



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження нової редакції Статуту  
Національного музею народної архітектури  
та побуту України

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, статті 8 Закону України «Про музеї та музейну справу», в межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та інформаційної політики України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами), а також у зв'язку з клопотанням Національного музею народної архітектури та побуту України від 25 січня 2024 року № 42/1,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Національного музею народної архітектури та побуту України (далі – Статут), виклавши його у новій редакції, що додається.
2. Генеральному директору Національного музею народної архітектури та побуту України ПОВЯКЕЛЬ О.Т.:
  - 2.1. здійснити у встановленому порядку державну реєстрацію Статуту;
  - 2.2. забезпечити виконання вимог Статуту.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря ЛЕЩУКА Ю.В.

Т.в.о. Міністра

Ростислав КАРАНДЄЄВ



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства культури та  
інформаційної політики України**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_**

**Т.в.о. Міністра культури  
та інформаційної політики України**

**\_\_\_\_\_ Ростислав КАРАНДЄЄВ**

**СТАТУТ**

**НАЦІОНАЛЬНОГО МУЗЕЮ НАРОДНОЇ АРХІТЕКТУРИ ТА ПОБУТУ  
УКРАЇНИ**

Ідентифікаційний код – 03922125

(нова редакція)

**ПОГОДЖЕНО**

Конференцією трудового колективу  
Національного музею народної архітектури  
та побуту України  
протокол від 12 січня 2024 року № 1



СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України  
№ 410 від 05.06.2024 **Київ – 2024**

Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000008C663000C119D500

Підписувач: Карандєєв Ростислав Володимирович

Дата підписання: 05.06.2024

Дійсний з 03.06.2024 11:48:19 по 03.06.2026 11:48:19

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний музей народної архітектури та побуту України (далі – Музей) є державним науково-дослідним, культурно-освітнім закладом та музеєм просто неба, створеним на основі об'єктів культурної спадщини, відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про музеї та музейну справу». Музей належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Музей створено постановою Ради Міністрів Української РСР від 06 лютого 1969 року №105 як Державний музей народної архітектури та побуту України.

Згідно з постановою Ради Міністрів Української РСР від 31.03.1971 № 159 Державний музей народної архітектури та побуту України передано у відання Українського товариства охорони пам'яток історії та культури.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 05.07.2004 № 417 Державний музей народної архітектури та побуту України передано у відання Національної академії наук України.

Постановою Бюро Президії НАН України від 22.03.2005 № 57 Музей перейменовано на Музей народної архітектури та побуту України НАН України.

Розпорядженням Президії НАН України від 20.03.2007 № 172 визначено найменування Музею як Державна установа «Музей народної архітектури та побуту України Національної академії наук України».

Указом Президента України від 21.07.2008 № 644 Державній установі «Музей народної архітектури та побуту України НАН України» надано статус національної та встановлено найменування Національний музей народної архітектури та побуту України.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10.08.2011 № 787-р «Про передачу цілісного майнового комплексу Національного музею народної архітектури та побуту України до сфери управління Міністерства культури України» Музей передано до сфери управління Міністерства культури України.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1419-р «Деякі питання управління Міністерством культури та інформаційної політики об'єктами державної власності», із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2020 № 231 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України щодо діяльності Міністерства культури та інформаційної політики», Музей переданий до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України.

За Музеєм зберігається правонаступництво у всіх сферах діяльності.

1.3. Повне найменування Музею:

1.3.1. українською мовою: Національний музей народної архітектури та побуту України;



1.3.2. англійською мовою: National museum of folk architecture and life of Ukraine.

1.4. Скорочене найменування Музею:

1.4.1. українською мовою: НМНАПУ;

1.4.2. англійською мовою: NMFALU.

1.5. Юридична адреса Музею: Україна, 01010, м. Київ, вулиця Лаврська, будинок 9, корпус 19.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

2.1. Основними завданнями Музею є:

2.1.1. проведення історико-етнографічних наукових досліджень;

2.1.2. охорона, збереження, відтворення, консервація та реставрація розташованих на його території об'єктів культурної спадщини;

2.1.3. створення етнографічно-архітектурної експозиції;

2.1.4. комплектування музейних фондів;

2.1.5. сприяння відродженню народних ремесел, свят і обрядів;

2.1.6. вивчення й популяризація етнокультурної спадщини.

