

Відомості
про умови праці директора Державного підприємства
«Запорізький державний цирк»

Місцезнаходження: вул. Рекордна, 41, м. Запоріжжя, Україна, 69035.

Державне підприємство «Запорізький державний цирк» (надалі – Підприємство) є об'єктом державної власності, за організаційно-правовою формою є державним підприємством. Підприємство належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (надалі - Орган управління майном) і є державним закладом культури.

У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

Метою діяльності Підприємства є:

- сприяння реалізації державної політики в галузі культури і циркового мистецтва;
- пропаганди досягнень національної культури в Україні та за кордоном;
- ознайомлення громадян України та інших держав з новими цирковими жанрами та досягненнями світового циркового мистецтва;
- формування і показу вітчизняних та зарубіжних циркових програм, атракціонів та окремих номерів;
- сприяння творчому зростанню артистичної молоді;
- всебічного сприяння інтеграції України у світовий культурний процес, розширення мистецьких зв'язків із зарубіжними країнами і міжнародними організаціями, сприяння взаємозбагачення культур різних народів.

Основною діяльністю Підприємства є:

- організація обслуговування населення послугами циркового мистецтва;
- створення і показ власних та інших вітчизняних циркових програм, оригінальних атракціонів, окремих номерів різних циркових жанрів та вистав тематичного напрямлення, в тому числі новорічних вистав для дітей;
- показ циркових програм за участю зарубіжних циркових колективів та окремих виконавців;
- організація гастролей артистів Цирку в Україні та за її межами;
- обмін міжнародними цирковими програмами;
- підготовка та підвищення виконавської майстерності артистів усіх жанрів циркового мистецтва, створення нових високохудожніх циркових номерів та атракціонів з використанням кращих здобутків вітчизняного та світового циркового мистецтва;
- проведення творчих оглядів, конкурсів та фестивалів;
- проведення естрадно-циркових шоу, спортивних та інших видовищних заходів;
- забезпечення персоналу циркових програм відповідними творчими та житлово-побутовими умовами;
- виробництво та ремонт циркового, театрального реквізиту, апаратури, бутафорії, технічних та механічних засобів, необхідних для проведення видовищних заходів, карнавалів та інших розваг;
- художнє оформлення циркових вистав.

Іншими видами діяльності Підприємства є:

- діяльність готелю;
 - надання в оренду (найм) приміщень (за згодою Органу управління майном);
 - надання допомоги цирковим колективам та окремим виконавцям, які приїжджають в Україну чи виїжджають за її межі, в оформленні відповідних документів;
 - інформаційно-рекламна діяльність;
 - відео - фотозйомка, інтерв'ю за умови дотримання авторського і (або) суміжних прав та норм Цивільного кодексу України;
 - діяльність з організації та проведення виставок, ярмарків, аукціонів, конгресів, конференцій, симпозіумів тощо;
 - забезпечення творчих, організаційних, матеріально-технічних і соціально-побутових умов, громадського харчування для персоналу циркових програм, працівників Цирку та глядачів;
 - виробництво та прокат одягу та аксесуарів, в тому числі циркових, театральних та інших костюмів, призначених для використання під час проведення видовищних заходів;
 - благодійна діяльність, спрямована на виконання соціально-культурної програми для малозабезпечених верств населення, дітей-інвалідів та сиріт;
 - інші види діяльності, що не заборонені законодавством.
- Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

Основними завданнями Підприємства є:

- створення і показ власних та інших вітчизняних циркових програм, оригінальних атракціонів, окремих номерів різних циркових жанрів та вистав тематичного напрямлення, в тому числі новорічних вистав для дітей;
- організація гастролей артистів Цирку в Україні та за її межами;
- обмін міжнародними цирковими програмами;
- організація обслуговування населення послугами циркового мистецтва;
- широка популяризація циркового мистецтва шляхом всебічного рекламування, високопрофесійної постановочної роботи та показу кращих зразків циркового мистецтва України та зарубіжних країн серед населення міста та області;
- показ циркових програм з участю зарубіжних циркових колективів та окремих виконавців;
- організація дозвілля дітей та молоді в позанавчальний час.

Очолює і здійснює керівництво Підприємства директор, який призначається на посаду Органом управління майном шляхом укладення з ним контракту та звільняється з посади у порядку, встановленому законодавством. Права, обов'язки і відповідальність керівника Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Дострокове звільнення директора з посади може бути здійснено Органом управління майном на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

Директор Підприємства є підзвітним Органу управління майном.

Директор Підприємства самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Органу управління майном.

Директор Підприємства:

- організовує роботу і несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства, звітує про свою діяльність перед Органом управління майном;
- забезпечує виконання рішень Органу управління майном, вносить на розгляд Органу управління майном питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;
- вчиняє без довіреності від імені Цирку юридичні дії, представляє Підприємство у судах, у відносинах з органами державної влади, юридичними та фізичними особами з питань, які стосуються діяльності Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану;
- визначає та подає на погодження організаційну структуру Цирку, складає штатний розпис Підприємства, який подається на затвердження Органу управління майном;
- у відповідності до трудового законодавства приймає, переводить та звільняє працівників, видає накази і розпорядження, затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції та забезпечує постійне вдосконалення організації праці працівників Цирку;
- розпоряджається державним майном відповідно до законодавства України;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, відділеннях банківських установ;
- несе відповідальність за рівень господарського управління, звітує перед Органом управління майном про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати господарської діяльності, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;
- визначає облікову політику Підприємства, обирає форму бухгалтерського обліку та створює необхідні умови для правильного його ведення;
- організовує виконання зобов'язань, визначених в договорах (контрактах);
- несе відповідальність за своєчасне подання на затвердження Органу управління майном планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету;
- складає та затверджує плани використання бюджетних коштів, які подаються на погодження Органу управління майном;
- визначає порядок розподілу доходу і покриття збитків Підприємства в межах показників, затверджених фінансовим планом;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження та оброблення документів, реєстрів і звітності;
- формує репертуарні плани, визначає терміни їх виконання і контролює їх дотримання;
- несе відповідальність за результати творчо-виробничої діяльності Підприємства, за якість та художньо-професійний рівень створених циркових програм, атракціонів та номерів;
- розглядає матеріали ревізій та перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства та приймає рішення за їх результатами;
- вносить на розгляд Органу управління майном питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;
- подає пропозиції Органу управління майном щодо змін та доповнень до цього Статуту;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та визначені розпорядчими актами Органу управління майном.

У разі тимчасової відсутності директора його обов'язки виконує директор–розпорядник. У випадку тимчасової відсутності директора–розпорядника, директор має право відповідним рішенням (наказом) покласти окремі повноваження на одного зі своїх заступників, про що зобов'язаний повідомити Орган управління майном.

Директор несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану Підприємства, результати господарської діяльності, стан бухгалтерського обліку, достовірність фінансової, бюджетної та статистичної звітності, дотримання звітної дисципліни, використання державного майна Підприємства.

Оплата праці працівників здійснюється відповідно до законодавства.