



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

Н А К А З

_____ 20____ р.

Київ

№ _____

Щодо роботи в Єдиній судовій
інформаційно-телекомунікаційній системі

Відповідно до вимог процесуального законодавства (пункту 6 статті 6 ГПК України, пункту 6 статті 18 КАС України, пункту 6 статті 18 ЦПК України), Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обов'язкової реєстрації та використання електронних кабінетів в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі або її окремій підсистемі (модулі), що забезпечує обмін документами»

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити з 08 вересня 2023 року роботу в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі або її окремій підсистемі (модулі) (далі – ЄСІТС).

2. Визначити відповідальними працівниками МКІП, яким надається доступ до ЄСІТС та електронна довіреність, посадових осіб МКІП згідно з додатком до цього наказу.

3. Управлінню документообігу та контролю (Дерев'янчук Ж.М.) забезпечити реєстрацію вхідних документів (ухвали, постанови, рішення, розпорядження, тощо), отриманих через ЄСІТС, в системі електронного документообігу «АСКОД» до 18:00 дня надходження сповіщення ЄСІТС на електронну пошту info@mkip.gov.ua або в наступний робочий день до 18:00, якщо сповіщення ЄСІТС надійшло у неробочий час чи вихідний день.

4. Начальнику _____ департаменту _____ правового забезпечення (Землянній О.О.) забезпечити, у встановлені процесуальним законодавством строки, підготовку проектів процесуальних документів по справах, в яких МКІП залучено в якості сторони.



5. Департаменту підтримки та координації цифрових технологій (Тонкопрядов Є.О.) забезпечити:

технічну допомогу працівникам управління документообігу та контролю та департаменту правового забезпечення для роботи в ЄСІТС;

мінімальні необхідні технічні характеристики комп'ютера працівникам згідно з додатком до цього наказу для підключення до ЄСІТС.

6. Управлінню по роботі з персоналом (Сидорова Л.О.) забезпечити інформування протягом 1 робочого дня всіх зацікавлених посадових осіб щодо звільнення відповідальних працівників МКІП, яким надано доступ до ЄСІТС, з метою анулювання електронних довіреностей в ЄСІТС.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Лещука Ю.В.

Т.в.о. Міністра

Ростислав КАРАНДЄЄВ



Додаток до наказу
Міністерства культури та
інформаційної політики
«Щодо роботи в Єдиній
судовій інформаційно-
телекомунікаційній
системі»

Перелік
посадових осіб МКІП, яким надається доступ до ЄСІТС та електронна
довіреність

Посада	ПІБ	Обсяг повноважень в системі ЄСІТС
Т.в.о.Міністра	Карандєєв Р.В.	Довіритель
Директор департаменту правового забезпечення	Земляна О.О.	Перегляд, подання і передоручення (створення, редагування та направлення до суду, а також делегування іншим представникам)
Начальник відділу супроводу судових справ департаменту правового забезпечення	Мнацаканян С.А.	Перегляд, подання і передоручення (створення, редагування та направлення до суду, а також делегування іншим представникам)
Головний спеціаліст відділу супроводу судових справ	Яцишен Д.В.	Перегляд і подання (створення, редагування та направлення до суду)
Головний спеціаліст відділу супроводу судових справ	Олексієнко В.М.	Перегляд і подання (створення, редагування та направлення до суду)
Головний спеціаліст відділу супроводу судових справ	Горелова І.М.	Перегляд і подання (створення, редагування та направлення до суду)
Начальник управління документообігу та контролю	Дерев'янчук Ж.М.	Перегляд (представник може ознайомлюватись з документами)
Головний спеціаліст відділу документообіг та літературного редагування управління документообігу та контролю	Наруцький В.В.	Перегляд (представник може ознайомлюватись з документами)