2.2. Основними напрямками діяльності Музею є:

2.2.1. Науково-дослідна діяльність:

2.2.1.1. проведення науково-дослідних робіт у галузі етнографії, фольклору, народного мистецтва України, реалізація їх результатів;

2.2.1.2. проведення наукових та науково-практичних конференцій, семінарів, виставок, форумів, симпозіумів, круглих столів, зокрема міжнародних;

2.2.1.3. організація та участь у конкурсах наукових робіт на тему традицій народної культури, сприяння виконанню відповідних досліджень;

2.2.1.4. проведення науково обґрунтованих заходів щодо збереження об'єктів культурної спадщини, відновлення втрачених або пошкоджених елементів, їх консервації та реставрації;

2.2.1.5. проведення наукових експедицій на території України та місцях компактного проживання українців за кордоном із метою виявлення предметів музейного значення для поповнення фондів Музею;

2.2.1.6. розробка пропозицій та наукових обґрунтувань із відновлення колишніх осередків народних промислів;

2.2.1.7. дослідження музейних предметів і музейних колекцій;

2.2.1.8. науково-дослідна робота оформляється у вигляді науково-методичних праць, тематико-експозиційних планів, наукових паспортів, звітів про експедиції, наукових збірників, матеріалів конференцій, монографій, збірок статей, каталогу музейного зібрання тощо.

2.2.2. Культурно-освітня діяльність та національно-патріотичне виховання:

2.2.2.1. відтворення на території Музею традиційних народних свят, звичаїв, обрядів, трудових процесів;

СЕД АСКОВА Міністерства культури та інформаційної політики України  
№ 410 від 05.06.2024

Сертифікат: ЗФАА9288358ЕС003040000008С663000С119Д500

Підписувач: Карандеєв Ростислав Володимирович

Дата підписання: 05.06.2024

Дійсний з 03.06.2024 11:48:19 по 03.06.2026 11:48:19



- 2.2.2.2. створення майстерень, шкіл, студій народних ремесел;
- 2.2.2.3. популяризація народної культури як першооснови національного відродження;
- 2.2.2.4. популяризація та впровадження надбань традиційної культури в сучасний побут;
- 2.2.2.5. проведення екскурсій на території Музею, в експозиціях та на виставках;
- 2.2.2.6. розробка та організація різних форм музейних комунікацій та інтерпретацій на основі експозицій і фондкових колекцій Музею з використанням інформаційних технологій;
- 2.2.2.7. популяризація своєї діяльності через наукові, науково-популярні та періодичні видання, радіо, телебачення та інші медіа, розповсюдження поліграфічної та сувенірної продукції;
- 2.2.2.8. розвиток інфраструктури екскурсійного та сервісного супроводження на території Музею, надання відповідних платних послуг і встановлення цін на них у визначеному законодавством України порядку;
- 2.2.2.9. здійснення творчої, господарської, наукової, бібліотечної, інформаційної, музейної, освітньої та культурно-дозвіллевої діяльності, спрямованої на створення, тиражування, розповсюдження, демонстрування, популяризацію, збереження й використання культурних благ та цінностей для задоволення культурних потреб громадян;
- 2.2.2.10. здійснення іншої діяльності у сфері науки, культури та освіти в установленому чинним законодавством України порядку.
- 2.2.3. Науково-експозиційна діяльність:
  - 2.2.3.1. організація експозиційної роботи;
  - 2.2.3.2. організація стаціонарних та пересувних виставок у музеях, мистецьких галереях і виставкових залах, у навчальних закладах, на підприємствах, в організаціях та установах тощо;
  - 2.2.3.3. здійснення в установленому порядку обміну виставками з музеями України та інших держав, надання експонатів для проведення виставок, зокрема за кордоном.
- 2.2.4. Комплектування музейного зібрання, обліку та збереження фондів:
  - 2.2.4.1. проведення роботи з комплектації та обліку музейного зібрання в установленому законодавством України порядку;
  - 2.2.4.2. комплектування наукової бібліотеки відповідно до специфіки діяльності Музею;
  - 2.2.4.3. виявлення, вивчення, складання облікової документації, класифікація відтворених та перенесених на його територію нерухомих об'єктів культурної спадщини, творів монументального, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, підготовка документації для їх державної реєстрації;



2.2.4.4. формування архіву, що включає внутрішню документацію, а також інші архівні документи;

2.2.4.5. здійснення наукового комплектування музейного фонду та організація експедицій наукових працівників, наукових відряджень;

2.2.4.6. систематичний збір колекцій та предметів музейного значення.

