



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____ 2024 р.

Київ

№ _____

**Про затвердження Положення
про премію у сфері фотомистецтва
імені Миколи Анацького**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 841 «Про премії за досягнення у сфері культури і мистецтва» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та інформаційної політики України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про премію у сфері фотомистецтва імені Миколи Анацького, що додається.
2. Департаменту мистецтв (Лавро Є. В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Лещука Ю. В.

Т. в. о. Міністра

Ростислав КАРАНДЄЄВ



СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України
№ 342 від 09.05.2024
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400
Підписувач: Карандєєв Ростислав Володимирович
Дата підписання: 09.05.2024
Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства культури
та інформаційної політики України

від _____ 2024 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про премію у сфері фотомистецтва імені Миколи Анацького

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок присудження премії у сфері фотомистецтва імені Миколи Анацького (далі - Премія).

2. Премія присуджується за вагомий внесок у розвиток та популяризацію українського мистецтва фотографії, а також за високопрофесійне висвітлення та фіксацію у творах фотомистецтва подій сучасної історії України.

3. Премія присуджується щорічно до дня народження Миколи Анацького - 14 січня за твори фотомистецтва (далі - Твори), які відзначаються високим професіоналізмом виконання та актуальністю тематики.

4. Премія присуджується за двома номінаціями: документальної (репортажної) фотографії та художньої фотографії (одиночні або серії фоторобіт).

Премія може присуджуватися як за однією, так і за двома номінаціями.

У кожній номінації Премія присуджується лише одній особі.

5. Грошова винагорода до Премії у розмірі 20 тисяч гривень виплачується за рахунок видатків, передбачених МКІП у державному бюджеті України на ці цілі.

6. На здобуття Премії висуваються Твори, які були створені та оприлюднені протягом останніх п'яти років.



СЕД АСКОД - Міністерство культури та інформаційної політики України
№ документа: 342 від 09.05.2024
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E06230007B39CC00
Дійсний з: 10.01.2024 00:00:00 по 09.01.2026 23:59:59
Підписувач: Лавро Євген Володимирович

7. На здобуття Премії не висуваються Твори, які вже були відзначені цією Премією або іншими державними нагородами.
8. Премія може бути присуджена повторно, але не раніше ніж через п'ять років після попереднього присудження Премії.
9. Премія присуджується на конкурсних засадах громадянам України.
10. Нагородження Премією може бути проведено посмертно.
11. У цьому Положенні термін «конфлікт інтересів» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

II. Комітет з Премії

12. Премія присуджується за результатами конкурсу на здобуття Премії (далі - конкурс), який проводиться Комітетом з премії у сфері фотомистецтва імені Миколи Анацького (далі - Комітет).

13. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

14. Комітет здійснює свою діяльність на засадах законності, відкритості, незалежності, неупередженості, публічності, прозорості, добросовісності, професіоналізму, об'єктивності та обґрунтованості прийнятих рішень, рівності прав його членів, недискримінаційного ставлення до кандидатів на здобуття Премії.

15. Не допускається будь-яке втручання у діяльність Комітету.

16. До повноважень Комітету належить:

розгляд документів та ознайомлення з Творами, поданими на конкурс;
проведення обговорення та відбору Творів, поданих на здобуття Премії;
прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу;

внесення пропозицій щодо удосконалення організації та порядку проведення конкурсу.

17. Персональний склад Комітету формується з числа провідних діячів візуального мистецтва, мистецтвознавців, медіаекспертів, журналістів та інших представників суб'єктів у сфері медіа (за згодою) у кількості не менше ніж 5, але не більше ніж 11 осіб та затверджується наказом МКІП строком на три роки.

У разі необхідності до персонального складу Комітету можуть вноситися зміни.

18. Пропозиції щодо кандидатур до персонального складу Комітету вносять юридичні особи, які здійснюють професійну діяльність у сфері фотомистецтва, заклади мистецької освіти, Національна академія мистецтв України, Національна спілка фотохудожників України, Національна спілка журналістів України, об'єднання підприємств – суб'єктів у сфері медіа, громадські об'єднання, які активно працюють у сфері медіа не менш як три роки (організують щонайменше двічі на рік громадські заходи щодо проблем, які існують у сфері медіа, ініціюють публічні обговорення актуальних професійних питань, беруть активну участь у розв'язанні проблем медіа), а також інститути громадянського суспільства у сфері культури відповідного функціонального спрямування.

