

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2024 р. №

ПОРЯДОК

створення резерву працівників сфери культури та інформаційної сфери для роботи на деокупованих територіях України

1. Цей Порядок визначає механізм створення резерву працівників сфери культури та інформаційної сфери для роботи на деокупованих територіях України (далі - резерв) та ведення інформаційної (автоматизованої) системи «Резерв працівників сфери культури та інформаційної сфери для роботи на деокупованих територіях України».

2. Метою створення резерву є кадрове забезпечення установ, організацій, підприємств сфери культури та інформаційної сфери, які будуть утворені або відновили роботу на деокупованих територіях України.

3. Резерв формується з працівників, які провадять професійну діяльність за професіями, включеними до розділів «Керівники», «Професіонали», «Фахівці», «Робітники» та «Технічні службовці» Довідника кваліфікованих характеристик професій працівників. Випуск 81 «Культура і мистецтво», затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 14 квітня 2000 р. № 168, Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 84 «Діяльність у галузі драматичного мистецтва та інша розважальна діяльність», затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв від 04 лютого 2000 р. № 32, та Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск № 83 «Діяльність у галузі радіомовлення та телебачення», затвердженого Державним комітетом інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України 19 листопада 2002 р., а також осіб з відповідними професійними компетентностями, які бажають провадити професійну діяльність у цих сферах (далі - працівники сфери культури та інформаційної сфери).

4. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

інформаційна (автоматизована) система «Резерв працівників сфери культури та інформаційної сфери для роботи на деокупованих територіях України» (далі - система) – організаційно-технічна система, що включає програмні та технічні засоби, призначена для зберігання даних працівників сфери культури та інформаційної сфери, зарахованих до резерву згідно з цим Порядком, інформації про потребу у працівниках сфери культури та інформаційної сфери на деокупованих територіях України та їх призначення на

посади в установи, організації, підприємства сфери культури та інформаційної сфери, що провадять свою діяльність на деокупованих територіях;

деокуповані території – Автономна Республіка Крим, Донецька, Запорізька, Луганська, Миколаївська, Сумська, Харківська, Херсонська області, м. Севастополь;

претендент – працівник сфери культури та інформаційної сфери, який зареєстрований в системі, зарахований до резерву і має право доступу до системи відповідно до цього Порядку;

особистий кабінет претендента – персоніфікована вебсторінка, за допомогою якої претендент, який має право доступу до системи, може створювати, переглядати, обмінюватися інформацією та документами в системі згідно з цим Порядком;

роботодавець – керівник установи, організації, підприємства сфери культури та інформаційної сфери, який надає уповноваженій особі інформацію щодо потреби у працівниках та дані про закриття вакансій у разі призначення особи з резерву на посаду;

уповноважена особа – особа, визначена керівником структурного підрозділу з питань культури та інформаційної сфери обласних, районних, Севастопольської міської державних (військових) адміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних в місті рад (військових адміністрацій) з-поміж працівників такого органу для внесення у систему інформації про потреби у працівниках сфери культури та інформаційної сфери, визначеної цим Порядком;

особистий кабінет уповноваженої особи – персоніфікована вебсторінка, за допомогою якої уповноважена особа, яка має право доступу до системи, може створювати, переглядати та змінювати інформацію про потреби в кадровому забезпеченні установ, організацій, підприємств сфери культури та інформаційної сфери в системі також має право переглядати інформацію про претендентів з метою формування резерву згідно з цим Порядком;

адміністратор – працівник МКІП або юридична особа публічного (приватного) права, визначена наказом МКІП;

технічний адміністратор – працівник МКІП або юридична особа публічного (приватного) права, визначена наказом МКІП.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про культуру», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги».

5. Користувачами системи є претенденти, уповноважені особи, адміністратори.

Обробка і захист інформації, що міститься в системі, здійснюється відповідно до законодавства про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах та про захист персональних даних.

Доступ до інформації, що міститься в системі, здійснюється з дотриманням вимог ДСТУ EN 301 549:2022 (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03), IDT) “Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ”.