2.2.5. Видавнича діяльність:

2.2.5.1. підготовка та видання наукової, науково-популярної видавничої продукції з метою відображення діяльності Музею (наукові збірники, матеріали конференцій, монографії, збірки статей, каталоги музейного зібрання, буклети, путівники, листівки та інші види поліграфічної продукції).

2.2.6. Науково-методична діяльність:

2.2.6.1. наукові дослідження в галузі теорії і практики музейної роботи;

2.2.6.2. узагальнення досвіду роботи Музею;

2.2.6.3. надання методичної і практичної допомоги музеям у створенні експозицій, використанні технічних засобів, організації фондової роботи та роботи з відвідувачами, узагальнення досвіду їхньої діяльності, проведення семінарів, практикумів тощо;

2.2.6.4. науково-методична допомога у створенні профільних музеїв у регіонах України, у місцях збереження пам'яток народної архітектури та побуту;

2.2.6.5. надання систематичної наукової допомоги в підвищенні фахових знань молодих спеціалістів наукового складу Музею.

2.2.7. Міжнародна діяльність:

2.2.7.1. участь у міжнародному науковому й культурному співробітництві на основі багатосторонніх та двосторонніх угод;

2.2.7.2. проведення спільних наукових досліджень на основі розробки й реалізації міжнародних наукових програм;

2.2.7.3. здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

2.2.7.4. проведення й участь у міжнародних конференціях, конгресах, симпозіумах, виставках.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС МУЗЕЮ

3.1. Музей є об'єктом державної власності.

3.2. У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, Законами України, міжнародними документами, що ратифіковані Україною, Актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Уповноваженого органу управління та цим Статутом.

3.3. Музей є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Музей набуває з дня його державної реєстрації.



СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 410 від 05.06.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000008C663000C119D500

Підписувач: Карандеєв Ростислав Володимирович

Дата підписання: 05.06.2024

Дійсний з 03.06.2024 11:48:19 по 03.06.2026 11:48:19

3.4. Має самостійний баланс, основні фонди, оборотні кошти та нематеріальні активи, власну печатку, фірмові бланки із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, зображенням Державного Герба України та найменуванням Уповноваженого органу управління, штампи із своїм найменуванням, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банках, зокрема валютні, та власну символіку. Музей має право розробляти власні брендові символи та айдентику.

3.5. Музей є бюджетною установою (заклад культури). Діяльність Музею здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України (загального та спеціального фондів).

3.6. Для забезпечення своєї діяльності Музей має право укладати договори з організаціями та підприємствами будь-яких форм власності й окремими громадянами.

3.7. Музей має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, що визначений законодавством України.

3.8. Музей володіє відособленим майном, має право від свого імені укладати договори, наймати необхідне для своєї діяльності майно, мати та набувати майнові, особисті немайнові права та нести відповідні зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.9. Землі, відведені Музею, перебувають у державній власності й передаються йому в постійне користування в установленому законодавством України порядку.

3.10. Музей є об'єктом державної власності України, не підлягає приватизації.

3.11. Музей є неприбутковою організацією, що діє у сфері культури.

3.12. Музей планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань і функцій, передбачених цим Статутом, наявності власних творчих і господарських ресурсів, необхідності творчого та соціального розвитку Музею.

3.13. Музей має право об'єднуватися з іншими музеями в національні, регіональні та профільні організації, спілки, асоціації тощо, бути їхнім засновником, вступати до міжнародних музейних організацій і фондів в установленому чинним законодавством України порядку.

3.14. Пам'ятки Музею, що мають виняткове історичне та архітектурно-етнографічне значення, заносяться до Державного реєстру національного культурного надбання.

3.15. Колекції основного фонду Музею є складовою державної частини Музейного фонду України. Музей володіє правом користування музейними зібраннями, що входять до складу його фондів, і несе відповідальність за їх облік, охорону і зберігання. Пам'ятки державної частини Музейного фонду України не підлягають роздержавленню і приватизації, знищенню з ідеологічних міркувань.

