

Відомості про умови праці та матеріально-технічну базу
Державного підприємства
«Мультимедійна платформа іномовлення України»

Державне підприємство «Мультимедійна платформа іномовлення України» (далі – підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства культури, молоді та спорту України (далі – Уповноважений орган управління). Майно підприємства, закріплене за ним, є державною власністю і належить Підприємству на праві господарського відання.

Юридична адреса підприємства: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 26.

За формою господарювання – державне підприємство.

Штатний розпис затверджено в кількості 430 штатних одиниць.

Підприємство утворено з метою захисту національних інтересів України за кордоном, формування та підтримання позитивного іміджу України у світі шляхом оперативного, об'єктивного інформування про події в Україні, офіційну внутрішню і зовнішню політику та позицію держави, діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Підприємство провадить свою діяльність шляхом створення та поширення продукту каналами супутникового, електронного мовлення у мережі Інтернет. Ефірне наземне аналогове і цифрове мовлення та мовлення в кабельних мережах здійснюється виключно в межах України, крім випадків, передбачених Законом України «Про систему іномовлення України».

Підприємство здійснює мовлення англійською мовою а також іншими мовами залежно від доцільності та нагальності використання тієї чи іншої мови для досягнення мети діяльності Підприємства.

Предметом діяльності Підприємства є:

- Діяльність у сфері телебачення та радіомовлення, у тому числі створення телевізійних та радіопрограм, пов'язаних або не пов'язаних з їх трансляцією, передача (трансляція радіо- та телевізійних програм;
- Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів, тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення;
- Діяльність у сфері дротового, бездротового, супутникового зв'язку та інша діяльність у сфері зв'язку;
- Створення і поширення інформаційного продукту каналами супутникового, ефірного наземного аналогового і цифрового мовлення, в кабельних мережах, іншими каналами мовлення та у мережі Інтернет, на території України та світу;
- Забезпечення входження України у світовий інформаційний простір;
- Розповсюдження технічними і технологічними засобами об'єктивної інформації про процеси, що відбуваються в Україні та світі, виходячи з

гарантування прав громадян на свободу думки і слова, на отримання повної, достовірної та оперативної інформації на відкрите і вільне обговорення суспільних питань;

- Забезпечення платформи для дискусій стосовно офіційної позиції органів державної влади та органів місцевого самоврядування з важливих питань політики, культури, спорту, освіти, науки та економіки, обміну ідеями між різними культурами і народами світу;

- Розроблення та реалізація програмної політики, що відповідає національним інтересам України і формуванню демократичного суспільства;

- Забезпечення збалансованого і прозорого доступу суб'єктів суспільно-політичного, культурного та економічного життя до програм (передач) дискусійного формату, зокрема у формі дебатів;

- Сприяння задоволенню інформаційних, культурних та освітніх потреб іноземної аудиторії, у тому числі шляхом створення та поширення економічних, історично-документальних, культурно-мистецьких, навчально-пізнавальних, розважальних, спортивних програм для дітей та молоді, людей з обмеженими фізичними можливостями, інших соціальних груп;

- Сприяння зміцненню міжнародних зв'язків України, зростанню її авторитету в світі та підвищенню її інвестиційної привабливості;

- Популяризація української культури, сприяння розвитку мов і культур національних меншин;

- Діяльність зв'язку, у тому числі передавання (приймання) звуку, зображення, даних та іншої інформації системами радіозв'язку, кабельного, радіорелейного, телеграфного та супутникового зв'язку, у тому числі трансляція радіо- та телевізійних програм, технічне обслуговування мережі зв'язку, надання доступу до мережі Інтернет;

- Організація та проведення рекламних кампаній;

- Здійснення зовнішньоекономічної діяльності;

- Надання іноземним юридичним особам послуг з представництва їх інтересів на території України;

- Лізинг, оренда рухомого і нерухомого майна;

- Проведення соціологічних досліджень;

- Організація здійснення концертно-видовищних та спортивно-масових заходів по відпочинку населення;

- Проведення аналітичної та дослідницької діяльності для власних потреб, а також на замовлення державних і недержавних організацій⁴

- Надання інших послуг.

