



НАКАЗ
ГОЛОВНОКОМАНДУВАЧА ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ

03.03.2022

Київ

№ 73

Про організацію взаємодії між Збройними Силами України, іншими складовими сил оборони та представниками медіа на час дії правового режиму воєнного стану (зі змінами, внесеними згідно з наказом №196 від 12.07.2022; №266 від 03.10.2022; №49 від 27.02.2023, №51 від 03.02.2024)

Відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, законів України “Про правовий режим воєнного стану”, “Про інформацію”, “Про медіа”, з метою об’єктивного висвітлення подій, забезпечення інформування населення та світової спільноти про воєнні дії в ході широкомасштабної збройної агресії Російської Федерації проти України, розпочатої 24 лютого 2022 року, а також запобігання витoku інформації з обмеженим доступом, відомостей, розголошення яких може призвести до обізнаності противника про дії Збройних Сил України та інших складових сил оборони, негативно вплинути на хід виконання завдань за призначенням під час дії правового режиму воєнного стану, та для належної організації роботи з представниками медіа (у тому числі іноземними)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Алгоритм роботи з акредитованими представниками медіа під час дії правового режиму воєнного стану (додаток 1), Перелік інформації, розголошення якої може призвести до обізнаності противника про дії Збройних Сил України, інших складових сил оборони, негативно вплинути на хід виконання завдань за призначенням під час дії правового режиму воєнного стану (додаток 2), Порядок акредитації представників медіа під час дії правового режиму воєнного стану (додаток 3), Правила роботи представника медіа у районі ведення бойових дій (додаток 4), Форму для проходження акредитації (додаток 5), Форму прескарти (додаток 6), Порядок опрацювання запитів та допуску представників медіа на об’єкти Збройних Сил України під час дії правового режиму воєнного стану (додаток 7), що додаються.

2. Командувачам видів, оперативно-стратегічних (оперативно-тактичних) угруповань військ, окремих родів військ (сил), керівникам органів військового управління, які не відносяться до видів, окремих родів військ (сил), керівникам інших складових сил оборони на час дії правового режиму воєнного стану:

забезпечити дотримання підпорядкованим особовим складом Алгоритму роботи з акредитованими представниками медіа під час дії правового режиму воєнного стану;

довести до відома підпорядкованого особового складу Перелік інформації, розголошення якої може призвести до обізнаності противника про дії Збройних Сил України та інших складових сил оборони, негативно вплинути на хід виконання завдань за призначенням під час дії правового режиму воєнного стану;

не допускати представників медіа (у тому числі акредитованих) на військові та інші об'єкти, розкриття яких становить під загрозу виконання завдань за призначенням (спеціальних) завдань;

забезпечити у районах ведення бойових дій роботу акредитованих представників медіа (у тому числі іноземних), які отримали прескарту Збройних Сил України;

за порушення вимог, встановлених у цьому наказі, винних посадових (службових) осіб притягати до встановленої законом відповідальності;

не допускати використання інших, додаткових акредитацій для представників медіа, крім визначеної цим наказом.

3. Посадовим (службовим) особам під час спілкування з представниками медіа не допускати поширення відомостей (інформації) з обмеженим доступом, що підпадають під дію Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Центрального управління Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року № 383, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 14 січня 2021 р. за № 52/35674 (зі змінами), Переліку відомостей Збройних Сил України, що становлять службову інформацію, затвердженого наказом Генерального штабу Збройних Сил України від 30 січня 2023 №12, а також Переліку інформації, розголошення якої може призвести до обізнаності противника про дії Збройних Сил України та інших складових сил оборони, негативно вплинути на хід виконання завдань за призначенням під час дії правового режиму воєнного стану.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Головнокомандувача Збройних Сил України, згідно з розподілом обов'язків.

5. Наказ втрачає чинність з припиненням або скасуванням воєнного стану в Україні.

6. Наказ довести до всього особового складу в частині, що стосується.

Головнокомандувач Збройних Сил України
генерал

Валерій ЗАЛУЖНИЙ

Додаток 1
до наказу Головнокомандувача
Збройних Сил України
від “03” березня 2022 року
(у редакції від 03.02.2024)

АЛГОРИТМ роботи з акредитованими представниками медіа під час дії правового режиму воєнного стану

1. Відповідні керівники, командири (начальники) військових організаційних структур зобов'язані:

перевірити акредитацію представників медіа;

визначити офіцера зв'язків з громадськістю (пресофіцера) або іншій посадовій особі завдання щодо організації роботи акредитованих представників медіа на визначених військових об'єктах;

визначити та провести інструктаж посадових (службових) осіб, у яких представники медіа братимуть інтерв'ю (коментар) щодо недопущення поширення інформації з обмеженим доступом та порушення вимог законодавства України сфері охорони державної таємниці;