СЕД АГК ОД Міністерство культури та інформаційної політики України  
№ 410 від 05.06.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000008C663000C119D500

Підписувач: Карандєєв Ростислав Володимирович

Дата підписання: 05.06.2024

Дійсний з 03.06.2024 11:48:19 по 03.06.2026 11:48:19



## 4. МАЙНО МУЗЕЮ

4.1. З метою забезпечення діяльності Музею, передбаченої цим Статутом, за ним закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, яке використовується для вивчення музейного фонду, зберігання та експонування музейного зібрання, розміщення адміністративного, наукового, технічного та обслуговуючого персоналу, а також для ведення господарської діяльності.

4.2. Майно Музею складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди, основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та інші товаро-матеріальні цінності, що перебувають у державній власності або передані Музею в оперативне управління. Майно Музею не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Облік майна відображається на його самостійному балансі в порядку, що визначений чинним законодавством України.

4.4. Музей здійснює володіння та користування майном відповідно до чинного законодавства України, напрямів своєї діяльності та призначення майна.

4.5. Відповідно до чинного законодавства України та за погодженням з Уповноваженим органом управління Музей може списувати з балансу, продавати, обмінювати, здавати в оренду юридичним та фізичним особам належні йому основні засоби та інші необоротні матеріальні активи.

4.6. Музей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із чинним законодавством України. Музей не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Музею.

## 5. ТЕРИТОРІЯ МУЗЕЮ

5.1. Територія, відведена для Музею, належить до земель історико-культурного призначення. Територія Музею, споруди та земельні ділянки використовуються для наукових, культурно-просвітницьких, експозиційних, рекреаційних, природоохоронних та господарських цілей згідно з установленим режимом їх використання.

5.2. Зонування території Музею визначається відповідно до статті 11 Закону України «Про музеї та музейну справу» з урахуванням особливостей та цільового його призначення.

5.3. На території Музею виділені зони:

5.3.1. заповідна – для зберігання і охорони найбільш цінних історико-культурних, меморіальних комплексів та окремих об'єктів.





5.3.2. науково-експозиційна – для проведення науково-дослідної роботи та для стаціонарного демонстрування музейних предметів і використання в культурно-пізнавальних цілях;

5.3.3. рекреаційна – для відпочинку та обслуговування відвідувачів Музею;

5.3.4. господарська – для розміщення допоміжних господарських об'єктів та адміністративних будівель.

5.4. Межі відповідних зон, а також режим їх використання визначаються Музеєм згідно із чинним законодавством України та відповідними нормативно-правовими актами.

5.5. На території, відведеній Музею, забороняється діяльність, що суперечить його функціональному призначенню, а також інша діяльність, яка є несумісною з діяльністю Музею як закладу культури, зокрема:

5.5.1. діяльність, яка може призвести до руйнування, зміни, пошкодження чи знищення об'єктів Музею, історичного та природного середовища;

5.5.2. дії, які змінюють гідрологічний режим земель Музею та пошкодження ґрунтового покриття;

5.5.3. проведення археологічних досліджень за відсутності оформленої належним чином дозвільної документації;

5.5.4. проведення професійних телевізійних, кіно-, відео- та фотозйомок на об'єктах Музею без дозволу Музею.

5.6. Навколо Музею встановлюються охоронні зони. У межах охоронних зон забороняється здійснювати діяльність, яка шкідливо впливає на дотримання режиму використання території Музею.

## 6. КОЛЕКЦІЇ ТА МУЗЕЙНІ ФОНДИ

6.1. Музейний фонд Музею належить до державної частини Музейного фонду України, є національним багатством, невід'ємним складником культурної спадщини України, що охороняється законом.

6.2. Музейний фонд Музею науково формується, обліковується, зберігається, охороняється, вивчається й використовується відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу», Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 № 1147 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 1007), інших нормативно-правових актів у сфері музейної справи.

6.3. Музейні предмети, музейні колекції та музейні зібрання закріплюються за Музеєм на праві оперативного управління.

6.4. Музейні предмети, занесені до основного фонду Музею, та предмети музейного значення, що підлягають внесенню до державної частини Музейного фонду України, не можуть бути предметом застави, не підлягають приватизації, знищенню з ідеологічних міркувань, а також відчуженню, за винятком обміну на



СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 410 від 05.06.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000008C663000C119D500

Підписувач: Карандеєв Ростислав Володимирович

Дата підписання: 05.06.2024

Дійсний з 03.06.2024 11:48:19 по 03.06.2026 11:48:19

інші музейні предмети, в порядку, установленому чинним законодавством України.