Підприємство має право займатися також іншими видами діяльності, що відповідають меті створення Підприємства і не заборонені чинним законодавством України.

Статутний капітал становить 1 463 845 30 грн.

Підприємство може створювати спеціальні (цільові) фонди. Призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- Амортизаційний фонд
- Фонд розвитку будівництва
- Фонд споживання (оплати праці)

Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від доходу в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається фінансовим планом підприємства.

Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно з законодавством.

Підприємство фінансується за рахунок державного бюджету України і не має на меті отримати прибутку. Кошти, які надходять за надання послуг та здійснення іншої діяльності, спрямовуються на здійснення видатків, що передбачені в фінансовому плані Підприємства.

Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

Джерелами формування власних коштів є надходження від продажу власної теле- і радіопродукції, надання послуг, у тому числі від надання платних послуг, використання робіт, надання у використанні робіт, надання у використанні авторських та суміжних прав чи здійснення іншої діяльності, пов'язаної з основною статутною діяльністю, доходи від якої спрямовані на здійснення видатків, передбачених в фінансовому плані, а також кошти, що надходять від органів місцевої влади, державних та недержавних підприємств і організацій, окремих громадян на договірній основі та інші надходження, що не суперечать законодавству України. Підприємству забороняється здійснювати розподіл отриманого доходу (прибутку) або його частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

Управління Підприємством здійснюється відповідно до Закону України «Про систему іномовлення України» та Статуту.

Управління Підприємством здійснюється генеральним директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління відповідно до чинного законодавства та Статуту Підприємства. Генеральний директор

Підприємства призначається на посаду та звільняється Уповноваженим органом управління. Уповноважений орган управління укладає контракт з генеральним директором Підприємства, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму.

Генеральний директор Підприємства:

- несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;
- під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- здійснює поточне управління (керівництво) Підприємством, забезпечує виконання завдань, покладених на нього законодавством та цим Статутом;
- приймає рішення про створення та закриття відокремлених структурних підрозділів (філій, представництв, кореспондентських пунктів тощо) за погодженням з Уповноваженим органом управління, затверджує положення про них;
- розробляє штатний розпис та кошторис Підприємства, який затверджується Уповноваженим органом управління;
- підписує колективний договір зі сторони роботодавця;
- призначає та звільняє заступників Генерального директора та розподіляє між ними обов'язки відповідно до вимог законодавства;
- призначає та звільняє керівників відокремлених структурних підрозділів Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління, видає їм довіреності;
- призначає та звільняє за погодженням з Уповноваженим органом управління головного бухгалтера та призначає за погодженням з юридичною службою Уповноваженого органу управління керівника юридичної служби Підприємства;
- опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту;
- забезпечує додержання законодавства про працю та антикорупційного законодавства;
- формує адміністрацію Підприємства;
- видає в межах своєї компетенції накази та доручення;
- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
- затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру і штатний розпис Підприємства;
- у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

- обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;
- забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;
- виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) трудового колективу та уповноваженим органом трудового колективу – Радою трудового колективу, до складу якої не може входити генеральний директор Підприємства.

Члени Ради трудового колективу обираються на загальних зборах таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу. Виробничі, трудові і соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Підприємства, відносин трудового колективу з адміністрацією Підприємства вирішуються генеральним директором та трудовим колективом Підприємства і регулюються колективним договором.

З метою забезпечення дотримання принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності при Підприємстві діє Наглядова рада з питань дотримання принципів свободи слова та міжнародних стандартів інформаційної діяльності.

Спеціальним наглядовим органом Підприємства є Редакційна рада, одна друга частина складу якої призначається Уповноваженим органом управління, за поданням Творчого колективу, а інша частина складу – обирається творчим колективом.

Доходи Підприємства спрямовуються виключно на фінансування видатків, пов'язаних з утриманням та реалізацією мети та основних завдань утворення та діяльності Підприємства.