визначити місця для надання військовослужбовцем інтерв'ю (коментаря) та здійснення фото-, відеозйомки озброєння та військової техніки;

організувати переміщення представників медіа до визначеного місця здійснення фото-, відеозйомки з урахуванням вимог безпеки застосування військ (сил);

забезпечити негайне відсторонення представника медіа від роботи на військовому об'єкті у разі отримання інформації про порушення ним Правил роботи представника медіа у районі ведення бойових дій (додаток 4);

здійснювати взаємодію з представниками медіа із дотриманням норм міжнародного гуманітарного права;

визначити зони для перебування представників медіа в районі відповідальності. Командувачами оперативного-стратегічних угруповань військ встановлюються такі зони: ЗЕЛЕНА (дозволяється робота акредитованих представників медіа без супроводу офіцера зі зв'язків з громадськістю, або іншої, визначеної командиром посадової особи), ЖОВТА (дозволяється робота акредитованих представників медіа лише у супроводі офіцера зі зв'язків з громадськістю або іншої, визначеної командиром посадової особи, окрім випадків, визначених цим додатком) та ЧЕРВОНА (робота представників медіа заборонена, окрім випадків, визначених цим додатком);

як виняток, з метою об'єктивного інформування населення та світової спільноти про воєнні злочини, які вчиняються Російською Федерацією, за клопотанням Міністерства оборони України або Генерального штабу Збройних Сил України Головнокомандувачем Збройних Сил України або відповідним командувачем (командиром) угруповання військ може бути дозволена робота окремих акредитованих представників медіа у ЧЕРВОНІЙ зоні виключно у супроводі відповідних посадових осіб. Дозвіл надається із урахуванням

можливостей забезпечити супровід відповідним представникам медіа та дотриманням заходів безпеки застосування військ (сил);

під час роботи у ЧЕРВОНИЙ зоні представники медіа зобов'язуються надати зібрані фото- та відеоматеріали на перевірку щодо наявності інформації з обмеженим доступом, погодити їх поширення та оприлюднення з посадовою особою визначеною відповідальною за напрям безпеки застосування військ (сил) військової частини (підрозділу), в районі відповідальності якої проводилась фото та відео зйомка;

робота акредитованих представників медіа в громадських місцях у ЖОВТІЙ зоні, до яких є вільний доступ цивільного населення, дозволяється без супроводу офіцера зі зв'язків з громадськістю або іншої, визначеної командиром, посадової особи у межах маршруту, погодженого командувачем (командиром) угруповання військ на підставі заяви акредитованого представника медіа. Така заява акредитованого представника медіа розглядається протягом трьох календарних днів з моменту її подання;

під час визначення зон для перебування представників медіа керуватися такими критеріями:

ЧЕРВОНА — пункти управління військ (сил) усіх видів і родів військ від батальйону (дивізіону) і вище; райони зосередження (утримання) загальновійськових резервів; райони (позиції) розгортання сил та засобів протиповітряної оборони; райони (позиції) зосередження та розгортання підрозділів ракетних військ; базові (оперативні) військові аеродроми; пункти базування корабельного складу Військово-Морських Сил ЗС України; райони зосередження (виконання бойових завдань) підрозділів Сил спеціальних операцій та розвідки; арсенали, бази, склади зберігання озброєння та військової техніки, матеріально-технічних запасів (ракет, боєприпаси, паливно-мастильні матеріали), міжнародної матеріально-технічної допомоги; станції завантаження та розвантаження озброєння та військової техніки (під час використання їх військами);

ЖОВТА – пункти постійної дислокації, райони відновлення боєздатності військових частин (підрозділів) ЗС України; райони зосередження (виконання бойових завдань) загальновійськових підрозділів у районах оборони, взводних. ротних опорних пунктах; райони зосередження (виконання бойових завдань) загальновійськових підрозділів та підрозділів артилерії (особливо на озброєнні яких перебувають новітні зразки озброєння військової техніки, надані державами-партнерами у рамках міжнародної матеріальної допомоги); підприємства промисловості всіх форм власності, які виробляють продукцію військового призначення; навчальні центри підготовки військ (сил);

ЗЕЛЕНА – всі інші об'єкти в районі відповідальності оперативних угруповань військ, які не входять до ЧЕРВОНОЇ та ЖОВТОЇ зон.