Система містить наступний перелік реєстрових даних:

1) про користувачів:

прізвище ім'я, по батькові;

УНЗР

номер мобільного телефону;

адреса електронної пошти;

2) про претендента:

дата народження;

адреса зареєстрованого та фактичного місця проживання;

диплом про освіту (ким виданий (повне найменування, місцезнаходження, серія, номер, дата видачі, спеціальність);

попереднє місце роботи (назва установи, підприємства, організації, посада, контактна інформація);

загальний стаж роботи;

назва закладу, найменування посади;

пріоритетний регіон;

види діяльності;

дата включення до резерву;

дата виключення з резерву;

підстава виключення з резерву (у зв'язку з працевлаштуванням претендента, з інших причин);

3) про уповноважену особу та адміністратора:

посада;

назва структурного підрозділу з питань культури та інформаційної сфери обласних, районних, Севастопольської міської державних (військових) адміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних в місті рад (військових адміністрацій);

4) про потребу у працівниках сфери культури та інформаційної сфери:

назва структурного підрозділу з питань культури та інформаційної сфери обласних, районних, Севастопольської міської державних (військових) адміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних в місті рад (військових адміністрацій);

номер телефону;

адреса електронної пошти;

регіон:

потреба у: найменування установи, організації, підприємства сфери культури та інформаційної сфери, код згідно з ЄДРПОУ, місцезнаходження установи, організації, підприємства, електронна адреса, посада, кількість;

дата публікації інформації про вакансію;

дата закриття вакансії;

підстава закриття вакансії (у зв'язку з працевлаштуванням претендента, з інших причин).

Уповноважені особи та працівники сфери культури та інформаційної сфери реєструються у системі з використанням засобів електронної ідентифікації, зокрема кваліфікованих електронних підписів. Інформація вноситься до системи з використанням кваліфікованих електронних підписів.

Створення системи забезпечується МКІП.

Власником системи, зокрема її програмного забезпечення, є держава в особі МКІП.

Володільцем та розпорядником інформації, що обробляється в системі, є МКІП.

Фінансування робіт зі створення системи здійснюється за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги та/ або інших джерел, не заборонених законодавством.

б. Адміністратор системи:

здійснює обробку та аналіз внесених до системи відомостей;

забезпечує оприлюднення аналітичної інформації, сформованої системою, у формі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

подає пропозиції щодо затвердження технічних вимог та технічних завдань з розроблення та модернізації програмного забезпечення, зокрема спеціального програмного забезпечення, що пропонується технічним адміністратором;

протягом 24 годин з моменту виявлення недоліків у роботі системи інформує про це технічного адміністратора системи, вносить пропозиції щодо їх усунення та вдосконалення роботи системи шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти;

надає інформаційні та консультаційні послуги, пов'язані з роботою в системі;

надає аналітичну інформацію про результати роботи системи для публікації на офіційному вебсайті МКІП;

здійснює інші заходи відповідно до законодавства.

7. Технічний адміністратор системи здійснює заходи із створення, модифікації, впровадження та супроводження програмного забезпечення системи.

Технічна підтримка системи включає:

технічне і технологічне забезпечення системи (крім організації доступу до даних, що містяться в системі);

технічні та програмні заходи для збереження та захисту інформації в системі;

проведення технічних робіт з підтримки системи;

обслуговування технічного комплексу системи;

розроблення та підтримку в актуальному стані технічної документації системи;

здійснення заходів із кібербезпеки;

здійснення контролю за технічним станом системи, зокрема шляхом проведення моніторингу процесів її ведення та аналізу ефективності технічного функціонування системи;

інші заходи відповідно до договору, укладеного з власником системи.

Технічний адміністратор системи не має права в будь-який спосіб створювати, вносити, змінювати (модифікувати), відкривати, приховувати чи видаляти дані, а також вчиняти будь-які інші дії, що впливають на їх зміст.

Технічний адміністратор системи не має права використовувати інформацію, програмне забезпечення, його технічні та технологічні засоби для провадження діяльності, не передбаченої договором про технічне адміністрування.