19. Оголошення про умови добору кандидатів до складу Комітету оприлюднюється на офіційному вебсайті МКІП.

20. У роботі Комітету без права голосу може брати участь представник МКІП.

21. Члени Комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

22. До складу Комітету входять голова, заступник голови, члени Комітету.

23. Голова Комітету:

веде засідання Комітету, ставить питання на голосування, оголошує його результати;

забезпечує неупереджений, всебічний і об'єктивний розгляд питань, включених до порядку денного засідання Комітету;

контролює питання щодо уникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів членів Комітету;

підписує протоколи засідань;

представляє Комітет у взаємовідносинах з МКІП, центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, медіа, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями;

вносить пропозиції МКІП з питань, що належать до компетенції Комітету.

24. Члени Комітету мають право:

отримувати та ознайомлюватися з будь-якою інформацією та документами з питань, що належать до компетенції Комітету;

висловлювати пропозиції, зауваження з питань, що розглядаються на засіданні Комітету;

викладати письмово окрему думку як додаток до протоколу засідання Комітету, що є його невід'ємною частиною.

25. Член Комітету, який з поважних причин не може бути особисто присутнім на засіданні Комітету, в тому числі в режимі аудіо- чи відеоконференції або за допомогою телефонного зв'язку, може брати участь у голосуванні із використанням технічних засобів комунікації (електронна пошта), за умови завчасного попередження про це секретаря Комітету.

26. Члени Комітету зобов'язані:

брати участь у роботі Комітету та в обговоренні питань, що розглядаються на засіданні Комітету;

дотримуватися принципів, визначених цим Положенням, та вимог чинного законодавства;

не допускати потенційного чи реального конфлікту інтересів під час проведення конкурсу. За наявності такого конфлікту повідомити про це перед початком засідання Голову Комітету (головуючого на засіданні) і пояснити суть конфлікту інтересів. Член Комітету, у якого є потенційний чи реальний конфлікт інтересів, не бере участь у засіданні Комітету. У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Комітету, таке рішення скасовується головою Комітету та призначається повторне засідання Комітету;

не втручатися у будь-який спосіб у прийняття рішень іншими членами Комітету;

не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала відома під час виконання своїх обов'язків;

завчасно інформувати секретаря Комітету про відсутність на засіданні Комітету.

27. Повноваження члена Комітету можуть бути достроково припинені у разі:

подання заяви про припинення повноважень за власним бажанням;

неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я або у зв'язку зі смертю.

28. Організаційно-методичне забезпечення роботи Комітету здійснює секретар Комітету.

29. Секретарем Комітету є працівник МКІП, який бере участь у засіданнях Комітету без права голосу. Обов'язки секретаря Комітету покладаються наказом МКІП.

30. Секретар Комітету:

забезпечує оприлюднення на офіційному вебсайті МКІП оголошення про конкурс;

приймає документи і матеріали, зазначені в пункті 37 розділу III Положення;

опрацьовує документи і матеріали на предмет відповідності вимогам, визначеним пунктом 37 розділу III цього Положення, та передає їх на розгляд Комітету;

готує матеріали для розгляду на засіданнях Комітету;

забезпечує попереднє ознайомлення членів Комітету з документами і матеріалами;

інформує членів Комітету про дату, місце, форму та час проведення засідання;

координує зв'язок між членами Комітету;

забезпечує ведення й оформлення протоколів засідань Комітету;

підписує протокол засідання Комітету;

виконує інші функції, які необхідні для організаційно-методичного забезпечення підготовки конкурсу.

31. У разі тимчасової відсутності секретаря Комітету його обов'язки покладаються наказом МКІП на іншого працівника МКІП.

III. Порядок подання документів

32. МКІП щороку на своєму офіційному вебсайті оприлюднює оголошення про проведення конкурсу.

33. Датою початку конкурсу вважається дата його оголошення.

34. Висування Творів на здобуття Премії проводиться з 14 листопада року, що передує року, в якому присуджується Премія.

35. Висування Творів кандидатів на здобуття Премії здійснюється такими суб'єктами подання:

органами державної влади та місцевого самоврядування;

зкладами культури та зкладами мистецької освіти;

творчими спілками та їх осередками;

громадськими, професійними об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями;

фізичними особами шляхом самовисування.

Висування Творів кандидата на здобуття Премії юридичними особами здійснюється за письмовою згодою такого кандидата.

За достовірність поданих документів і матеріалів відповідають суб'єкти подання та самі кандидати.