2. Офіцер зі зв'язків з громадськістю (пресофіцер) або інша визначена особа зобов'язані:

здійснювати супроводження представників медіа безпосередньо на військових об'єктах;

бути ввічливим у спілкуванні з представниками медіа та всіляко сприяти їм у виконанні ними їх обов'язків;

перед початком роботи поінформувати представників медіа щодо можливої необхідності перегляду відзнятих ними фото- та відеоматеріали для перевірки на предмет наявності інформації з обмеженим доступом, відомостей, які становлять державну таємницю, розголошення якої може завдати шкоди національній безпеці (національним інтересам) або іншим державним інтересам, створити загрозу життя та здоров'я військовослужбовців та безпосередньо представників медіа. У разі виявлення такої інформації вона повинна бути видалена;

за підсумками роботи негайно доповісти керівнику, командирі (начальнику) про результати роботи представників медіа, а також, за наявності підстав, попередити його про можливість появи у медіа перекрученої інформації, яка може носити негативний характер;

негайно доповідати керівнику, командирі (начальнику) про факти порушення Правил роботи представника медіа у районі ведення бойових дій;

3. Посадові (службові) особи, які виконують бойові (спеціальні) завдання, зобов'язані:

давати інтерв'ю (коментарі) тільки з дозволу відповідних керівників, командирів (начальників);

не допускати поширення інформації з обмеженим доступом, а також інформації, зазначеної в додатку 2 до цього наказу;

не допускати до роботи (усувати від роботи) на військовому об'єкті представників медіа, які порушують вимоги цього наказу;

за потреби надавати аудіовізувальні матеріали представникам медіа виключно через органи зв'язків з громадськістю (пресслужби) Збройних Сил України за попереднім погодженням з відповідним підрозділом безпеки застосування військ (сил) та командиром (начальником).

Начальник Управління зв'язків з громадськістю
Збройних Сил України
полковник

Богдан СЕНИК

Додаток 2
до наказу Головнокомандувача
Збройних Сил України
від “03” березня 2022 року
(у редакції від 03.02.2024)

ПЕРЕЛІК

інформації, розголошення якої може призвести до обізнаності противника про дії Збройних Сил України, інших складових сил оборони, негативно вплинути на хід виконання завдань за призначенням під час дії правового режиму воєнного стану

1. Дійсні найменування військових частин (підрозділів) ЗС України, інших складових сил оборони України, персональні дані військовослужбовців, які виконують бойові (спеціальні) завдання, координати місць їх розташування і зосередження.
2. Бойовий та чисельний склад військових частин (підрозділів) ЗС України, наявна кількість, тип бойової (спеціальної) техніки та її технічний склад.
3. Місця (райони) зосередження, розгортання та відновлення боєздатності військових частин (підрозділів) ЗС України, з прив'язкою до населених пунктів (географічних об'єктів).
4. Поточні та майбутні плани (замисли) командувань (командирів), бойові (спеціальні) завдання та хід їх виконання військовими частинами (підрозділами) ЗС України.
5. Ефективність (досвід) застосування військовими частинами (підрозділами) ЗС України, інших складових сил оборони України засобів ураження, тестової (спеціальної) техніки, а також способів ведення бойових (тактичних) дій.
6. Розташування (місця розгортання) стартових (вогневих) позицій підрозділів протиповітряної оборони та результати виконання ними бойових завдань.
7. Результати проведення операцій та ведення бойових дій військовими частинами (підрозділами) ЗС України та інших складових сил оборони України, якщо така інформація не була поширена у відкритому доступі Генеральним штабом ЗС України або іншими складовими сил оборони України.
8. Результати проведення операцій підрозділами Сил спеціальних операцій та розвідувальних підрозділів ЗС України, якщо така інформація не поширювалась у відкритому доступі Генеральним штабом ЗС України та (або) іншими органами управління сил оборони України.
9. Інформація про втрати бойової (спеціальної) техніки (танки, самохідні артилерійські установки, літаки, вертольоти, зенітно-ракетні комплекти, кораблі (катери), особливо іноземного виробництва) та особового складу, якщо така інформація не розміщувалась у відкритому доступі Генеральним штабом ЗС України та (або) іншими органами управління сил оборони України.

10. Результати ракетних, авіаційних ударів противника по військових об'єктах (цілях), об'єктах критичної інфраструктури якщо така інформація не розміщувалась у відкритому доступі Генеральним штабом ЗС України, іншими органами управління сил оборони України та (або) органами державної влади України.

11. Переміщення (висування) бойової (спеціальної) техніки, маршрути їх переміщення, типи та кількість.

12. Проведення заходів безпеки застосування військ (сил) (відомості про заходи введення в оману, приховування діяльності військ (сил) та військових об'єктів), сили та засоби, які були залучені до їх проведення, а також відзняті фото- та відеоматеріали із зображенням макетів і засобів імітації, які використовуються військовими частинами (підрозділами) ЗС України, інших складових сил оборони України.

