

Відомості про умови праці Національного музею у Львові імені Андрея Шептицького

Національний музей у Львові імені Андрея Шептицького (далі – Музей) перебуває у сфері управління Міністерства культури України (далі – Орган управління майном).

Музей є юридичною установою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та рахунки в банку, в тому числі валютний, користується всіма видами банківських послуг. Музей є об'єктом державної власності України, не підлягає приватизації. Музей має право у встановленому законодавством порядку здійснювати свою діяльність, як в Україні, так і за її межами, наймати необхідне для своєї діяльності майно, від свого імені набувати майнові й особисті права та нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у суді.

Завдання музею:

- охорона, збереження, комплектування та систематизація музейних колекцій;
- комплексне наукове дослідження музейних предметів;
- формування і опрацювання музейних колекцій;
- складання тематико-експозиційних планів експозицій та тимчасових виставок, науково-методичних розробок з питань наукової, фондової та реставраційної діяльності;
- популяризація та реклама творів мистецтва;
- об'єктивне висвітлення художніх процесів розвитку українського мистецтва в усій їх різноманітності;
- створення умов зростання професійного рівня науковців, реставраторів та інших категорій працівників;
- участь у підготовці профільних видань;
- науково-методична і практична допомога іншим музеям.

Основними напрямками діяльності Музею є науково-дослідна, культурно-освітня, науково-фондова, науково-реставраційна, експозиційно-виставкова, науково-методична, науково-дослідна, видавнича.

Майно Музею є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Музею складають активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Музею.

Фінансування Музею здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України (загального і спеціального фондів).

Кошти Музею формуються за рахунок:

- асигнувань з Державного бюджету України;
- плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю;
- надходжень за виконану роботу, проведення заходів за угодами з державними та громадськими організаціями, підприємствами, установами;
- плати за оренду майна;
- доходів, одержаних від кіно-, фото-, телевізійних зйомок експозицій і виставок та окремих пам'яток;
- благодійних внесків і дарунків українських та іноземних юридичних і фізичних осіб;
- інших надходжень, що не заборонені законодавством України.

Кошти з Державного бюджету України (загального та спеціального фондів) використовуються Музеєм виключно за цільовим призначенням згідно з затвердженим кошторисом. Музей відповідає за свої зобов'язання тими коштами, що є в його розпорядженні.

Музейні фонди не входять до складу майна, що знаходяться на балансі музею, а обліковуються згідно з законодавством України.

Музейний фонд Музею формується, обліковується, зберігається та використовується відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу».

Музей очолює генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном шляхом укладення з ним контракту.

Генеральний директор Музею має право:

- забезпечувати виконання покладених на Музей завдань, затверджених програм і планів та звітувати про свою діяльність Органу управління майном;
- визначати структуру та штатний розпис Музею в межах фонду заробітної плати, які затверджуються Органом управління майном;
- відповідно до трудового законодавства України призначати, переводити та звільняти працівників Музею;
- представляти інтереси Музею в усіх органах влади, на підприємствах, в установах та організаціях, у взаємовідносинах з українськими і міжнародними організаціями;
- забезпечувати умови для ефективної діяльності Музею (умови праці та умови збереження колекції);
- вживати заходів щодо відшкодування збитків, завданих Музею через порушення законодавства України про охорону пам'яток культури і навколишнього природного середовища фізичними та юридичними особами;
- несе персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності;
- разом з головним зберігачем фондів несе персональну відповідальність за музейну колекцію.

У разі тимчасової відсутності Генеральний директор має право відповідним наказом покласти на цей період виконання своїх обов'язків на одного із заступників Генерального директора, про що він зобов'язаний письмово повідомити Орган управління майном.

Контроль за діяльністю Музею здійснює Наглядова Рада, персональний склад якої затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням Органу управління майном.