



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 30.06.2020

Київ

№ 1929

**Про затвердження Графіку
проведення перевірок стану правової
роботи підприємств, установ та
організацій, віднесених до сфери управління
МКІП у II півріччі 2020 року**

На виконання пункту 6 Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040, пункту 2.2. Порядку проведення перевірок стану правової роботи підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 25.05.2020 № 1846

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити на II півріччя 2020 року:
 - 1.1. Графік проведення перевірок стану правової роботи підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління МКІП, згідно з додатком 1.
 - 1.2. План проведення перевірки стану правової роботи підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління МКІП, згідно з додатком 2.
2. Управлінню правового забезпечення (О.М. Сунегіній) довести наказ до відома керівників підприємств, установ та організацій, зазначених у додатку 1 до цього наказу.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Л. В. Петасюк

Міністр

Олександр ТКАЧЕНКО

Додаток 1
до наказу Міністерства культури
та інформаційної політики України
від « 30 » червня 2020 р. №1929

**Графік
проведення перевірок стану правової роботи
підприємств, установ та організацій,
віднесених до сфери управління МКІП
у II півріччі 2020 року**

№ з/п	Назва підприємства, установи, організації	Адреса, телефон	Керівник	Регіон	Орієнтовна дата проведення перевірки	Відповідальний за проведення перевірки
1.	Національний академічний драматичний театр ім. І. Франка	01001, м. Київ пл. І.Франка, 3 тел. (044) 279 58 81	Захаревич Михайло Васильович	м. Київ	серпень	Слободюк О.І Сунегіна О.М.
2.	Національний академічний театр опери та балету України ім. Т.Г. Шевченка	01030, м. Київ, вул. Володимирська, 50 тел. (044) 234-03-53	Чуприна Петро Якович	м. Київ	вересень	Слободюк О.І Сунегіна О.М.
3.	Національний художній музей України	01008, м. Київ, вул. М. Грушевського, 6	Литвинець Юлія Олесандрівна	м. Київ	вересень	Слободюк О.І

		тел. (044) 278-13-57				Сунегіна О.М.
4.	Національна музична академія України ім. П.І. Чайковського	01001, м. Київ вул. Архітектора Городецького, 1-3/11, тел. (048) 279-07-92,	Тимошенко Максим Олегович	м. Київ	жовтень	Сунегіна О.М.
5.	Національний академічний театр російської драми ім. Л. Українки	01001, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 5, тел. (044) 234-42-23	Резнікович Михайло Юрійович	м. Київ	листопад	Сунегіна О.М.
6.	Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого	01008, м. Київ, вул. Михайла Грушевського, 1, тел. (044) 278-85-12	Вилегжаніна Тамара Ізмайлівна	м. Київ	грудень	Сунегіна О.М.

**В.о. заступника начальника управління
правового забезпечення - начальника
відділу правової роботи**

Олена СУНЕГІНА

ПЛАН
проведення перевірки стану правової роботи
підприємств, установ та організацій, віднесених
до сфери управління МКІП

1. Загальна характеристика підприємства, установи, організації (далі - об'єкт перевірки) (наявність установчих документів; підпорядкованість);
2. Організація правового обслуговування об'єкта перевірки;
3. Склад юридичної служби, організаційно-правові засади її діяльності, підпорядкованість (пункти 2, 5 Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи, організації (далі – Загальне положення про юридичну службу), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040);
4. Умови роботи юридичної служби (пункт 16 Загального положення про юридичну службу), в тому числі стан забезпечення юридичної служби установи офіційними виданнями Міністерства юстиції України: інформаційним бюлетенем «Офіційний вісник України» (журнальна форма), «Офіційний вісник України. Із змінами» (у теках з роз'ємними замками); «Систематичне зібрання чинного законодавства України», «Кодекси України», довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань, що необхідні для виконання покладених на неї завдань;
5. Планування роботи юридичної служби та контроль за виконанням запланованих заходів;
6. Наявність фактів покладення на працівників юридичної служби виконання невластивих їм функцій (пункт 12 Загального положення про юридичну службу), а також скорочення працівників юридичної служби, їх причини;
7. Організація підвищення кваліфікації працівників юридичної служби (пункт 17 Загального положення про юридичну службу), здійснення обміну досвідом з працівниками інших юридичних служб;
8. Ведення обліку актів законодавства, у тому числі міжнародних договорів України, підтримання їх у контрольному стані та зберігання; збір інформації про офіційне оприлюднення актів законодавства в друкованих виданнях (підпункти 17-18 пункту 11 Загального положення про юридичну службу);
9. Дотримання встановленого порядку підготовки та візування укладених договорів (контрактів) та прийнятих актів правового характеру (наказів, розпоряджень, положень тощо) (підпункти 3 – 6 пункту 11 Загального положення про юридичну службу);
10. Організація претензійної та позовної роботи (підпункт 8 пункту 11 Загального положення про юридичну службу);

11. Проведення аналізу претензійної та позовної роботи об'єкта перевірки (ведення журналів обліку, дотримання строків пред'явлення і розгляду претензій та позовних заяв, види претензій та позовів, їх обґрунтованість та результати розгляду);

12. Аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, а також отриманих за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій даних статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності об'єкта перевірки, підготовка правових висновків за фактами виявлених порушень;

13. Здійснення заходів, спрямованих на підвищення правових знань працівників об'єкта перевірки (підпункт 15 пункту 11 Загального положення про юридичну службу);

14. Забезпечення представництва інтересів об'єкта перевірки в судах та інших органах (пункт 4 Загального положення про юридичну службу).

**В.о. заступника начальника управління
правового забезпечення - начальника
відділу правової роботи**

Олена СУНЄГІНА