13. Відомості про проведені, ті, що проводяться та ті, що плануються, інформаційні та психологічні операції (акції, заходи впливу).

14. Відомості щодо військовослужбовців розвідувальних, ракетних, артилерійських підрозділів, підрозділів радіоелектронної боротьби, підрозділів безпілотних літальних апаратів, льотного та інженерно-технічного складу літаків та вертольотів, а також Сил спеціальних операцій ЗС України.

15. Фото- та відеоматеріали із зображенням знаків взаємного розпізнавання, бортовими номерами та державними номерними знаками на бойовій (спеціальній) техніці, засобів цілевказівок, бойового управління та розвідки, конструктивних особливостей на бойовій (спеціальній) техніці.

16. Фото та відеоматеріали всередині танків, самохідних артилерійських установок, зенітно-ракетних комплексів, бойових броньованих машин та літаків тактичної авіації, особливо іноземного виробництва.

17. Про терміни поставок, типи, кількість, матеріально-технічне забезпечення, актуальні та майбутні місця зосередження (зберігання) озброєння та військової техніки, які надаються у рамках матеріально-технічної допомоги від країн-партнерів, особливо ракет, боєприпасів, засобів авіаційного ураження, якщо така інформація не розміщувалася на офіційних сторінках (представниках) Міністерства оборони України та Генерального штабу ЗС України або відомствами країн-партнерів.

18. Відомості щодо обізнаності про противника, тактики його дій, місця (райони) зосередження (розташування) важливих військових об'єктів.

Начальник Управління зв'язків з громадськістю
Збройних Сил України
полковник

Богдан СЕНИК

Додаток 3
до наказу Головнокомандувача
Збройних Сил України
від “03” березня 2022 року

ПОРЯДОК

акредитації представників медіа під час дії правового режиму воєнного стану

1. Цим Порядком визначено механізм акредитації представників медіа під час правового режиму воєнного стану з метою об’єктивного висвітлення подій, забезпечення інформування населення та світової спільноти про воєнні злочини, які вчиняються російською федерацією в ході її широкомасштабної збройної агресії проти України, розпочатої 24 лютого 2022 року, а також сприяння щодо забезпечення виконання професійних завдань у районі ведення бойових дій.

2. Для проходження акредитації представники медіа заповнюють форму (додаток 5 до наказу) та надсилають її на електронну адресу. До цієї форми додаються:

скан-копія паспорту (1-3 сторінки) або ID-картки;

скан-копія посвідчення представника медіа (не є обов’язковим для осіб, які надають інформаційну підтримку роботі іноземних журналістів);

подання суб’єкта у сфері медіа з клопотанням надати акредитацію;

фотокартка особи високої роздільної здатності.

Особа, яка регулярно поширює масову інформацію під своїм редакційним контролем через власні облікові записи на платформах спільного доступу до інформації та добровільно зареєструвалася як суб’єкт у сфері онлайн-медіа в порядку, передбаченому Законом України “Про медіа”, замість скан-копії посвідчення представника медіа надає скан-копію відповідного підтверджуючого документу, виданого Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення.

3. Акредитація здійснюється на строк до 12 місяців.

4. Управління зв’язків з громадськістю Збройних Сил України організовує проведення акредитації, в ході якої:

здійснює перевірку приналежності особи до суб’єкта у сфері медіа;

надсилає подання представнику Служби безпеки України для отримання відповідного висновку;

веде облік виданих прескарт та наданих представниками медіа відомостей для акредитації;

приймає рішення щодо надання (скасування або призупинення) акредитації представнику медіа;

повідомляє представників медіа про результати акредитації;

надає доступ до списку акредитованих представників медіа, за відповідним запитом, представникам Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної поліції України, Національної гвардії України,

Державної міграційної служби України, Управлінню державної охорони України;

сприяє в організації роботи акредитованих представників медіа.

5. У разі успішного проходження акредитації, Управління зв'язків з громадськістю Збройних Сил України виготовляє та надсилає на електронну адресу представнику медіа електронну прескарту (додаток 6).

Прескарта – це персоналізований документ, який засвідчує акредитацію представників медіа та їхні права щодо виконання професійних завдань у районах бойових дій.

У разі невідповідності наданої інформації, наявності підстав вважати надання акредитації представнику медіа недоцільною, випадків скасування акредитації в минулому та/або за рекомендацією Служби безпеки України, в акредитації заявнику відмовляється.

6. Подаючи заявку на отримання акредитації, представник медіа підтверджує, що ознайомився з Правилами роботи представника медіа у районі ведення бойових дій (додаток 4 до наказу), які розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України та погодився їх дотримуватись.

Відмова дотримуватись цих Правил або їх порушення, передача прескарти іншим особам є підставами для скасування акредитації представника медіа або припинення її дії на час з'ясування обставин порушення.

