



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Плану діяльності
системи енергетичного менеджменту
у Міністерстві культури та інформаційної
політики України

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту» та з метою впровадження систем енергетичного менеджменту у Міністерстві культури та інформаційної політики України,

НАКАЗУЮ:

1. Впровадити у Міністерстві культури та інформаційної політики України систему енергетичного менеджменту, яка повинна відповідати вимогам, встановленим в Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460.

2. Визначити ЛЕЦУКА Юрія Віталійовича, державного секретаря Міністерства культури та інформаційної політики України, відповідальним за впровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту у Міністерстві культури та інформаційної політики України.

3. Покласти на РОБОЧОГО Олександра Володимировича, начальника відділу адміністративно-господарського забезпечення адміністративного управління, обов'язки щодо забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту.

4. Затвердити План діяльності системи енергетичного менеджменту у Міністерстві культури та інформаційної політики України, що додається.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. Міністра

Ростислав КАРАНДЄСВ

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України
№ 85 від 09.02.2024
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400
Підписувач: Карандєєв Ростислав Володимирович
Дата підписання: 09.02.2024
Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
інформаційної політики України
від _____ № _____

План

діяльності системи енергетичного менеджменту у Міністерстві культури та
інформаційної політики України

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання
1.	Щоденно проводити фіксацію показників енергоносіїв у журналі обліку	Постійно
2.	Здійснювати контроль за споживанням електричної енергії, холодної і гарячої води	Постійно
3.	Дотримуватись лімітів за видатками на опалення	Протягом опалювального періоду
4.	Заборонити використання саморобних електроприладів у адмінбудівлі	Постійно
5.	Дотримуватися лімітів за видатками на водопостачання та водовідведення	Постійно
6.	Для освітлення приміщень використовувати тільки світлодіодні лампи	Постійно
7.	Знижувати подачу тепла в вихідні дні та в нічні години	Протягом опалювального періоду
8.	Своєчасно проводити огляд та при необхідності поточний ремонт внутрішньої теплової та водогінної мереж	Постійно
9.	Вимикати електроприлади з електромережі у неробочі години	Постійно
10.	Забезпечувати контроль за технічним станом будівлі	Постійно
11.	Забезпечувати проведення публічних закупівель енергоносіїв	У разі потреби
12.	Внести експлуатаційні та енергетичні характеристики до бази даних будівель органів впровадження систем енергетичного менеджменту	У разі потреби
13.	Забезпечити впровадження енергоефективних заходів за умови розроблення науково-проектної документації, завдання на проектування та під час ремонтно-реставраційних робіт	У разі потреби