6.5. Музейний фонд Музею не входить до складу майна, відображеного в балансі, і обліковується в спеціальній фондово-обліковій документації.

6.6. Формування колекцій музейного фонду Музею здійснюється шляхом придбання в установленому порядку предметів музейного значення на безоплатній основі та за рахунок асигнувань державного бюджету (загального і спеціального фондів) та інших джерел, незаборонених законодавством:

6.6.1. безоплатної передачі предметів музейного значення окремими громадянами України та іноземцями, об'єднаннями громадян, установами та організаціями;

6.6.2. передачі обернених відповідно до законодавства України в дохід держави музейних предметів, предметів музейного значення;

6.6.3. передачі в установленому порядку предметів музейного значення, виявлених під час експедицій, будівельних, ремонтних або реставраційних робіт, зокрема з дорогоцінних металів і коштовного каміння;

6.6.4. поповнення музейного зібрання іншими способами, передбаченими законодавством України.

6.7. Віднесення предметів музейного значення до Музейного фонду (основного або науково-допоміжного) здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України, на підставі проведення Музеєм відповідної наукової експертизи.

6.8. З метою збереження музейних предметів, музейних колекцій та предметів музейного значення Музей створює належні матеріальні і правові умови, за яких забезпечується додержання спеціального науково обґрунтованого режиму їх зберігання, здійснює консервацію, реставрацію, створює страховий фонд оцифрованих зображень музейних предметів та фондово-облікової документації.

6.9. Музей несе відповідальність за облік, охорону та збереження колекцій, що входять до фондів Музею.

## **7. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МУЗЕЮ**

7.1. Кошти з Державного бюджету України (загального і спеціального фондів) використовуються Музеєм за цільовим призначенням згідно із затвердженим кошторисом.

7.2. Кошти Музею формуються з:

7.2.1. асигнувань із Державного бюджету України;

7.2.2. надходжень коштів від надання платних послуг;

7.2.3. надходжень від орендної плати за оренду майна Музею;

7.2.4. надходжень від додаткової (господарської) діяльності;



СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 410 від 05.06.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000008C663000C119D500

Підписувач: Карандєєв Ростислав Володимирович

Дата підписання: 05.06.2024

Дійсний з 03.06.2024 11:48:19 по 03.06.2026 11:48:19

7.2.5. надходжень від використання об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема географічної назви, товарного знаку (логотипу) Музею;

7.2.6. надходжень від виставкової діяльності, ярмарків та інших масових заходів, продажу наукових і популярних видань, путівників, буклетів, сувенірної продукції тощо;

7.2.7. науково-методичних послуг у створенні музеїв у місцях збереження пам'яток культури та побуту, плата за здійснення кіно-, відео- та фотозйомок;

7.2.8. надходжень від інших наданих послуг, пов'язаних з екскурсійним, транспортним обслуговуванням відвідувачів, організацією їхнього культурного дозвілля й відпочинку;

7.2.9. надходжень від діяльності майстерень, шкіл, студій народних ремесл, що створюються в Музеї;

7.2.10. проведенень традиційних народних свят, показу звичаїв, обрядів, трудових процесів;

7.2.11. плати за надання освітньо-пізнавальних послуг населенню;

7.2.12. плати за участь у конкурсах робіт (проектів, заявок) та розробку пропозицій і наукових обґрунтувань із відновлення колишніх осередків народних промислів;

7.2.13. благодійних внесків, грантів, дарунків, пожертвування юридичних та фізичних осіб, безповоротної фінансової допомоги;

7.2.14. інших джерел, що не заборонені законодавством України.

7.3. Музей є неприбутковим закладом, основна діяльність якого не направлена на отримання прибутку.

7.4. Музей самостійно встановлює ціни на всі види послуг у межах, установлених законодавством України, а також визначає перелік осіб, які користуються пільгами при сплаті таких послуг.

7.5. Кошти та майно, одержані як благодійні внески та пожертвування, а також надходження з інших додаткових джерел фінансування використовуються Музеєм згідно із чинним законодавством України.