7. Клопотання про скасування акредитації представника медіа подається за підпорядкованістю до Управління зв'язків з громадськістю Збройних Сил України.

8. Оскарження рішення щодо відмови (скасування, призупинення) акредитації здійснюється шляхом надсилання офіційного листа від керівника (редактора) медіа на адресу Генерального штабу Збройних Сил України.

9. Відповідним підрозділам Збройних Сил України, до функцій та завдань яких входить моніторинг та аналіз інформаційного простору, у найкоротші терміни надавати результати моніторингу та аналізу матеріалів представників медіа (українських та іноземних) щодо діяльності сил оборони України до Управління зв'язків з громадськістю Збройних Сил України для подальшого узагальнення.

10. Забезпечення роботи гарячої лінії для перевірки стану акредитації представників медіа здійснюють відповідні підрозділи Національної поліції України.

Начальник Управління зв'язків з громадськістю
Збройних Сил України
полковник

Богдан СЕНИК

ПРАВИЛА
роботи представника медіа у районі ведення бойових дій

1. Права представника медіа.

Представник медіа має право на правомірне одержання, зберігання, використання та поширення:

загальних відомостей про підготовку та застосування сил оборони;

загальних відомостей щодо участі Збройних Сил України, інших складових сил оборони у відсічі і широкомасштабної збройної агресії російської федерації проти України, розпочатої 24 лютого 2022 року;

загальних відомостей про результати завершених операцій (дій) (виключно за погодженням із відповідним керівником, командиром (начальником)), за винятком інформації, яка не підлягає розголошенню.

2. Обов'язки представника медіа.

3. Представник медіа зобов'язаний:

пред'являти прескарту на вимогу представників Збройних Сил, інших складових сил оборони;

мати при собі та пред'являти документи, що посвідчують особу;

здійснювати переміщення у районі ведення бойових дій виключно у терміни та за маршрутом, визначених та погоджених в установленому порядку з відповідними керівниками, командирами (начальниками), керівником служби зв'язків з громадськістю (пресслужби) військової частини у зоні її відповідальності;

перед здійсненням переміщення до району ведення бойових дій, засобами електронного поштового або телефонного зв'язку повідомити керівника служби зв'язків з громадськістю (пресслужби) про термін відрядження, маршрут, яким будуть рухатись, мету відрядження;

протягом усього часу перебування в районі бойових дій, носити (розміщувати) знаки розпізнавання (позначки) представників медіа (транспортних засобів) на видному місці, за винятком ситуацій, коли зазначене може призвести до виникнення загрози життю та здоров'ю представникам медіа;

мати при собі засоби індивідуального захисту, що включають в себе, як мінімум, захисний шолом і бронежилет з відповідним маркуванням "ПРЕСА", "PRESS" (за виключенням ситуацій, наведених у попередньому пункті);

мати при собі медичну аптечку (в ній має бути все необхідне для надання першої медичної допомоги) та вміти нею користуватись;

не чинити дій, несумісних зі статусом цивільних осіб, тобто не вдягати формений одяг та знаки розрізнення Збройних Сил, інших складових сил оборони, не брати в руки зброю та боєприпаси;

по завершенню роботи на військових об'єктах, за вимогою передавати визначеній особі електронні та матеріальні носії з фото- та відеоматеріалами для перевірки на предмет наявності інформації, яка не підлягає розголошенню;

у разі наявності інформації, яка не підлягає розголошенню, на вимогу представника служби зв'язків з громадськістю (пресслужби) або іншої уповноваженої особи видалити таку інформацію з електронного носія.

4. Інформація, яка не підлягає розголошенню представником медіа.

Не підлягає розголошенню інформація, яка може стати відомою представнику медіа під час роботи в районах ведення бойових дій і визначена: в статті 17 Закону України “Про боротьбу з тероризмом”;

Зводом відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженим наказом Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року № 383, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 14 січня 2021 року за № 52/35674 (зі змінами);

Переліком відомостей Міністерства оборони України, які містять службову інформацію, затвердженим наказом Міністерства оборони України від 17 жовтня 2023 року №605;

Переліком відомостей Збройних Сил України, що становлять службову інформацію, затвердженого наказом Генерального штабу Збройних Сил України від 30 січня 2023 №12;

Переліком інформації, розголошення якої може призвести до обізнаності противника про дії Збройних Сил України та інших складових сил оборони, негативно вплинути на хід виконання завдань за призначенням під час дії правового режиму воєнного стану (Додаток 2 до цього Наказу).

5. Безпека представника медіа та деякі інші питання.

