ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури

та інформаційної політики України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**Моніторинг**

**елементу нематеріальної культурної спадщини**

(офіційна/визнана назва елементу нематеріальної культурної спадщини, до 10 слів)

(назва елементу нематеріальної культурної спадщини, яка побутує у відповідній громаді/спільноті)

**І. Загальна характеристика елементу нематеріальної культурної спадщини**

|  |
| --- |
| Назва відповідних спільнот, груп або осіб, які практикують елемент нематеріальної культурної спадщини |
|  |
| **1. Основні відомості про елемент нематеріальної культурної спадщини**  У цьому підрозділі зазначається основна інформація про елемент нематеріальної культурної спадщини. |
| 1.1. Короткий опис елементу нематеріальної культурної спадщини  (не більше 300 слів) |
|  |
| 1.2. Передача знань та навичок, пов’язаних з елементом нематеріальної культурної спадщини  (описується комплекс заходів, спрямований на передачу знань, умінь та навичок, пов’язаних з елементом нематеріальної культурної спадщини, які здійснила громада/спільнота на дату проведення моніторингу, не більше 300 слів) |
|  |
| 1.3. Соціальна функція елементу нематеріальної культурної спадщини  (описується роль і значення елементу нематеріальної культурної спадщини для громади/спільноти, не більше 300 слів) |
|  |
| 1.4. Оцінка загроз та ризиків, які можуть вплинути на побутування елементу нематеріальної культурної спадщини  (не більше 200 слів) |
|  |
| **2. Заходи (плани) з охорони елементу нематеріальної культурної спадщини** |
| 2.1. Вжиті громадою/спільнотою заходи з охорони елементу нематеріальної культурної спадщини на дату проведення моніторингу  (не більше 400 слів) |
|  |
| 2.2. План з охорони елементу нематеріальної культурної спадщини на 5 років  (не більше 300 слів) |
|  |
| 2.3. Участь громади/спільноти у процесі підготовки моніторингу  (описуються способи залучення до проведення моніторингу носіїв-практиків елементу нематеріальної культурної спадщини, заінтересованих організацій тощо, не більше 100 слів) |
|  |

**ІІ. Контактні дані**

|  |
| --- |
| Відповідальна контактна особа |
| Прізвище, ім’я  Організація  Поштова адреса:  Е-mail:  Контактний номер телефону: |
| Уповноважена особа для підпису подання |
| Прізвище, ім’я  Організація  Поштова адреса:  Е-mail:  Контактний номер телефону:  Підпис  Дата |

Директор Департаменту культурної спадщини Мар’яна ТОМИН