7.6. Розміри, порядок створення та використання коштів спеціальних фондів визначаються в порядку, що передбачений чинним законодавством України.

7.7. Невикористані залишки коштів за спеціальним фондом вилученню не підлягають і використовуються Музеєм протягом року.

7.8. Музей самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність, подає її в установленому порядку Уповноваженому органу управління, контролюючим та іншим державним органам.

7.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності визначається чинним законодавством України.



7.10. Музей може мати власну виробничо-господарську базу, розгалужену туристично-екскурсійну інфраструктуру – австоянки, кіоски, об'єкти (місця) громадського харчування для реалізації харчової продукції та місця громадського користування, а також музейні крамнички для реалізації книжок, буклетів, зібрань тощо та сувенірної продукції як власного виробництва, так і придбаних для реалізації відвідувачам Музею з метою обслуговування відвідувачів.

7.11. Перевірки фінансово-господарської діяльності Музею проводяться згідно із законодавством України.

7.12. Доходи (прибутки), отримані Музеєм, або їх частини не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління та інших пов'язаних із ним осіб.

7.13. Доходи (прибутки), отримані Музеєм, використовуються винятково для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

8.1. Структура і штатний розпис Музею визначаються генеральним директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та затверджуються Уповноваженим органом управління.

8.2. Загальна структура Музею складається з керівництва, основних (науково-дослідних, експозиційних тощо) та допоміжних (технічних, господарських тощо) структурних підрозділів.

8.3. Зміни до структури та штатного розпису Музею затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням генерального директора Музею.

8.4. Для вирішення своїх статутних завдань Музей може в установленому законодавством України порядку створювати відокремлені структурні підрозділи Музею, що не мають статусу юридичної особи.

8.5. Структурні підрозділи та працівники Музею діють на підставі положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій, які затверджуються генеральним директором Музею.

8.6. Для реалізації науково-практичної діяльності при Музеї створюються дорадчі органи: фондово-закупівельна комісія, науково-методична рада, науково-реставраційна рада, атестаційна комісія. Зазначені дорадчі органи діють на підставі окремих положень, які затверджуються генеральним директором Музею в установленому порядку. До їхньої діяльності можуть залучатися фахівці різного профілю.

8.7. Структура та штатний розпис Музею може змінюватися відповідно до потреб реалізації його статутних завдань.



8.8. Музей функціонує як єдиний науково-дослідний та культурно-просвітницький комплекс незалежно від територіального розташування його структурних підрозділів.

## 9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МУЗЕЮ

### 9.1. Музей має право:

9.1.1. Відповідно до чинного законодавства України здійснювати господарську діяльність, яка відповідає меті його створення;

9.1.2. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку з огляду на завдання, передбачені цим Статутом, та з урахуванням наявності власних господарських ресурсів;

9.1.3. Залучати в установленому порядку на договірній основі юридичних та фізичних осіб до виконання окремих завдань у межах компетенції Музею;

9.1.4. Утворювати в разі потреби комісії та експертні групи, проводити конкурси, конференції, скликати наради з питань, що належать до його компетенції;

9.1.5. Укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах, третейських судах;

9.1.6. Одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ й організацій (зокрема наукових і проєктних) документи та матеріали для виконання покладених на нього завдань, бібліотечного та архівного фондів;

9.1.7. Використовувати в установленому порядку зображення пам'яток, об'єктів Музею, що зберігаються в колекціях, зібраннях, фондах Музею, а також надавати право іншим юридичним і фізичним особам використовувати ці зображення відповідно до чинного законодавства України;

9.1.8. Надавати платні послуги юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством України, відповідно до мети своєї діяльності, зокрема:

надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових заходів, міжнародних симпозіумів, наукових і науково-практичних конференцій, семінарів, майстер-класів, квестів, концертів, фестивалів, виставок, вистав, лекторіїв та тренінгів тощо;

обслуговування екскурсійних груп та окремих відвідувачів та території Музею;

послуги з експлуатаційного й господарського забезпечення, що надаються орендарям (користувачам) майна Музею та іншим юридичним особам;

надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в діяльності Музеєм та не перешкоджає провадженню закладом діяльності у сфері культури;

СЕД / СКОД Міністерство культури та інформаційної політики України  
№ 410 від 05.06.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000008C663000C119D500

