



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Графіка проведення перевірок стану правової роботи підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МКІП, на IV квартал 2023 року

На виконання пункту 6 Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040, пункту 2.2. Порядку проведення перевірок стану правової роботи підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 27 травня 2020 року № 1846,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити на IV квартал 2023 року:

1.1. Графік проведення перевірок стану правової роботи підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МКІП, згідно з додатком 1.

1.2. План проведення перевірки стану правової роботи підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МКІП, згідно з додатком 2.

2. Департаменту правового забезпечення (О. О. Земляна) довести наказ до відома керівників підприємств, установ та організацій, зазначених у додатку 1 до цього наказу.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ МКІП від 24 лютого 2022 року № 110 «Про зупинення перевірок правової роботи».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Державний секретар

Юрій ЛЕЩУК

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України  
№ 529 від 27.09.2023  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007E5A340006A7A000  
Підписувач: Лещук Юрій Віталійович  
Дата підписання: 27.09.2023  
Дійсний з 14.02.2022 0:00:00 по 13.02.2024 23:59:59



Додаток 1  
до наказу Міністерства культури  
та інформаційної політики України  
«Про затвердження Графіка проведення  
перевірок стану правової роботи підприємств,  
установ та організацій, що належать до сфери  
управління МКІП, на IV квартал 2023 року»

**ГРАФІК**  
проведення перевірок стану правової роботи підприємств,  
установ та організацій, що належать до сфери управління МКІП,  
на IV квартал 2023 року

№ з/п	Назва підприємства, установи, організації, код згідно ЄДРПОУ	Адреса, телефон	Керівник	Регіон	Орієнтовна дата проведення перевірки	Відповідальний за проведення перевірки
1.	Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого (02226139)	01001, місто Київ, вулиця Михайла Грушевського, будинок 1, (044) 278-85-12, (044) 278-42-16	Сербін Олег Олегович	м. Київ	жовтень	Ясюк Г.І. Слободюк О.І. Мірошніченко С.О. Глобенко Д.С.
2.	Національна історична бібліотека України (02226091)	01015, місто Київ, вулиця Лаврська, будинок 9, корпус 24 (044) 280-46-17, (044) 280-28-61	Скорохватова Алла Віталіївна	м. Київ	листопад	Ясюк Г.І. Слободюк О.І. Мірошніченко С.О. Глобенко Д.С.
3.	Національний ансамбль солістів «Київська камерата» (21575452)	01024, місто Київ, вулиця Євгена Чикаленка, будинок 32, (044) 278-20-04,	Півненко Богдана Іванівна	м. Київ	грудень	Ясюк Г.І. Слободюк О.І. Мірошніченко С.О. Глобенко Д.С.

Директор департаменту  
правового забезпечення

Олена ЗЕМЛЯНА



СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України  
№ 529 від 27.09.2023  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007E5A340006A7A000  
Підписувач: Лещук Юрій Віталійович  
Дата підписання: 27.09.2023  
Дійсний з 14.02.2022 0:00:00 по 13.02.2024 23:59:59

Додаток 2  
до наказу Міністерства культури  
та інформаційної політики України  
«Про затвердження Графіка проведення  
перевірок стану правової роботи підприємств,  
установ та організацій, що належать до сфери  
управління МКІП на IV квартал 2023 року»

## ПЛАН

проведення перевірки стану правової роботи підприємств, установ  
та організацій, що належать до сфери управління МКІП

1. Загальна характеристика підприємства, установи, організації (далі – об'єкт перевірки) (наявність установчих документів; підпорядкованість).
2. Організація правового обслуговування об'єкта перевірки.
3. Склад юридичної служби, організаційно-правові засади її діяльності, підпорядкованість (пункти 2, 5 Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи, організації (далі – Загальне положення про юридичну службу), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040).
4. Умови роботи юридичної служби (пункт 16 Загального положення про юридичну службу), в тому числі стан забезпечення умов для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників юридичної служби, забезпечення їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до інформаційних баз.
5. Планування роботи юридичної служби та контроль за виконанням запланованих заходів.
6. Наявність фактів покладення на працівників юридичної служби виконання невластивих їм функцій (пункт 12 Загального положення про юридичну службу), а також скорочення працівників юридичної служби, їх причини.
7. Ведення обліку актів законодавства, у тому числі міжнародних договорів України, підтримання їх у контрольному стані та зберігання; збір інформації про офіційне оприлюднення актів законодавства в друкованих виданнях (підпункти 17-18 пункту 11 Загального положення про юридичну

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ Службу 09.2023

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007E5A340006A7A000

Підписувач: Лещук Юрій Віталійович

Дата підписання: 27.09.2023

Дійсний з 14.02.2022 0:00:00 по 13.02.2024 23:59:59



8. Дотримання встановленого порядку підготовки та візування укладених договорів (контрактів) та прийнятих актів правового характеру (наказів, розпоряджень, положень тощо) (підпункти 3 – 6 пункту 11 Загального положення про юридичну службу).

9. Організація претензійної та позовної роботи (підпункт 8 пункту 11 Загального положення про юридичну службу).

10. Проведення аналізу претензійної та позовної роботи об'єкта перевірки (ведення журналів обліку, дотримання строків пред'явлення і розгляду претензій та позовних заяв, види претензій та позовів, їх обґрунтованість та результати розгляду).

11. Забезпечення представництва інтересів об'єкта перевірки в судах та інших органах (пункт 4 Загального положення про юридичну службу).

12. Аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, а також отриманих за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій даних статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності об'єкта перевірки, підготовка правових висновків за фактами виявлених порушень.

13. Здійснення заходів, спрямованих на підвищення правових знань працівників об'єкта перевірки (підпункт 15 пункту 11 Загального положення про юридичну службу).

Директор департаменту  
правового забезпечення

Олена ЗЕМЛЯНА

