

Відомості про умови праці
Національного заслуженого академічного симфонічного
оркестру України

Національний заслужений академічний симфонічний оркестр України (далі – Оркестр) є об'єктом державної власності, за організаційно-правовою формою є державним підприємством. Оркестр належить до сфери управління Міністерства культури України (далі – Орган управління майном) і є державним закладом культури з національним статусом.

Оркестр здійснює свою діяльність як неприбутковий заклад у сфері культури, основна діяльність якого не направлена на отримання прибутку.

Оркестр внесено контролюючим органом до Реєстру неприбуткових організацій.

Оркестр у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Органу управління майном і цим Статутом.

Оркестр має самостійний баланс, основні засоби та оборотні активи, рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та в установах банків України, власну печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також інші необхідні реквізити.

Фінансово-господарська діяльність Оркестру здійснюється на умовах госпрозрахунку з частковим фінансуванням з Державного бюджету України.

Оркестр створено з метою:

- пропаганди української класичної та сучасної музики, кращих зразків світового музичного мистецтва;
- збереження і розвиток загальносвітових, національних цінностей та виконавських традицій, піднесення духовності українського народу;
- створення умов для зростання професійної майстерності виконавців.

Предметом діяльності Оркестру є:

- створення концертних програм з творами української та світової музики;
- організація та проведення гастрольно-концертної діяльності як на території України, так і за її межами;
- участь у мистецьких проектах: фестивалях, конкурсах, концертах, авторських вечорах, майстер-класах та інших культурно-мистецьких заходах;
- залучення до творчої співпраці мистецьких колективів, висококваліфікованих виконавців та інших діячів мистецтв;
- організація виступів на сценічних майданчиках; на радіо і телебаченні; здійснення записів на звуконосіях;
- сприяння творчому зростанню обдарованої молоді;
- продюсерська діяльність;
- здійснення інших видів діяльності, що не заборонені законодавством України і які відповідають меті.

Оркестр є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Оркестр набуває з дня його державної реєстрації згідно з законодавством України.

Адміністрація Оркестру забезпечує дотримання, встановленого для працівника режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні нормативно-правових актів.

Управління Оркестром здійснюється на основі поєднання принципів колегіальності та єдиноначальності.

Очолює і здійснює керівництво Оркестром генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку, визначеному законодавством України.

Генеральний директор Оркестру:

- здійснює безпосереднє керівництво Оркестром, організовує і спрямовує виробничу, адміністративну, фінансову та творчу діяльність;
- безпосередньо підпорядковується Органу управління майном та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Оркестр завдань і здійснення ним своїх функцій;

- несе відповідальність за складання і виконання фінансового плану, програми розвитку Оркестру, результати фінансово-господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, використання державного майна;
- призначає працівників Оркестру, здійснює з ними трудові відносини та звільняє працівників Оркестру у порядку визначеному законодавством України;
- затверджує репертуарні плани;
- разом з художнім керівником визначає та спрямовує творчу діяльність Оркестру;
- визначає посадові обов'язки працівників Оркестру та затверджує посадові інструкції, вживає заходів щодо заохочення та застосовує дисциплінарні стягнення до них;
- за успішну та ініціативну працю порушує клопотання про представлення працівників Оркестру до нагородження державними нагородами України та відомчими заохочувальними нагородами відповідно до законодавства України та інших нормативно-правових актів;
- розробляє та затверджує організаційну структуру Оркестру та подає її на погодження до Органу управління майном;
- розробляє штатний розпис Оркестру та подає його на затвердження Органу управління майном;
- самостійно здійснює господарське управління всіма доходами і майном Оркестру з дотриманням порядку, встановленого Органом управління майном відповідно до законодавства України;
- здійснює від імені Оркестру акти юридичного характеру: підписує банківські документи, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, укладає договори, контракти, угоди, видає довіреності, здійснює інші необхідні дії;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, відповідні положення та інструкції, в межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Оркестру;
- діє без доручення від імені Оркестру і представляє його інтереси у взаємовідносинах з фізичними та юридичними особами в усіх формах власності, міжнародними організаціями;

- здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня організації, управління, виконавчої та фінансової дисципліни, поліпшення творчо-виробничої роботи працівників;

- забезпечує умови для високопродуктивної праці, додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, статистичної, фінансової та іншої звітності, достовірність звітних даних та дотримання звітної дисципліни;

- визначає облікову політику за погодженням з Органом управління майном;

- розробляє систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;

- здійснює інші повноваження, віднесені законодавством, Органом управління майном, Статутом Оркестру та контрактом до компетенції генерального директора-художнього керівника.

Оплата праці працівників Оркестру здійснюється відповідно до законодавства України.

У випадку тимчасової відсутності генеральний директор має право відповідним рішенням (наказом) передавати окремі повноваження своїм заступникам (директору-розпоряднику).