8. Зарахування працівника сфери культури та інформаційної сфери до резерву здійснюється на підставі інформації згідно з додатком 1, яка вноситься в електронній формі через особистий кабінет претендента, з дотриманням

принципів забезпечення рівного доступу, законності, довіри суспільства, недискримінації, прозорості та доброчесності.

9. Працівник сфери культури та інформаційної сфери зараховується до резерву, якщо його професійна компетентність відповідає вимогам Довідника кваліфікованих характеристик професій працівників. Випуск 81 «Культура і мистецтво», затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 14 квітня 2000 р. № 168, Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 84 «Діяльність у галузі драматичного мистецтва та інша розважальна діяльність», затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв від 04 лютого 2000 р. № 32, та Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск № 83 «Діяльність у галузі радіомовлення та телебачення», затвердженого Державним комітетом інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України 19 листопада 2002 р.

10. Адміністратор системи протягом 10 календарних днів з дня внесення інформації працівником сфери культури та інформаційної сфери в систему розглядає її на відповідність пункту 9 цього Порядку та підтверджує його реєстрацію в системі.

11. Адміністратор системи протягом 10 календарних днів підтверджує реєстрацію в системі уповноваженої особи за поданням керівника структурного підрозділу з питань культури та інформаційної сфери обласних, районних, Севастопольської міської державних (військових) адміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних в місті рад (військових адміністрацій).

12. Для визначення потреби установ, організацій, підприємств сфери культури та інформаційної сфери на деокупованих територіях України у працівниках сфери культури та інформаційної сфери уповноважена особа за поданням роботодавця (за наявності) протягом 10 календарних днів вносить в систему інформацію згідно з додатком 2 до цього Порядку з використанням кваліфікованого електронного підпису.

13. Після зарахування до резерву взаємодія між претендентом та уповноваженою особою, або претендентом та роботодавцем відбувається засобами електронного зв'язку. Додатково за результатами опрацювання інформації адміністратор системи повідомляє претендента про потребу у працівниках сфери культури та інформаційної сфери для роботи на деокупованій території.

14. Призначення особи на посаду здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України з урахуванням особливостей, визначених Законами України «Про культуру», «Про театри і театральну справу», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про музеї та музейну справу», «Про освіту», «Про

позашкільну освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста» та інших законодавчих актів.

15. У разі призначення особи з резерву на посаду в установи, організації, підприємства сфери культури та інформаційної сфери, що провадять свою діяльність на деокупованих територіях, роботодавець інформує про це уповноважену особу, яка вносить відповідну інформацію у систему.

16. Пріоритетне право при погодженні призначення на посаду в установу, організацію, підприємство сфери культури та інформаційної сфери, що провадить свою діяльність на деокупованих територіях, серед осіб, зарахованих до резерву, мають:

особи із статусом ветерана війни;

внутрішньо переміщені особи.

17. МКІП здійснює методично-консультативну підтримку у роботі з резервом шляхом:

організації заходів з підвищення кваліфікації;

сприяння онлайн-навчанню на освітніх вебплатформах, участі у конференціях, науково-практичних конференціях, фахових семінарах, тренінгах, майстер-класах, курсах з оволодіння практичними навичками та інших формах самоосвіти.

18. Претендент має право оновлювати дані в системі шляхом подання нової заяви та бути виключеним з системи шляхом подання відповідної інформації, що відображається в особистому кабінеті претендента.

19. Електронна взаємодія:

З метою отримання відомостей про професійну компетентність працівників сфери культури та інформаційної сфери система повинна забезпечувати відкритий міжвідомчий обмін даними та отримання відомостей шляхом електронної інформаційної взаємодії з іншими інформаційними системами та державними електронними інформаційними ресурсами, зокрема з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, Єдиною державною електронною базою з питань освіти.

Електронна інформаційна взаємодія системи з іншими державними електронними інформаційними ресурсами здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» з дотриманням вимог Законів України «Про електронні довірчі послуги», «Про захист персональних даних», «Про публічні електронні реєстри», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб'єкти електронної інформаційної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 «Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів» (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455).