Підписувач: Карандеєв Ростислав Володимирович

Дата підписання: 05.06.2024

Дійсний з 03.06.2024 11:48:19 по 03.06.2026 11:48:19



продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках) сувенірних виробів, значків, листівок, афіш, плакатів, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва тощо, видавничої діяльності;

проведення фото-, відео- та кінозйомок окремих експонатів, експозицій, території та об'єктів Музею;

відвідування Музею та виставок;

поточний ремонт і реставрація нерухомих пам'яток культурної спадщини, музейних експонатів;

реставрація музейних предметів, друкованих видань, палітурні роботи; атрибуція пам'яток історії та культури, зокрема пам'яток, які перебувають в особистих колекціях і збірниках;

надання місць для стоянки й паркування автомобілів та інших транспортних засобів.

9.1.9. Облаштувати на території Музею заповідну, експозиційну, рекреаційну та господарську зони відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу»;

9.1.10. Формувати на своїй території сучасну музейну інфраструктуру та здійснювати відповідну видовищно-розважальну діяльність;

9.1.11. Набувати в установленому законодавством України порядку необхідне для своєї діяльності нерухоме та рухоме майно, від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, а також нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах усіх інстанцій;

9.1.12. Здійснювати фінансову та господарську діяльність відповідно до чинного законодавства України;

9.1.13. Надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України;

9.1.14. Організовувати роботу за затвердженим розкладом;

9.1.15. Здійснювати міжнародну діяльність;

9.1.16. Отримувати та використовувати в установленому порядку бюджетні кошти;

9.1.17. Вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Музею;

9.1.18. Залучати для реалізації своїх проєктів благодійну матеріальну й нематеріальну допомогу від юридичних та фізичних осіб;

9.1.19. Підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

9.1.20. Розповсюджувати інформацію про свою діяльність;

9.1.21. Організовувати роботу з підготовки та підвищення кваліфікації працівників Музею;



9.1.22. Звертатися в правоохоронні, судові органи для захисту об'єктів культурної спадщини, території та майна Музею від неправомірних дій юридичних та фізичних осіб та у випадку загрози пошкодження, руйнування або знищення об'єктів культурної спадщини Музею;

9.1.23. Музей бере участь у судових справах (судових процесах) особисто; в усіх судах через генерального директора та/або осіб, уповноважених діяти від імені Музею, а саме: першого заступника генерального директора, усіх працівників юридичного відділу Музею, а також інших осіб відповідно до закону, Статуту, трудового договору (контракту) (здійснює самопредставництво юридичної особи). Також Музей може брати участь у судових процесах (у судових справах) в усіх судах через представника;

9.1.24. Музей має виключне право на проведення екскурсій на його території та об'єктах. Допуск (дозвіл) юридичним та фізичним особам на проведення екскурсій на території та об'єктах Музею надається Музеєм у порядку, встановленому Музеєм;

9.1.25. Інші права згідно із чинним законодавством України.

## **9.2. Музей зобов'язаний:**

9.2.1. Приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення й державні завдання, результативні показники фінансово-господарської діяльності, затверджені Уповноваженим органом управління, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного й соціального розвитку та виборі контрагентів;

9.2.2. Своєчасно здійснювати розрахунки та в повному обсязі сплачувати податки, збори (обов'язкові платежі) до бюджету та державних цільових фондів відповідно до чинного законодавства України;

9.2.3. Забезпечувати цільове та ефективне використання коштів, отриманих від своєї діяльності та з Державного бюджету України;

9.2.4. Забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Музеєм державного майна;

9.2.5. Використовувати кошти, отримані від своєї діяльності, у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом;

9.2.6. Забезпечувати своєчасне освоєння та введення в дію придбаних основних фондів у межах затвердженого кошторису;

9.2.7. Виконувати норми й вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

9.2.8. Подавати Уповноваженому органу управління річний звіт про результати діяльності Музею, щоквартальні та річні фінансові та бюджетні звіти Музею;



9.2.9. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

9.2.10. Здійснювати заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників із метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Музею, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Музею.

## 10. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

10.1. Керівництво Музеєм здійснює генеральний директор, який призначається на посаду шляхом укладення контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади відповідно до законодавства України. Дострокове звільнення генерального директора з посади може бути здійснено на підставах, передбачених контрактом, відповідно до законодавства України. Генеральний директор є підзвітним Уповноваженому органу управління.