36. Перелік документів і матеріалів, які подаються суб'єктами подання, вимоги щодо їх оформлення, строки прийняття документів та інші питання, пов'язані з проведенням конкурсу, опубліковуються в оголошенні про конкурс, яке розміщується на офіційному вебсайті МКІП.

37. До МКІП подаються:

Твори на здобуття Премії, в електронному вигляді у розмірі, достатньому для розглядання на великому екрані, із зазначенням номінації;

клопотання про присудження Премії у довільній формі;

письмова згода кандидата на висунення його Творів на здобуття Премії (у разі якщо суб'єктом подання є юридична особа);

письмова згода кандидата на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

інформаційна довідка про кандидата (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, відомості про освіту (спеціалізація, кваліфікація), місце роботи, членство у творчих спілках, наявність державних нагород, контактний номер телефону та адреса електронної пошти чи інший засіб зв'язку);

рецензії на творчість кандидата та представлені Твори із зазначенням дати його створення та оприлюднення (афіші, анонси, відгуки в медіа, рецензії на Твори (за наявності);

творча характеристика кандидата за підписом суб'єкта подання;

копія документа, що посвідчує особу кандидата та підтверджує громадянство;

копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

Суб'єкт подання може подати інші документи, що підтверджують професійні якості кандидата.

38. У разі невідповідності поданих документів і матеріалів вимогам, визначеним в пункті 37 розділу III Положення, такі документи і матеріали розгляду не підлягають, про що суб'єкт подання інформується протягом трьох робочих днів.

Після усунення недоліків суб'єкт подання має право повторно подати документи і матеріали до МКІП до визначеної в оголошенні про проведення конкурсу дати.

Документи і матеріали, подані після закінчення строку для їх подання, встановленого в оголошенні про конкурс, розгляду не підлягають та повертаються суб'єкту подання із зазначенням причини їх повернення.

На вимогу кандидата МКІП повертає документи і матеріали, які були надіслані для участі у конкурсі.

IV. Порядок проведення конкурсу

39. Комітет до 01 січня року, в якому присуджується Премія, проводить конкурс серед кандидатів та визначає переможців конкурсу.

40. Основною формою роботи Комітету є засідання.

Засідання Комітету може відбуватися в режимі відеоконференції з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій.

Засідання Комітету проводить голова Комітету, а у разі його відсутності – заступник голови Комітету.

41. Засідання Комітету є правомочним у разі присутності на ньому не менше двох третин від його персонального складу.

42. Комітет визначає Твори кандидатів на здобуття Премії за такими критеріями:

високий рівень професійної майстерності;

мистецька (художня) цінність Творів або актуальність зафіксованих історичних моментів та подій;

оригінальність та самобутність.

43. Рішення Комітету про визначення переможця конкурсу приймається шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів членів Комітету, які беруть участь у засіданні, з урахуванням голосів членів Комітету, поданих із використанням технічних засобів комунікації (електронна пошта), та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Комітету.

У разі якщо під час голосування результати розподілилися порівну, голос головуючого на засіданні Комітету є вирішальним.

Член Комітету може голосувати лише за одного кандидата.

Члени Комітету не можуть передавати право голосу будь-якій іншій особі, в тому числі іншим членам Комітету.

44. Рішення Комітету оформлюється протоколом, який підписує головуючий на засіданні Комітету та секретар Комітету.

V. Реалізація рішень Комітету

45. Премія присуджується наказом МКІП відповідно до рішення Комітету.

Особі, якій присуджується Премія, присвоюється звання лауреата премії у сфері фотомистецтва імені Миколи Анацького, вручається диплом лауреата Премії та виплачується грошова винагорода до Премії.

У разі коли Премія присуджена за двома номінаціями, кожен лауреат отримує диплом, а грошова винагорода ділиться між ними порівну.

Диплом лауреата підписується Міністром культури та інформаційної політики України та головою Комітету.

Виплата грошової винагороди здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий рахунок лауреата в установах банків України та/або через відділення поштового зв'язку.

У випадку нагородження лауреата помертньо, диплом лауреата Премії та грошова винагорода передаються членам родини або спадкоємцям.

46. Відзначення лауреата Премії відбувається в урочистій обстановці.

47. Інформація щодо результатів проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті МКІП.

48. МКІП забезпечує організацію мистецьких проєктів лауреатів Премії протягом року, в якому присуджено Премію.

Директор департаменту мистецтв

Євген ЛАВРО