

Відомості про умови праці Державного підприємства «Львівський державний цирк»

Державне підприємство «Львівський державний цирк» (далі – Цирк) є закладом культури та відноситься до сфери управління Міністерства культури України (далі – Орган управління майном).

Цирк здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, наказів Органу управління майном, внутрішніх актів Цирку і взаємодіє з іншими державними та місцевими органами, підприємствами, установами, організаціями.

Метою основної діяльності Цирку є розвиток і популяризація національного циркового мистецтва і циркової справи та задоволення потреб населення у цьому виді мистецтва.

Цирк є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Цирк набуває з дня його державної реєстрації.

Цирк веде самостійний баланс, має основні засоби та оборотні активи, рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та в установах банків України, власну печатку із зображенням Державного герба України із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також інші необхідні реквізити.

Майно Цирку є державною власністю і закріплене за ним на праві господарського відання.

Джерелом формування майна Цирку є:

- державне майно, передане Цирку Органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Цирку;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні трансферти, субсидії та поточні трансферти з державного бюджету;

- майно, придбане у встановленому законодавством порядку інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Цирком майна здійснює Орган управління майном.

Цирк зобов'язаний:

- складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік;

- своєчасно здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської та фінансово-економічної діяльності, складати статистичну звітність, надавати відповідну звітність Органу управління майном та іншим державним органам відповідно до вимог законодавства;

- забезпечувати належні умови утримання тварин та дотримуватися законодавства із захисту тварин від жорстокого поводження;

- забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за цирком державного майна;

- організовувати показ циркових вистав;

- своєчасно здійснювати відповідно до законодавства України рахунки та в повному обсязі сплачувати податки і збори до бюджету та державних цільових фондів;

- забезпечувати своєчасне відображення та введення в експлуатацію придбаних основних засобів;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення прокату циркових програм;

- створювати належні умови високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- вживати заходи та виконувати всі дії, необхідні для створення, реєстрації та захисту без персональних даних;

- контролювати художньо-естетичний і технічний рівень виконання вистав, за необхідністю вживати заходів щодо їх підвищення;

- вирішувати митні питання, пов'язані з прийняттям циркових програм та відправкою за подальшим маршрутом;

- забезпечувати під час вистави охорону життя та здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;

- надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави;

- укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє;

- забезпечувати цільове та ефективне використання коштів, отриманих від своєї діяльності та з Державного бюджету України;

- розробляти і подавати на затвердження до Органу управління майном стратегічний план розвитку і інвестиційний план на середньострокову перспективу (3-5 років).

Керівництво ДП «Львівський державний цирк» здійснює директор, який призначається на посаду Органом управління майном шляхом укладення з ним контракту, у порядку встановленому законодавством.

Директор Цирку:

- організовує роботу і несе персональну відповідальність за діяльність Цирку, звітує про свою діяльність перед Органом управління майном;
- забезпечує виконання рішень Органу управління майном, вносить на розгляд Органу управління майном питання, пов'язані з діяльністю Цирку;
- вчиняє без довіреності від імені Цирку юридичні дії, представляє Цирк у судах, у відносинах з органами державної влади, юридичними та фізичними особами з питань, які стосуються діяльності Цирку;
- розпоряджається коштами та майном Цирку відповідно до затвердженого фінансового плану;
- визначає та подає на погодження організаційну структуру Цирку, складає штатний розпис Цирку, який подається на затвердження Органу управління майном;
- у відповідності до трудового законодавства приймає, переводить та звільняє працівників, видає накази і розпорядження, затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції та забезпечує постійне вдосконалення організації праці працівників Цирку;
- розпоряджається державним майном відповідно до законодавства України;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, відділеннях банківських установ;
- несе відповідальність за рівень господарського управління, звітує перед Органом управління майном про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати господарської діяльності, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;
- визначає облікову політику Цирку, обирає форму бухгалтерського обліку та створює необхідні умови для правильного його ведення;
- організовує виконання зобов'язань, визначених в договорах (контрактах);
- несе відповідальність за своєчасне подання на затвердження Органу управління майном планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету;

- складає та затверджує плани використання бюджетних коштів, які подаються на погодження Органу управління майном;
- визначає порядок розподілу доходу і покриття збитків Цирку в межах показників, затверджених фінансовим планом;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження та оброблення документів, реєстрів і звітності;
- формує репертуарні плани, визначає терміни їх виконання і контролює їх дотримання;
- несе відповідальність за результати творчо-виробничої діяльності Цирку, за якість та художньо-професійний рівень створених циркових програм, атракціонів та номерів;
- розглядає матеріали ревізій та перевірок фінансово-господарської діяльності Цирку та приймає рішення за їх результатами;
- вносить на розгляд Органу управління майном питання, пов'язані з діяльністю Цирку;
- подає пропозиції Органу управління майном щодо змін та доповнень до цього Статуту;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та визначені розпорядчими актами Органу управління майном.

У разі відсутності директора його обов'язки тимчасово виконує заступник.

Директор несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану Цирку, результати господарської діяльності, стан бухгалтерського обліку, достовірність фінансової, бюджетної та статистичної звітності, дотримання звітної дисципліни, використання державного майна Цирку.

Оплата праці працівників здійснюється відповідно до законодавства.