У разі виникнення ситуації, яка може загрожувати життю та здоров'ю, представники Збройних Сил України, інших складових сил оборони, за наявності реальної можливості, можуть надати представнику медіа захист, екстрену медичну допомогу та евакуацію до відповідно медичного закладу.

У випадку поранення (травмування, захворювання, смерті) представника медіа, за наявності реальної можливості, представниками Збройних Сил України, інших складових сил оборони, буде надано відповідну інформацію до редакції такого представника медіа.

Забезпечення повернення представника медіа з району ведення бойових дій (в т.ч. в країну, з якої він прибув або громадянином якої він є) є обов'язком редакції, яка його направила для виконання професійних завдань.

Питання страхування життя, здоров'я та майна представника медіа належить виключно до компетенції редакції медіа, завдання якої він виконує.

Збройні Сили України, інші складові сил оборони, командири військових частин чи їхні уповноважені представники для роботи з медіа не несуть відповідальність за безпеку, життя та здоров'я, забезпечення повернення, а також питання страхування життя, здоров'я та майна представників медіа.

Начальник Управління зв'язків з громадськістю
Збройних Сил України
полковник

Богдан СЕНИК

Додаток 5
до наказу Головнокомандувача
Збройних Сил України
від “03” березня 2022 року

The Armed Forces of Ukraine / Збройні Сили України



Accreditation/Акредитація*
to be submitted at/надіслати на:
newsmodu@gmail.com

1. First name, surname / Прізвище, ім'я та по батькові:
2. Name of the media / Назва медіа
3. Speciality (position) / Посада
4. Citizenship (name of a country)/Громадянство (назва країни)
5. Phone number / Телефон
6. Date of Birth / Дата народження:

До запиту додається/ Should be attached to the request :

- personal photo in a good quality / фото особи в хорошій якості;
- passport copy / копії паспорту (1-3 сторінки) або ID картки;
- journalist's (media) ID / посвідчення представника медіа;
- letter by the Editor-in-chief with a request for the accreditation / Лист-клопотання керівника (редактора) медіа щодо акредитації.

Please, send completed application form in .DOC format / Прохання надсилати заповнену анкету у форматі .DOC.

Important/Важливо: the accreditation can be provided and remains valid only for media representatives equipped with body vests and helmets/акредитація надається і є чинною лише для тих представників медіа, які мають бронежилети та шоломи.

!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!NOTE / ДО УВАГИ!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

1. In case of violation of the conditions, disclosure of confidential information (operational security violation) or transfer of the card to other persons, you may be deprived of accreditation without the right to renew.

2. The Armed Forces of Ukraine are not responsible for your life and health while in the combat zone.

3. By filling up and sending this application form, you give the permission for the processing of your personal data.






1. У разі порушення умов журналістської діяльності, розголошення конфіденційної інформації чи передачі картки іншим особам, Вас може бути позбавлено акредитації без права відновлення.

2. Збройні Сили України не несуть відповідальності за Ваші життя та здоров'я під час перебування в районі ведення бойових дій.

3. Заповнивши та надіславши цю анкету, Ви даєте дозвіл на обробку ваших персональних даних.

Додаток 6
до наказу Головнокомандувача
Збройних Сил України
від "03" березня 2022 року

ФОРМА
прескарти

<p> Збройні Сили України Armed Forces of Ukraine</p> <hr/> <p>ПРЕСКАРТА / PRESS CARD</p> <p>№ 19333</p> <p>Дійсна до / Date of expiry 31.12.2024</p> <p>Назва медіа name of the media</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові first name, surname</p> <p>країна country</p> <p>1. The press card gives the right to perform professional tasks in the combat zones and during curfew in accordance with the Rules of the work of a media representative in the combat zone (Appendix 4). 2. In case of violation of the conditions, disclosure of confidential information (operational security violation) or transfer of the card to other persons, you may be deprived of accreditation without the right to renew. 3. The Armed Forces of Ukraine are not responsible for your life and health while in the combat zone. 4. Contact phone number to verify the accreditation: 0 894 201 864</p> <p>1. Прескарта дає право виконувати професійні завдання в районах ведення бойових дій та у комендантську годину відповідно до Правил роботи представника медіа у районі ведення бойових дій (додаток 4). 2. У разі порушення умов журналістської діяльності, розголошення конфіденційної інформації чи передачі карти іншим особам, Вас може бути позбавлено акредитації без права відновлення. 3. Збройні Сили України не несуть відповідальності за Ваші життя та здоров'я під час перебування у районі ведення бойових дій. 4. Контактний телефон для верифікації акредитації: 0 894 201 864</p> <p>Наказ Головнокомандувача ЗС України №73 від 03.03.22 р.</p>  <p>Order of The Commander-in-Chief of The Armed Forces of Ukraine #73</p> 	<p>лицьова сторона прескарти</p>
<p>1. Прескарта дає право виконувати професійні завдання в районах ведення бойових дій та у комендантську годину відповідно до Правил роботи представника медіа у районі ведення бойових дій (додаток 4). 2. У разі порушення умов журналістської діяльності, розголошення конфіденційної інформації чи передачі карти іншим особам, Вас може бути позбавлено акредитації без права відновлення. 3. Збройні Сили України не несуть відповідальності за Ваші життя та здоров'я під час перебування у районі ведення бойових дій. 4. Контактний телефон для верифікації акредитації: 0 894 201 864</p> <p>Наказ Головнокомандувача ЗС України №73 від 03.03.22 р.</p>  <p>Order of The Commander-in-Chief of The Armed Forces of Ukraine #73</p> 	<p>зворотна сторона прескарти</p>