10.2. Генеральний директор Музею:

10.2.1. здійснює керівництво діяльністю Музею, несе відповідальність за виконання покладених на Музей завдань;

10.2.2. організовує та спрямовує науково-дослідну, культурно-освітню, адміністративну та фінансово-господарську діяльність Музею;

10.2.3. затверджує плани роботи Музею та його структурних підрозділів, розглядає та затверджує звіти про їх виконання;

10.2.4. встановлює режим території Музею та здійснює контроль за його дотриманням;

10.2.5. діє від імені Музею без доручення, представляє його інтереси в органах влади, установах, організаціях України та за її межами, має право розпоряджатися коштами Музею в межах Кошторису та Плану асигнувань, відкриває рахунки в банках, розпоряджається майном у межах, визначених законодавством України, укладає трудові, господарські, цивільні та інші договори, видає доручення;

10.2.6. подає до Уповноваженого органу управління в установленому порядку пропозиції щодо забезпечення соціально-економічних, правових і наукових умов для ефективної діяльності Музею;

10.2.7. визначає структуру і штатний розпис Музею в межах фонду оплати праці та подає їх до Уповноваженого органу управління на затвердження;

10.2.8. за погодженням з Уповноваженим органом управління призначає і звільняє головного зберігача;

10.2.9. призначає заступників генерального директора, керівників структурних підрозділів та визначає їхні функціональні обов'язки, звільняє їх із посади в установленому законодавством порядку;



СЕД АСКОД Міністерства культури та інформаційної політики України  
№ 410 від 05.06.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000008C663000C119D500

Підписувач: Карандеєв Ростислав Володимирович

Дата підписання: 05.06.2024

Дійсний з 03.06.2024 11:48:19 по 03.06.2026 11:48:19



10.2.10. відповідно до трудового законодавства України призначає на посади, переводить і звільняє з посад працівників Музею відповідно до чинного законодавства України;

10.2.11. застосовує різні форми організації праці, гнучкі режими роботи відповідно до законодавства України;

10.2.12. видає накази, організовує й контролює їх виконання, затверджує відповідні положення та інструкції;

10.2.13. створює умови для продуктивної праці працівників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення та накладає стягнення в межах трудового законодавства України;

10.2.14. несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну;

10.2.15. несе персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку, достовірність фінансової, бюджетної і статистичної звітності та дотримання звітної дисципліни;

10.2.16. звітує про свою діяльність перед Уповноваженим органом управління;

10.2.17. направляє працівників Музею у відрядження, на навчання та підвищення фахової кваліфікації, у відрядження за кордон;

10.2.18. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України, що зазначені в контракті;

10.2.19. визначає та затверджує наказом обов'язки заступників генерального директора, розподіл повноважень генерального директора між заступниками, які вони здійснюють за його відсутності.

10.2.20. визначає осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Музею в частині самопредставництва з усіма правами, наданими представникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління, шляхом включення їх до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## 11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ

11.1. Трудовий колектив Музею становлять працівники, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини співробітника з Музеєм.

11.2. Трудовий колектив бере участь в укладанні Колективного договору, обговорює та схвалює його.



11.3. Трудовий колектив Музею за участі генерального директора Музею вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціальної сфери відповідно до законодавства України, цього Статуту та Колективного договору.

11.4. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Музею, вирішуються генеральним директором та трудовим колективом Музею і відображаються в Колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу та адміністрації Музею.

11.5. Повноваження трудового колективу Музею реалізуються загальними зборами трудового колективу.

11.6. Для представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу в Музеї може створюватися професійна спілка.

11.7. Право укладення (підписання) Колективного договору від імені власника надається генеральному директору Музею, від імені трудового колективу – вирішується загальними зборами трудового колективу Музею.

## 12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ МУЗЕЮ

12.1. Припинення діяльності Музею шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації здійснюється рішенням Уповноваженого органу управління або суду.

12.2. Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

12.3. Майно та музейне зібрання, які залишаються після ліквідації Музею, за погодженням Уповноваженого органу управління повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.4. Реорганізація чи ліквідація Музею вважаються завершеними, а Музей таким, що припинив свою діяльність, із моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12.5. При реорганізації або ліквідації Музею працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

