ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Міністерства культури

 та інформаційної політики України

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**Облікова картка**

**належної практики з охорони нематеріальної культурної спадщини**

(офіційна/визнана назва належної практики з охорони елементу нематеріальної культурної спадщини, до 10 слів)

**І. Загальна характеристика належної практики з охорони нематеріальної культурної спадщини**

|  |
| --- |
| **Основні відомості про належну практику з охорони нематеріальної культурної спадщини**У цьому розділі зазначається основна інформація про належну практику з охорони нематеріальної культурної спадщини. Інформація викладається стисло, зрозуміло та є доступною для сприйняття.  |
| 1. Опис проекту, практики, програми з охорони нематеріальної культурної спадщини

(історія та сучасний стан побутування, не більше 300 слів) |
|  |
| 2. Географічне розташування практики з охорони нематеріальної культурної спадщини |
|  |
| 3. Тривалість практики з охорони нематеріальної культурної спадщини(зазначаються часові рамки практики, не більше 100 слів) |
|  |
| 4. Ефективність практики(описується вплив практики з охорони нематеріальної культурної спадщини на підвищення обізнаності про нематеріальну культурну спадщину, її популяризація та підвищення поваги до неї, не більше 300 слів) |
|  |
| 5. Відомості про діяльність з охорони нематеріальної культурної спадщини установи, громади, яка реалізує кращу практику з охорони нематеріальної культурної спадщини(описується діяльність з охорони нематеріальної культурної спадщини, до 100 слів) |
|  |
| 6. Поширення досвіду про практику з охорони нематеріальної культурної спадщини (описуються способи поширення інформації про практику з охорони нематеріальної культурної спадщини, співпраця у межах даної практики, у тому числі з громадами, організаціями, установами, областями тощо, не більше 300 слів) |
|  |

**ІІ. Контактні дані**

|  |
| --- |
| Відповідальна (і) контактна (і) особа (и) |
| Прізвище, ім’яОрганізація Поштова адреса:Е-mail:Контактний номер телефону: |
| Уповноважена (і) особа (и) для підпису подання |
| Прізвище, ім’яОрганізаціяПоштова адреса:Е-mail:Контактний номер телефону: Підпис Дата |

Директор Департаменту культурної спадщини Мар’яна ТОМИН