Начальник Управління зв'язків з громадськістю
Збройних Сил України
полковник

Богдан СЕНИК

ПОРЯДОК

опрацювання запитів та допуску представників медіа на об’єкти Збройних Сил України під час дії правового режиму воєнного стану

1. Цей Порядок визначає процедуру організації опрацювання запитів та допуску журналістів, працівників медіа на об’єкти Збройних Сил України для здійснення ними професійної діяльності.

2. Порядок опрацювання запитів представників медіа.

2.1. Для отримання дозволу на здійснення професійної журналістської та іншої інформаційно-комунікативної діяльності під час дії правового режиму воєнного стану представники медіа надають офіційний письмовий запит у друкованому або електронному вигляді (електронною поштою, що зазначена на офіційних інформаційних джерелах Міністерства оборони України та Збройних Сил України) на ім’я відповідного командира (начальника) через орган зв’язків з громадськістю (пресслужбу).

2.2. Запит від медіа може бути поданий:

фізичною особою журналістом громадянином України, який працює на штатній посаді, поза штатом або за контрактом в медіа;

фізичною особою журналістом іноземним громадянином, який працює за штатом, поза штатом або за контрактом в медіа;

юридичною особою/керівником медіа, зареєстрованого в Україні;

юридичною особою/керівником іноземного медіа, зареєстрованого за межами України, що має в Україні відповідну акредитацію.

Також до служб зв’язків з громадськістю можуть надходити запити на документування фактів, зйомки фільмів, збір інформаційних матеріалів для книг та здійснення іншої інформаційно-комунікативної діяльності, не пов’язаної з медіа, від організацій та осіб, які здійснюють відповідну діяльність на законних підставах. Такі запити опрацьовуються аналогічно до запитів медіа.

2.3. В умовах правового режиму воєнного стану запит надсилається не пізніше ніж за три робочих дні до запланованих заходів.

2.4. У запиті медіа зазначаються:

прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) представника медіа та номер акредитаційної прескарти Збройних Сил України;

повне найменування медіа, місцезнаходження, номер телефону, адреса електронної пошти;

мета запланованих заходів;

бажана дата і строки запланованих заходів;

у разі необхідності – марка і реєстраційний номер транспортного засобу;

посадова особа (особи), з якою планується записати інтерв'ю (коментар) з вказанням надання/ненадання даною посадовою особою попередньої згоди на інтерв'ю (коментар);

тематика та орієнтовні запитання для інтерв'ю (коментаря) посадової особи (осіб);

орієнтовний перелік зразків озброєння та військової техніки, споруд чи окремих приміщень, де планується здійснювати фото-, відеозйомку.

2.5. Запити на проведення інтерв'ю та надання коментарів посадових осіб надсилаються за належністю до військових частин, установ та органів військового управління Збройних Сил України через їх орган зв'язків з громадськістю (пресслужбу).

З отриманням запиту, служба зв'язків з громадськістю (пресслужба) зобов'язана повідомити представника медіа, який надіслав запит, про прийняття запиту на опрацювання або його відхилення у визначений ним спосіб.

Військова частина, установа чи орган військового управління Збройних Сил України повідомляє заявника про результат розгляду запиту не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

2.6. Запити на підготовку інформаційних матеріалів щодо використання іноземної військової допомоги та зразків озброєння і військової техніки (ОВТ) надсилаються до командування угруповання військ (сил) через службу зв'язків з громадськістю (пресслужбу).

Рішення про надання дозволу приймає командувач угруповання військ (сил) з урахуванням заходів безпеки операцій та рекомендацій органів міжнародного військового співробітництва щодо відповідних домовленостей з країною-партнером, що надала відповідну допомогу та зразки ОВТ.

Органи міжнародного військового співробітництва або інші посадові особи відповідно до компетенції інформують командирів (начальників) та служби зв'язків з громадськістю (пресслужби) про перелік зразків ОВТ, які забороняється або дозволено висвітлювати в медіа.

