного договору від імені власника надається генеральному директору Бібліотеки, а право підписання Колективного договору від імені трудового колективу - голові професійної спілки Бібліотеки.

Положення колективного договору поширюється на всіх працівників Бібліотеки, незалежно від того чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для генерального директора, так і для трудового колективу.