2.7. Письмові запити, що не містять інформації, зазначеної у пункті 2.4 цього розділу, не розглядаються, про що підрозділи взаємодії із медіа в односторонній строк з дати отримання запиту письмово, за допомогою телефонного зв'язку або електронною поштою повідомляють відповідне медіа.

2.8. Орган зв'язків з громадськістю (пресслужба), отримавши запит, що містить усю необхідну інформацію, зазначену у пункті 2.4 цього розділу, у найкоротший строк, з урахуванням оперативної обстановки, надсилає запит відповідній посадовій особі, уповноваженій на прийняття рішення щодо проведення заходів.

За результатами розгляду запиту відповідна посадова особа приймає рішення, про що орган зв'язків з громадськістю (пресслужба) повідомляє представнику медіа.

Для організації роботи представників медіа на об'єктах Збройних Сил України керуватись вимогами положень, викладених у додатку 1 цього наказу.

2.9. Дозвіл на надання інтерв'ю (коментарів) надають:

Головнокомандувач Збройних Сил України – начальнику Генерального штабу Збройних Сил України, заступникам Головнокомандувача Збройних Сил України, керівникам структурних підрозділів Апарату Головнокомандувача Збройних Сил України, командувачам видів, окремих родів військ (сил) Збройних Сил України, оперативно-стратегічних угруповань військ, інших безпосередньо підпорядкованих Головнокомандувачу Збройних Сил України органів військового управління;

начальник Генерального штабу Збройних Сил України – заступникам начальника Генерального штабу Збройних Сил України, керівникам структурних підрозділів Генерального штабу Збройних Сил України та командирам (начальникам) військових частин (установ) безпосередньо підпорядкованих Генеральному штабу Збройних Сил України;

командувачі видів, окремих родів військ (сил) Збройних Сил України – підпорядкованим командирам оперативних, повітряно-військових командувань, командирам військових частин (установ, закладів), начальникам вищих військових навчальних закладів;

командувачі оперативно-стратегічних угруповань військ – підпорядкованим командирам оперативно-тактичних угруповань військ та командирам (начальникам) сил і засобів, які перебувають в його оперативному підпорядкуванні;

командири (начальники) військових частин (установ) – всьому підпорядкованому особового складу.

Дозвіл на надання інтерв'ю (коментарів) військовослужбовцями, які перебувають на навчанні або проходять службу за кордоном, надається старшим військовим представником (або старшим групи) в державі перебування після погодження з Управлінням зв'язків з громадськістю Збройних Сил України.

3. Порядок надання допуску представникам медіа на об'єкти Збройних Сил України.

3.1. Організацію процесу допуску представників медіа на об'єкти Збройних Сил України та взаємодію з ними здійснюють їх структурні підрозділи, які відповідно до функцій і покладених завдань взаємодіють із медіа.

3.2. Дозвіл на допуск представників медіа на об'єкти Збройних Сил України надають:

Головнокомандувач Збройних Сил України, заступники Головнокомандувача Збройних Сил України – на відвідування всіх об'єктів Збройних Сил України;

начальник Генерального штабу Збройних Сил України та його заступники – на відвідування структурних підрозділів Генерального штабу Збройних Сил України, інших органів військового управління, з'єднань, військових частин;

Командувач об'єднаних сил Збройних Сил України – на відвідування об'єктів в місцях базування національного контингенту, а також об'єктів у місцях виконання завдань підрозділами Збройних Сил України, які перебувають в оперативному підпорядкуванні Командування Об'єднаних сил Збройних Сил України;

командувачі видів, окремих родів військ (сил), угруповань військ (сил) – на відвідування командувань та підпорядкованих організаційних структур;

командири військових частин – на відвідування структурних підрозділів та підпорядкованих організаційних структур.

Дозвіл на допуск делегацій до місць проведення заходів підготовки військовослужбовців Збройних Сил України за кордоном надається стороною, яка приймає.

3.3. Допуск представників медіа на об'єкти Збройних Сил України здійснюють керівники (командири, начальники) відповідних об'єктів Збройних Сил України на підставі рішення (доручення), наданого відповідною посадовою особою вищого органу військового управління.

Забороняється доступ представника медіа до району виконання завдань за призначенням або об'єкта Збройних Сил України без супроводу визначеної для цього посадової особи.

3.4. Для отримання дозволу на відвідування об'єкта Збройних Сил України представник медіа надає до відповідного підрозділу зв'язків з громадськістю офіційний запит у друкованому або електронному вигляді відповідно до розділу 2 цього Порядку.

Начальник Управління зв'язків з громадськістю
Збройних Сил України
полковник

Богдан СЕНИК